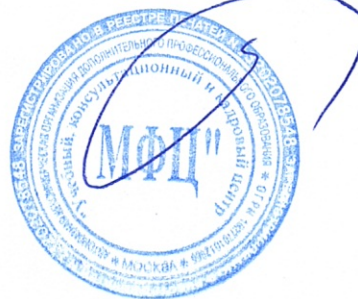


**Автономная некоммерческая организация Дополнительного  
профессионального образования "Учебный, консультационный и кадровый  
центр МФЦ"**

---

**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный директор  
АНО ДПО "Учебный центр МФЦ"  
П.Э. Кирюхов  
«27» февраля 2020 г.



**Отчет о результатах самообследования  
Автономной некоммерческой организации Дополнительного  
профессионального образования  
"Учебный, консультационный и кадровый центр МФЦ"**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №462 «Утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом Генерального директора Автономной некоммерческой организации Дополнительного профессионального образования «Учебный, консультационный и кадровый центр МФЦ» (в дальнейшем "Центр") от 10.01.2020 г. «О проведении самообследования» с целью анализа деятельности Автономной некоммерческой организации Дополнительного профессионального образования «Учебный, консультационный и кадровый центр МФЦ» (далее Центр) за период с 01.01.2019 г. по 31.01.2019 г.

В процессе самообследования проводилась оценка системы управления Центром образовательной деятельности, кадрового обеспечения, качества обучения слушателей, условий реализации образовательной деятельности, материально-технической базы, информационного обеспечения.

Полное наименование юридического лица в соответствии с записью в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ)	Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования «Учебный, консультационный и кадровый центр МФЦ»
Сокращенное наименование юридического лица в соответствии с записью в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ)	АНО ДПО "Учебный центр МФЦ"
Адрес места нахождения организации	г. Москва
Адрес мест осуществления образовательной деятельности	г. Москва, ул. Буженинова, д. 30, стр. 1
Основной государственный регистрационный номер юридического лица	1027701012965
Сведения о документе, подтверждающий факт внесения записи о юридическом лице в ЕГРЮЛ	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 25 октября 2002 года, серия 77 № 004113375, выдано Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №1 по Центральному административному округу г. Москвы
ИНН	7701314720
Сведения о документах, подтверждающем факт постановки организации на учет в налоговом	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе от 04 ноября 2002 г., серия 77 №

органе	014476575, выдано Инспекцией Федеральной налоговой службы №1 по г. Москве
Сведения о документах, подтверждающих право на осуществление образовательной деятельности	Лицензия Департамента образования города Москвы от 2 ноября 2017 года № 038893, серия 77Л01 № 0009746
Генеральный директор	Кирюхов Петр Эдуардович
Телефон	8 (495) 921 22 73 8 (495) 964 94 06

### 1. Общие сведения об организации

Основной целью деятельности Центра является осуществление образовательной, консультационной, кадровой и других видов деятельности.

Центр создан в целях предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

Основным видом деятельности Центра, составляющим предмет его деятельности, является предоставление образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования специалистов предприятий, способствующих получению новых знаний и практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности.

Для реализации целей и осуществления видов деятельности, установленных настоящим Уставом, Центр создает оптимальные (необходимые и достаточные) условия для осуществления образовательного процесса, и выполнения других установленных Уставом видов деятельности, используя при этом как свои собственные ресурсы, так и ресурсы иных образовательных и других организаций (предприятий, учреждений, компаний и фирм), заключая с ними договоры аренды или договоры о взаимовыгодном сотрудничестве, либо используя сетевые формы реализации образовательных программ в соответствии со ст. 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.

