

**Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
"Учебный, консультационный и кадровый центр
МФЦ"**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО ДПО "Учебный центр МФЦ"
П.Э. Кирюхов



«15» июля 2017 г.

Положение об итоговой аттестации обучающихся

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации (далее Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 1 июля 2013 г. N 499, Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный, консультационный и кадровый центр МФЦ» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет, условия, организацию и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Учреждения и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

2. Содержание итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников Учреждения независимо от форм получения образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта с учетом требований работодателей и завершается выдачей документа установленного образца о повышении квалификации.

2.2. Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников профессиональным стандартам, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Итоговая аттестация выпускников Учреждения, обучавшихся по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации, состоит из одного из следующих аттестационных испытаний: экзамен – устные ответы по билетам; тесты – письменные ответы на вопросы.

2.4. Итоговый экзамен определяет уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой, и охватывает все минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующей образовательной программой, а так же учитывает общие требования к выпускнику, предусмотренные образовательными стандартами, квалификационным требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения будущих должностных обязанностей.

2.5. Итоговая аттестация обучающихся, завершивших обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, осуществляется аттестационными комиссиями, создаваемыми в Учреждении по соответствующей образовательной программе.

2.6. Аттестационная комиссия перед началом итоговых аттестационных испытаний проводит инструктаж по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов, консультирует обучающихся по возникающим организационным и методическим вопросам.

2.7. На экзамене обучающиеся отвечают на вопросы на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств.

Экзамен считается сданным, если слушатель ответил не менее, чем на 70 % от общего числа вопросов билета в соответствии со шкалой оценок:

Процент результативности	Качественная оценка		Критерии оценки освоения программы
	Балл (отметка)	Вербальный аналог	
90-100	5	Отлично	Глубокие теоретические знания программы Способность применять теоретические знания к практическим ситуациям
80-89	4	Хорошо	Твердые теоретические знания программы Способность применять теоретические знания к практическим ситуациям
70-79	3	Удовлетворительно	Основные теоретические знания Программы. Испытывает затруднения при применении теоретических знаний к практическим ситуациям
Менее 70	2	Не удовлетворительно	Значительные пробелы в теоретических знаниях программы Нет способности применять теоретические знания к практическим ситуациям

2.8. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании на основании подсчета результатов по установленным критериям оценки. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

2.9. Регистрация и документирование результатов итоговых аттестационных испытаний производится посредством заполнения ведомости и протокола, в том числе и в случае отрицательной результата экзамена (с указанием оценки: 2, 3, 4, 5 или процента результативности).

3. Порядок проведения тестирования

3.1. Экзамен – это форма контроля обучающихся Учреждения, целью которой является оценка теоретических знаний, их прочность, способность к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.2. Аттестуемые материалы (вопросы) составляются на основе учебной программы и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзамен по программе курса проводится в объеме изученного учебного материала.

3.3. В билеты включаются вопросы и задания:

- демонстрирующие изменение профессиональной компетентности обучающихся в рамках изучаемой темы;
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловой квалификации);
- охватывающие все содержание курса.

3.4. Форма проведения экзамена (письменная/устная) устанавливается Учреждением самостоятельно непосредственно в образовательных программах.

3.5. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по материалам (билетам) за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.6. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- билеты;
- оборудование, материально-техническое оснащение;
- наглядные пособия;
- материалы справочного характера;
- протокол заседания аттестационной комиссии, иные формы и бланки, необходимые для проведения и регистрации результатов аттестации;
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

3.8. Результат экзамена объявляется после заседания комиссии и заносится в аттестационную ведомость.

4. Документация итоговой аттестации

4.1. Основными документами о результатах сдачи экзамена, являются: билеты, направления на пересдачу, журналы учебных групп, ведомости по итогам итоговой аттестации и протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий.

4.2. Ведомости для проставления результатов аттестационных испытаний преподаватели получают накануне или в день сдачи экзамена.

4.3. Материалы испытаний и заполненные документы по итогам аттестации подлежат учету и сдаются администрации Учреждения, обеспечивающей их сохранность.

4.4. Обучающимся, которые не смогли сдать экзамен в установленные сроки по болезни, удостоверенной медицинским документом, или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи. Продление сроков итоговой аттестации осуществляется распоряжением Генерального директора Учебного центра.

4.5. Лицу, не завершившему обучение или не прошедшему промежуточных или итоговых испытаний, или получившему неудовлетворительную оценку, выдается справка установленного образца об обучении в Учебном центре, отражающая объем и содержание полученного обучения.

4.6. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, Учебный центр в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности выдает документы о соответствующем образовании и (или) квалификации (удостоверение о повышении квалификации установленного образца).