

**Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
"Учебный, консультационный и кадровый центр
МФЦ"**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО ДПО "Учебный центр МФЦ"
П.Э. Кирюхов



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации дистанционного обучения

г. Москва

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «Учебный центр МФЦ» (далее - Центр).

1.2 Положение определяет организацию образовательного процесса повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.3 В настоящем Положении используются следующие понятия:

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Дополнительное профессиональное образование - образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Программы повышения квалификации - дополнительные профессиональные программы, направленные на совершенствование и/или получение новой компетенции, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки - дополнительные профессиональные программы, направленные на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или приобретение новой квалификации.

Образовательная программа — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно- педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

Электронное обучение -организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее сработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Деятельность по организации обучения по дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий - система целенаправленных и контролируемых процессов и действий, которая обеспечивает оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию в соответствии с нормативными требованиями.

Администрирование обучения - совокупность действий, выполняемых специалистом в соответствии с установленными в Центре требованиями к их последовательности.

1.4 Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий позволяет решить следующие задачи:

- индивидуализация процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы слушателей;
- снижение затрат на проведение обучения за счет автоматизации отдельных видов контроля самостоятельной работы слушателей и пр.;
- расширение географии слушателей за счет ^ применения современных технологий обучения;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий, предоставления доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для слушателей время;
- обеспечение непрерывного характера взаимодействия между слушателями и преподавателями в период всего образовательного процесса, организованного по очно - заочной форме обучения.

1.5 Образовательные программы дополнительного профессионального образования реализуются полностью с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при условии, что 100% объема учебных занятий организовано с использованием технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, взаимодействие слушателей и педагогических работников.

1.6 Материально-технической базой для обеспечения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является телекоммуникационная сеть, образовательный портал, электронная библиотечная система.

1.7 Настоящим Положением руководствуются работники центра, осуществляющие деятельность по организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам, разрабатывающие и подготавливающие документы, сопровождающие процесс обучения.

1.8 Результатом применения Положения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам в полном соответствии с требованиями к этому виду деятельности, установленными следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2013 г. N 1310 г. Москва «Об утверждении Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 N 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 N АК1261/06 "Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО" (вместе с «Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»).

1.9. Основу образовательной деятельности по очно-заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа слушателей, которые могут учиться в удобном для себя месте, по индивидуальному расписанию, имея комплект специальных средств обучения и согласованную возможность контакта с преподавателем посредством образовательного портала.

1.10 После зачисления слушателю присваивается персональный логин и пароль, позволяющий осуществлять вход на образовательный портал центра. Логин остается неизменным на протяжении всего периода обучения. *

1.11 Учебные и методические материалы передаются слушателю без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

1.12 При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности определено лицензия на образовательную деятельность, независимо от места нахождения слушателя.

2. Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.1 Деятельность по организации обучения координирует Центр.

2.2. Центр проводит подготовку учебно-методической документации, к разработке которой могут привлекаться по согласованию специалисты организаций и предприятий.

2.3. Контроль за администрированием образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования осуществляется путем проверки:

- правильности оформления документации;
- соблюдения последовательности работ;
- соответствия учебного процесса утвержденному графику и расписанию занятий;
- качества оказания услуг заказчику.

2.4. Генеральный директор Центра анализирует эффективность образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования. Анализ проводится по следующим показателям:

- качество подготовки слушателей;
- качество оказания услуг заказчику.

2.5. Администрирование процесса обучения осуществляют работники центра в рамках своих должностных обязанностей.

2.6. Работники Центра осуществляют деятельность в соответствии с настоящим Положением, несут ответственность за соблюдение последовательности и своевременности оказания услуг, за их качество.

2.7. Организация образовательной деятельности включает три этапа:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

2.8. Нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности составляет от 250 часов, повышения квалификации от 16 часов.

2.9. На подготовительном этапе производится:

- формирование групп (прием заявок по утвержденной форме,
- подписание договора на обучение, подготовка списка групп);

- подбор профессорско-преподавательского состава;
- подготовка и тиражирование учебно-методических и организационных материалов.

2.10 При формировании состава преподавателей на программы дополнительного профессионального образования допускается привлечение внештатных преподавателей. К педагогической деятельности привлекаются лица, имеющие высшее образование в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению обучения.

2.11 Основной этап реализации образовательной деятельности начинается с проведения организационной встречи с обучающимися посредством средств коммуникаций (Скайп, Вайбер и т.д.). Работники центра осуществляют сверку предварительного списка обучающихся с фактически присутствующими, вносят изменения в список, проверяют точность персональных данных слушателей, информируют обучающихся о режиме занятий, особенностях образовательного процесса, правилах внутреннего распорядка, графике учебного процесса. »

2.12 В течение всего периода обучения работники центра обеспечивают:

- текущий контроль посещения слушателей;
- контроль за работой преподавателей.

2.13 В числе часов взаимодействия слушателей и педагогических работников считается проведение учебных мероприятий, включающих в себя:

лекционные и иные виды занятий под руководством преподавателя (on-line/ off-line);

тестирование и иные аттестационные мероприятия (on-line/ off-line).

практические занятия (on-line/ off-line)

самостоятельная работа слушателей, включая работу с учебниками, учебно-методическими материалами, выполнение заданий (off-line);

2.14 Основное взаимодействие слушателей и преподавателей происходит на образовательном портале АНО ИДПО «Институт МФЦ».

2.15 При условии успешного прохождения промежуточных аттестационных испытаний, которые проводятся с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, освоения образовательной программы в полном объеме, слушатель допускается к итоговой аттестации, которая регламентируется Положением о проведении и формах итоговой аттестации.

2.16 Итоговая аттестация осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, включает в себя экзамен (компьютерное тестирование), обеспечивающихся идентификацией личности.

2.17 После проведения итоговой аттестации работники Центра подготавливают проект приказа о завершении обучения по программе профессиональной переподготовки/повышения квалификации, в который включаются обучающиеся,

выполнившие все требования учебного плана, успешно прошедшие итоговую аттестацию, не имеющие финансовой задолженности.

2.18 Оформление дипломов о профессиональной переподготовке/ удостоверений о повышении квалификации производится Центром на основании приказа о завершении обучения в течение 10 рабочих дней.

2.19 Документ о профессиональной переподготовке/повышении квалификации слушатель получает лично или по почте (экспресс доставка). Книга регистрации выдачи документов о дополнительном профессиональном образовании хранится в Центре.

2.20 Уполномоченный представитель организации-заказчика платных образовательных услуг имеет право получать дипломы за сотрудников организации.

2.21 При реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования очно-заочного обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учет результатов учебного процесса и внутренний документооборот может осуществляться в электронно-цифровой форме в соответствии с действующими нормативными правовыми документами.

3. Ответственность

3.1. Ответственность за организацию образовательной деятельности в части координации действий работников Центра несет руководитель учебного центра.

3.2. Ответственность за организацию образовательной деятельности в части согласования распорядительных и локальных документов несет руководитель учебного центра.

4 Перечень документов

4.1. К распорядительным документам по дополнительному профессиональному образованию относятся:

- приказ об утверждении состава аттестационной комиссии
- приказ о зачислении слушателей на обучение по программе профессиональной переподготовки/повышения квалификации
- приказ о завершении обучения/ отчисления.

4.2. Иные документы:

- протокол заседания экзаменационной/аттестационной комиссии;
- книга регистрации выписки документов о профессиональной переподготовке/повышении квалификации.