Предметом деятельности Центра являются:

- организация и проведение учебного процесса в области дополнительного профессионального образования в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- повышение квалификации специалистов в различных областях экономики и производства;
- организация и проведение курсов, стажировок, семинаров, консультаций, круглых столов, конференций, деловых встреч по управленческим, маркетинговым, правовым, финансовым, налоговым, учетным и другим аспектам финансово-хозяйственной деятельности

предприятий;

- повышение квалификации финансовых специалистов, в том числе специалистов в области рынка ценных бумаг, финансового менеджмента, бухгалтерского учета, финансового анализа и консалтинга, налогообложения и аудита;
- повышение квалификации менеджеров;
- повышение квалификации в области корпоративного права и управления;
- повышение квалификации представителей органов государственного и муниципального управления;
- консалтинговая деятельность, в том числе кадровый, финансовый и правовой консалтинг;
- участие в разработке и реализации проектов развития инфраструктуры, саморегулирования и нормативной базы рынка ценных бумаг и корпоративного управления;
- издательская деятельность;
- разработка и внедрение передовых методик обучения и повышения квалификации, в том числе с использованием интерактивных и дистанционных методов;
- разработка программ обучения и повышения квалификации, учебно-методических материалов, пособий, компьютерных обучающих программ;
- популяризация и пропаганда непрерывного повышения квалификации, новейших программ дополнительного образования посредством публикаций в средствах массовой информации, проведения семинаров, конференций и круглых столов, создания и развития специализированных интернет-сайтов;
- рекрутинг, в том числе подбор специалистов финансовой сферы и рынка ценных бумаг;
- подготовка и переподготовка высококвалифицированных кадров, удовлетворение кадровых потребностей современной экономики;

- проведение научно-исследовательской, проектной и внедренческой деятельности, разработка и реализация патентов, лицензий, “ноу-хау”, разработок и компьютерных программ;
- аттестация и сертификации менеджеров и управленческого персонала;
- учреждение собственных (Центра) медалей, премий, грантов и почетных званий;
- проведение экспертиз, оценочной деятельности, прогнозирование социально-экономических, научно-технических процессов развития;
- социологические и маркетинговые исследования;
- подготовка, переподготовка, обучение и стажировка специалистов в инвестиционно-инновационной сфере и в других областях деятельности экономических, производственных и административных субъектов;
- научно-исследовательская деятельность;
- организация на территории Российской Федерации и за ее границей конгрессов, симпозиумов, конференций, научных сессий, лекториев, семинаров, конкурсов, деловых встреч, специализированных выставок и информационных стендов.

### **Структура органов управления Центром:**

Общее собрание учредителей Центра – коллегиальный высший орган управления Центра;

Совет Центра – постоянно действующий коллегиальный орган Центра;

Генеральный директор Центра – единоличный исполнительный орган Центра.

### **Общее собрание учредителей Центра.**

Коллегиальным высшим органом управления Центра является Общее собрание учредителей Центра (далее по тексту - Общее собрание), основной функцией которого является обеспечение соблюдения Центром целей, в интересах которых он был создан.

К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Центра (исключительная компетенция Общего собрания);
- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества (исключительная компетенция Общего собрания);
- определение порядка приема в состав учредителей Центра и исключения из состава его учредителей (исключительная компетенция Общего собрания);

- образование органов Центра и досрочное прекращение их полномочий (исключительная компетенция Общего собрания);
- назначение Генерального директора Центра и досрочное прекращение его полномочий (исключительная компетенция Общего собрания);
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра (исключительная компетенция Общего собрания);
- принятие решений о создании Центром других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Центра (исключительная компетенция Общего собрания);
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра (исключительная компетенция Общего собрания);
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса (исключительная компетенция Общего собрания);
- принятие в состав учредителей Центра новых лиц (исключительная компетенция Общего собрания);
- определение порядка управления деятельностью Центра (исключительная компетенция Общего собрания);
- избрание Совета Центра и досрочное прекращение его полномочий (исключительная компетенция Общего собрания);
- иные вопросы в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

Общее собрание считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует более половины учредителей Центра (если иное не установлено настоящим уставом или действующим законодательством Российской Федерации). Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих учредителей Центра, решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих учредителей Центра (если иное не установлено уставом или действующим законодательством Российской Федерации).

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Генеральный директор Центра проводит подготовку, созыв и открытие заседания Общего собрания.

### Совет Центра

Постоянно действующим коллегиальным органом Центра является Совет Центра. Совет Центра избирается по решению Общего собрания сроком на 10 (десять) лет.

Состав Совета Центра не может быть менее 3 (Трех) человек. Совет Центра подотчетен Общему собранию.

