

УТВЕРЖДЕН
Собранием учредителей
АНО «Институт «МФЦ»
Протокол №1
От «26» октября 2005 г.

Изменения утверждены
Заседанием Совета
Протокол № 1/2009
от 05 мая 2009г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
«Институт дополнительного профессионального
образования «Международный финансовый центр»**

г. Москва - 2009 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Автономная некоммерческая организация «Институт дополнительного профессионального образования «Международный финансовый центр» (далее по тексту - Институт) - не имеющая членства автономная некоммерческая организация, учрежденная гражданами и юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, созданная в целях осуществления образовательных, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера.
- Автономная некоммерческая организация «Институт дополнительного профессионального образования «Международный финансовый центр» - учебное заведение, которое:
- Реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования;
 - осуществляет подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации работников для определенной области профессиональной деятельности;
 - ведет фундаментальные и (или) прикладные научные исследования;
 - осуществляет другие виды деятельности, направленные на достижение общественных благ.
- 1.2. Правовой основой деятельности Института являются Конституция Российской Федерации, Федеральный Закон «О некоммерческих организациях», Закон Российской Федерации «Об образовании», нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ, а также настоящий Устав.
- 1.3. Наименование и местонахождение Института:
- Полное официальное наименование Института на русском языке - Автономная некоммерческая организация «Институт дополнительного профессионального образования «Международный финансовый центр».
- Сокращенное наименование Института: АНО «ИДПО МФЦ».
- Полное наименование Института на английском языке: Autonomous noncommercial organization is « Institute of additional trade education «International financial center».
- Сокращенное наименование Института на английском языке: ANO «IATE IFC».
- Место нахождения Института (место нахождения постоянно действующего исполнительного органа) - РФ, 107023, г. Москва, ул. Буженинова, д. 30, стр. 1.
- 1.4. Институт является юридическим лицом по законодательству РФ, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах; имеет самостоятельный баланс, счета в банках и других кредитных учреждениях как в рублях, так в иностранной валюте, имеет круглую печать со своим наименованием на русском языке, при государственной аккредитации - круглую гербовую печать, штампы, бланки, вывеску со своим наименованием, зарегистрированный фирменный знак (эмблему) и другие реквизиты.
- 1.5. Институт приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации. Изменения, вносимые в настоящий Устав, также вступают в силу с момента их государственной регистрации.
- 1.6. Институт вправе создавать филиалы и открывать представительства в порядке, определяемом Гражданским кодексом Российской Федерации. Филиалы и представительства Института не являются юридическими лицами и действуют на основе утверждаемых Институтom положений о них.
- Руководитель филиала (представительства) назначается Институтom и действует на основании доверенности, выданной Институтom.
- 1.7. Институт отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, находящимся в его распоряжении. Институт не отвечает по обязательствам его учредителей.

Институт отвечает по обязательствам созданных им филиалов, представительств.

При недостатке у Института собственных денежных средств и имущества субсидиарную ответственность по его обязательствам его учредители не несут.

- 1.8. Институт совершает любые действия, направленные на установление, изменение либо прекращение правоотношений, кроме запрещенных действующим законодательством РФ; приобретает любое имущество, кроме изъятого из оборота или ограниченного в обороте; владеет, пользуется, распоряжается принадлежащим ему имуществом, включая здания, сооружения, помещения, строения, технику, оборудование, материалы, сырье, товары, услуги, «ноу-хау», ценные бумаги, финансовые ресурсы, другие материальные и интеллектуальные ценности, приобретает на правах собственности, арендует, принимает в дар, наследует имущество; владеет, пользуется и распоряжается имуществом на иных законных основаниях.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Институт, являясь негосударственной образовательной организацией, не конкурирует с государственным сектором образования, а, используя свой научно-образовательный потенциал, современные образовательные технологии, взаимодействует с государственными учебными заведениями для развития и совершенствования системы образования в Российской Федерации, в странах дальнего и ближнего зарубежья.

- 2.2. Целями Института являются:

- формирование, развитие и реализация принципов и методологии образования, основанного на концепции устойчивого развития современного общества;
- содействие формированию нового мировоззрения и образа жизни, основанных на приоритете общечеловеческих ценностей;
- создание необходимых условий для удовлетворения потребностей членов общества (граждан) в интеллектуальном, культурном и духовно-нравственном развитии;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- содействие специалистам различных отраслей, государственным служащим, высвобождаемым работникам, незанятому населению, малому и среднему предпринимательству в повышении квалификации и профессиональной переподготовки;
- изучение состояния региональной сети учебных заведений и подразделений;
- повышение квалификации и переподготовки кадров;
- организация учебного процесса в Институте по образовательным программам послевузовского профессионального образования на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.
- обобщение и распространение новейшего опыта организации учебного процесса, научно-методической работы, прогрессивных форм и методов обучения.