Совет Центра собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Совет Центра:

- разрабатывает и утверждает программы и планы деятельности Центра;
- утверждает годовой план деятельности Центра;
- утверждает финансовый план Центра и внесение в него изменений.

Совет Центра принимает решения по всем вопросам простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Центра, за исключением случаев, предусмотренных Уставом и законодательством РФ.

Заседание Совета Центра является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Центр имеет право осуществлять компенсацию расходов членам Совета Центра, непосредственно связанных с их участием в работе Совета Центра. Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета Центра за выполнение ими возложенных на них функций членов Совета Центра.

Председатель Совета Центра избирается Общим собранием из числа членов Совета Центра сроком на 10 (десять) лет.

### **Генеральный директор Центра:**

Непосредственное управление текущей деятельностью Центра осуществляет Генеральный директор, который является единоличным исполнительным органом Центра и назначается Советом Центра.

Функции единоличного исполнительного органа Центра осуществляет Генеральный директор Центра.

Генеральный директор Центра подотчетен Общему собранию.

К компетенции Генерального директора Центра относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Совета Центра.

Генеральный директор Центра избирается Общим собранием из числа членов Совета Центра сроком на 10 (десять) лет.

Генеральный директор Центра:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Центра;
- распоряжается имуществом и средствами Центра, без доверенности действует от имени Центра, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- открывает и закрывает в банках счета, распоряжается денежными средствами на счетах;
- имеет право первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах Центра;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Центра;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Центра;
- принимает меры поощрения к работникам Центра и налагает на них взыскания;
- принимает решения и издает приказы, распоряжения по вопросам деятельности Центра;
- утверждает правила внутреннего распорядка, должностные инструкции Центра;
- решает любые другие вопросы деятельности Центра, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания, Совета Центра.

### **Педагогический совет Центра**

Педагогический совет Центра – коллегиальный орган управления Центра, осуществляет разработку предложений по совершенствованию образовательного

процесса Центра. Педагогический совет Центра образуется решением Общего собрания, из числа всех состоящих в штате Центра его педагогических работников, сроком на 3 (Три) года и подотчетен Общему собранию.

Педагогический совет Центра созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание Педагогического совета Центра считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Педагогического совета Центра. Решение Педагогического совета Центра считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета Центра. Решения Педагогического совета Центра оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем, избранными на заседании на время его проведения. Решения Педагогического совета Центра также реализуются приказами Генерального директора Центра.

К компетенции Педагогического совета Центра относится: подготовка предложений и рекомендаций Генеральному директору Центра по разработке и изменению образовательных программ, а также изменению условий организации образовательного процесса. Принятие или отклонение таких предложений находится в компетенции Генерального директора Центра. Генеральный директор Центра вправе принимать решения по утверждению и изменению образовательных программ, а также изменению условий организации образовательного процесса, не опираясь на наличие рекомендаций Педагогического совета Центра.

### **Общее собрание (конференция) работников Центра**

Общее собрание (конференция) работников Центра - коллегиальный орган управления Центра, образуется по решению Общего собрания из числа всех работников Центра, сроком на 1 (один) год и подотчетно Общему собранию.

Общее собрание (конференция) работников Центра собирается на заседания Генеральным директором Центра по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание (конференция) работников Центра считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Центра. Решения Общего собрания (конференции) работников Центра принимаются простым большинством голосов присутствующих на нем работников.

К компетенции Общего собрания (конференции) работников Центра относится: разработка предложений и рекомендаций Генеральному директору Центра по оптимизации работы Центра, правил внутреннего трудового распорядка, повышению эффективности финансово-экономической деятельности Центра, стимулированию труда его работников. Принятие или отклонение таких предложений находится в компетенции Генерального директора Центра. Генеральный директор Центра вправе принимать решения по указанным вопросам, не опираясь на наличие рекомендаций Общего собрания (конференции) работников Центра.

В центре разработаны и реализуются следующие локальные акты:

- Приказы, распоряжения;
- Правила;
- Положения;
- Программы;



- Инструкции, утвержденные в установленном порядке.

Деятельность Центра регламентируется договорами:

- Трудовыми;
- Гражданско-правовыми;
- О сотрудничестве;
- С другими физическими и юридическими лицами.

### **Вывод по разделу**

На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация имеется в наличии по всем направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации.

## **2. Организация учебного процесса**

Учебный процесс в Центре организован в соответствии с действующей Лицензией на осуществление образовательной деятельности № 038893 от 02 ноября 2017 года.

Образовательные программы Центра реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

Основной задачей образовательных программ Центра является непрерывное повышение квалификации специалистов в связи с постоянным совершенствованием и развитием образовательных стандартов.

Центр реализует программы дополнительного профессионального образования.

К основным направлениям образовательных программ Центра относятся:

- повышение квалификации менеджеров, в том числе: в сфере управления производством товаров, работ и услуг, маркетинга, управления персоналом, права, корпоративного управления, управления рисками, управления финансами, автоматизации управления и др.;
- повышение квалификации финансовых специалистов, включая специалистов рынка ценных бумаг, бухгалтеров, экономистов, финансовых менеджеров, аудиторов, налоговых консультантов, финансовых аналитиков и консультантов, специалистов в области кредитных отношений и страхования и др.

Образовательные программы Центра реализуются в форме курсов и семинаров повышения квалификации, стажировок и практикумов и иных формах.

Реализуемые образовательные программы разработаны Центром самостоятельно, утверждаются Генеральным директором Центра.

Организация учебного процесса по образовательным программам регламентируется учебными планами и утвержденным расписанием занятий.

Организационная структура Центра позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время.

Организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно.

Обучение в Центре ведется на русском языке.

Прием обучающихся осуществляется на основе личного заявления и договора об обучении.

При приеме обучающихся Центр обязан ознакомить их с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Продолжительность обучения составляет от 40 (сорока) до 240 (двухсот сорока) академических часов в зависимости от направления программы обучения.

Основанием для отчисления обучающегося является письменное заявление обучающегося, нарушение со стороны обучающегося условий подписанного им договора об обучении. Решение об отчислении обучающегося принимается Генеральным директором Центра на основании письменного заявления обучающегося или протокола о нарушении условий договора об обучении.

В процессе обучения обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме промежуточного тестирования.

По окончании обучения обучающиеся проходят итоговую аттестацию в форме итогового тестирования.

Тестирование может проходить как в письменной, так и в компьютерной форме. По каждой из программ обучения Центр формирует и регулярно обновляет базу вопросов, на основе которой составляются промежуточные и итоговые тесты.

По каждой из программ обучения Центр составляет стандарт-тест итогового тестирования, включающей все разделы и темы соответствующей программы обучения. Итоговый тест для обучающихся формируется в пропорции, соответствующей стандарт-тесту, включая не менее 50 (пятидесяти) вопросов. Для прохождения итогового тестирования отводится не более 4 (четырёх) академических часов. Обучающийся, правильно ответившей не менее, чем на 80 (восемьдесят) процентов вопросов, считается сдавшим тест.

Промежуточный тест по пройденному разделу или теме (темам) формируется из вопросов, относящихся к данному разделу и теме (темам) в количестве не менее 20 (двадцати) вопросов. Для прохождения промежуточного тестирования отводится не более 1,5 (полтора) академических часов. Обучающийся, правильно ответившей не менее, чем на 80 (восемьдесят) процентов вопросов, считается сдавшим промежуточный тест.

Образовательные программы Центра могут реализовываться в дневной и вечерней формах. При дневной форме обучения занятия проходят с 10.00 до 17.00 в количестве не более 8 (восьми) академических часов в день и не более 40 (сорока) академических часов в неделю. При этом не реже, чем через каждые 2 (два) академических часа занятий организуется перерыв не менее чем на 15 (пятнадцать) минут с обязательным перерывом на обед продолжительностью не менее 1 (одного) астрономического часа.

Вечерние занятия могут проходить с 18.00 до 21.15 при нагрузке не более 4 (четырёх) академических часов в день и не более 20 (двадцати) академических часов в неделю. При этом не реже, чем через 2 (два) академических часа занятий организуется перерыв не менее 15 (пятнадцати) минут.

Центр вправе предоставлять обучающимся платные образовательные услуги. Стоимость платных образовательных услуг определяется в Приказе Генерального директора Центра и устанавливается в договоре об обучении.

Все существенные условия обучения (направление обучения, продолжительность и сроки обучения, стоимость и др.) устанавливаются в

договоре об обучении. Форма договора по каждому из направлений обучения утверждается Приказом Генерального директора Центра.

Обучающимся, успешно прошедшим обучение, выдается сертификат Центра, типовая форма которого утверждается Генеральным директором Центра.

### **Вывод по разделу**

В результате проведения самообследования установлено, что все локальные акты, определяющие организацию учебного процесса, исполняются в Центре в полном объеме.

## **3. Содержание обучения слушателей**

### **3.1 Система обучения**

<b>Показатели для анализа</b>	<b>Краткая характеристика показателей</b>
Наличие обоснования реализуемых систем обучения, образовательных методов и технологий. Особенности организации образовательного процесса в соответствии с видом, целями, и особенностями Центра.	<p>В Центре установлены следующие виды учебных занятий: уроки, лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, тренинги, стажировки, консультации, самостоятельная работа, а также виды учебных занятий, разработанные в результате инновационной деятельности в сфере образовательных технологий (компьютерное, дистанционное и др.).</p> <p>Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности слушателей, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования, и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.</p>
Соответствие рабочих программ по учебным предметам, виду, миссии, целям, особенностям контингента обучающихся	Соответствуют. Учебная программа содержит цели задачи изучения основных разделов и тем, описание приобретаемых компетенций, характеристики основного содержания курса, описание основных методов, списки литературы, контрольно-измерительные материалы для промежуточного и итогового контроля

	знаний.
Наличие обоснования перечня используемых учебников, учебных пособий, учебного и лабораторного оборудования в соответствии с видом, миссией, целями особенностями организации.	Имеется. В пояснительной записке к рабочей программе приводится список литературы, учебных пособий, учебного оборудования для реализации образовательной программы.

### 3.2. Анализ образовательных программ

Анализ документации по образовательным программам показывает, что при обучении учтены современные тенденции развития современного образования, ориентированные на потребности слушателей. Содержание программ отвечает принципу последовательности системного подхода к обучению слушателей, учитывая их индивидуальные запросы.

<b>Показатели для анализа</b>	<b>Краткая характеристика показателей</b>
Рабочие программы по учебным предметам	имеется
Учебный план	имеется
Учебно-тематический план	имеется
Список учебных материалов	имеется
Описание обеспеченности реализации образовательной программы (кадровое, материально-техническое, информационно-технологическое)	Для реализации образовательной программы Центр обеспечен кадрами, и материально-техническими, информационно-технологическими ресурсами)

### Вывод по разделу

Характеристика показателей системы обучения, анализ образовательных программ и документации по образовательным программам позволяют считать содержание соответствующим заявленным видам образовательных программ и ориентированным на потребности слушателей, отвечающим принципу последовательности и системного подхода при обучении слушателей с учетом их индивидуальных запросов.

## 4. Качество обучения слушателей

4.1 Качеству подготовки слушателей в Центре уделяется большое внимание на всех периодах обучения, начиная с этапа приема. При наборе слушателей в группы по всем программам обучения с каждым слушателем проводится индивидуальное собеседование, возможно предварительное тестирование.

Промежуточный контроль знаний проводится по всем уровням образовательных программ. В качестве промежуточного контроля используются письменные и устные собеседования. Уровень требований в ходе промежуточных

аттестаций, уровень требований к содержанию итоговых работ, организация и проведение итоговых аттестаций являются достаточным для оценки качества подготовки.

### **Вывод по разделу**

За последний год наблюдается положительная динамика качества знаний обучающихся. Результатом системной работы по управлению качеством работы каждого преподавателя и руководителя является устойчивая положительная динамика качества знаний слушателей.

На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что Центр:

- Реализует образовательные программы, удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и профессиональном развитии.

- Повышает качество подготовки слушателей с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у слушателей стремление к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний.

Структура подготовки слушателей является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

## **5. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами.**

### **Характеристика информационно- технического оснащения**

<b>Показатели</b>	<b>Показатели Центра</b>
Наличие компьютеров, применяемых в учебном процессе	да
Наличие библиотечного фонда	да
Наличие медиатеки	да
Возможность пользоваться сетью Интернет слушателями (да/нет)	да
Наличие АРМ (автоматизированное рабочее место) преподавателя	да
Возможность пользоваться сетью Интернет преподавателями (да/нет)	да
Наличие сайта (да/нет)	да
Наличие мультимедийных средств обучения (проекторы, колонки)	да
Наличие наглядных пособий	да

В Центе функционирует единая информационная система с выходом в Интернет. Программно-информационное обеспечение образовательных программ соответствует современному уровню требованиям учебного плана. Подключена программа «КонсультантПлюс».

Фонд библиотеки центра содержит учебную, учебно-методическую литературу, имеются раздаточные и наглядные материалы, используемые в

образовательном процессе, в том числе подготовленными и разработанными сотрудниками Центра.

#### **Вывод по разделу**

- Информационно – методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями:

- Сформирована единая информационная среда: стабильно функционирующая локальная сеть, электронная почта, сайт Центра.

- Кабинеты оснащены учебной мебелью, техническими средствами, соответствующими нормам санитарно-гигиенических требований, литературой, методическими и наглядными пособиями.

#### **6. Сведения о преподавательском составе**

Кадровая политика Центра направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей.

Центр укомплектован педагогическими кадрами, административно-управленческим персоналом, имеющим высшее образование, опыт работы. Преподаватели Центра владеют современными методами организации учебного процесса, используют современные информационные технологии.

Преподаватели проходят обучение на курсах повышения квалификации в образовательных учреждениях, имеющих соответствующую Лицензию на проведении таких программ.

Постоянный контроль проведения занятий со стороны руководящих сотрудников позволяет своевременно скорректировать работу преподавателя по данной программе и улучшить качество обучения слушателей.

#### **Вывод по разделу**

Центр укомплектован на 100% педагогическими кадрами. Образовательный ценз педагогических работников позволяет осуществлять образовательную деятельность Центра по заявленным программам в полном объеме на высоком качественном уровне.

#### **7. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.**

Центр осуществляет образовательную деятельность по адресу: 107023, Москва, ул. Буженинова, д. 30, стр. 1 (по Договору аренды недвижимого имущества).

По адресу осуществления образовательной деятельности Центр имеет заключения соответствующих органов о соблюдении требований пожарной безопасности соответствия государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Центр оснащен современными техническими средствами обучения: аудио-, видеотехникой, компьютерной и множительной техникой. Имеющаяся копировально-множительная аппаратура позволяет оперативно тиражировать учебно-методические материалы и другую документацию.

В центре имеется комната для отдыха и приема пищи, установлен куллер с горячей и холодной водой, микроволновая печь. В целях обеспечения слушателей

горячим питанием заключен договор об оказании услуг питания. Дополнительно в коридорах размещены автоматы по продаже горячих напитков.

В целях медицинского обслуживания слушателей заключен договор об оказании медицинских услуг. Также, в Центре имеется аптечка для оказания первой медицинской помощи.

### **Вывод по разделу**

Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.

### **Общие выводы**

Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что Центр их полностью выполняет. По результатам самообследования установлено:

1. Соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

2. Соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

3. Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

Генеральный директор  
Кирюхов П.Э.



**ПОКАЗАТЕЛИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	27 человек / 100 %
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0 человек / 0 %
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 человек / 0 %
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	8 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	0 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	0 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	0 единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	2 человека / 50 %



1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	4 человек / 100 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек / 0 %
1.10.1	Высшая	0 человек / 0 %
1.10.2	Первая	0 человек / 0 %
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	48,5 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0 %
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 %
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0 %

2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	1 единица
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 чел. / 0 % 0 чел. / 0 % 0 чел. / 0 %
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	7765,9 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	1941,475 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	1941,475 тыс. руб.
4.	<b>Инфраструктура</b>	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	36,4 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	0 кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	1 единица
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	0 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0 %