- 2.3. Для реализации своих целей Институт осуществляет следующие виды деятельности:

- организация курсов повышения квалификации;
- реализация образовательных программ послевузовского профессионального образования;
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации руководящих работников и специалистов;
- организация подготовительных курсов для поступления в высшие учебные заведения, курсов иностранных языков и курсов компьютерной подготовки, школ молодого экономиста, менеджера и т.п.;
- осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, подготовительные курсы, профессиональная подготовка и переподготовка, и т.п.);
- проведение семинаров, симпозиумов, конференций, лекций, рабочих встреч, круглых столов;

- организация стажировки, практики, образовательных поездок за рубеж;
 - осуществление благотворительной деятельности, создание и участие в благотворительных фондах и организациях;
 - приобретение ценных бумаг и получение доходов по ним;
 - планирование, организация и проведение учебной, научно-методической, научно-исследовательской, экспертно-консультационной, внедренческой и информационно-аналитической деятельности;
 - организует стажировку слушателей, руководителей и специалистов в объемах и в сроки, определяемые учебными планами и программами в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах, на предприятиях, организациях, а также в установленном порядке за рубежом;
 - проводит работы по маркетингу, организует и принимает участие в выставках, проводит симпозиумы, конференции, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
 - выполняет работы по контрактам и договорам с юридическими и физическими лицами (в том числе иностранными) по направлениям, соответствующим профилю деятельности Института;
 - создает кафедры и лаборатории, другие структурные подразделения в составе Института;
 - осуществляет в установленном порядке издательско-полиграфическую деятельность, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
 - создает для решения своих задач материально-техническую базу, в том числе за счет средств, находящихся в самостоятельном распоряжении Института;
 - приобретает за счет собственных средств, для решения социальных задач, жилые и нежилые помещения и распоряжается ими в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
 - осуществляет в установленном порядке внешнеэкономическую деятельность;
 - направляет в кадровые службы по месту основной работы слушателей сведения о результатах их профессиональной переподготовки и повышении квалификации;
 - выполняет государственные заказы за счет бюджетных средств по повышению квалификации и профессиональной переподготовке специалистов по специальностям и направлениям Института;
 - осуществляет экспертную, аттестационную и лицензионно-сертификационную работы в соответствующих профессиональных отечественных и зарубежных организациях;
 - разрабатывает учебные планы и программы обучения для системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров;
 - осуществляет научно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса, подготовку и выпуск для слушателей учебных и методических пособий, учебников, информационных и справочных материалов;
 - проводит научную экспертизу типовых и авторских программ обучения, учебников, учебных пособий, методических рекомендаций по профилю работы Института;
 - организует и проводит фундаментальные и поисковые научные исследования по заказам федеральных, региональных и муниципальных органов;
 - осуществляет организацию и проводит по договорам с заказчиками научно-исследовательские, опытно-экспериментальные, опытно-конструкторские и технологические работы;
 - оказывает научно-производственные услуги;
 - осуществляет иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством РФ.
- 2.4. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предоставляемых законодательством Российской Федерации, Институт приобретает с момента выдачи ему лицензии.

- 2.5. Институт вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых он создан.

3. УЧРЕДИТЕЛИ ИНСТИТУТА

- 3.1. Автономная некоммерческая организация «Институт дополнительного профессионального образования «Международный финансовый центр» учреждена на основе добровольных имущественных взносов.

- 3.2. Учредителями Института являются:

Учредители - юридические лица, резиденты РФ:

- Открытое акционерное общество Инвестиционная фирма «ОЛМА», (зарегистрировано Московской регистрационной палатой 15 июля 1992 г., № государственной регистрации 211.259, ОГРН № 1037700036384 запись от 20. 01. 2003 г., место нахождения: 127051, г. Москва, Малый Каретный переулок д. 7, стр. 1, ИНН 7711056412) в лице Генерального директора Ячника Олега Евгеньевича, действующего на основании Устава.
- Автономная некоммерческая организация «Учебный, консультационный и кадровый центр МФЦ», (зарегистрировано Московской регистрационной палатой 24 октября 2002 г., ОГРН № 1027701012965, место нахождения: 105064, г. Москва, Гороховский переулок д. 4, к. 263, ИНН 7701314720) в лице Генерального директора Кирюхова Петра Эдуардовича, действующего на основании Устава.

Учредители - граждане Российской Федерации:

- Ячник Олег Евгеньевич

П
2

- Кирюхов Петр Эдуардович,

года, код

1

- Легтярев Николай Борисович ,

адрес:

- 3.3. Имущество (в том числе денежные средства), переданное Институту его учредителями, является собственностью Института. Учредители Института не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Института.
- 3.4. Учредители Института не отвечают по обязательствам Института, а Институт не отвечает по обязательствам своих учредителей.
- 3.5. Учредители Института осуществляют надзор за деятельностью Института через созданный ими Совет Института.
- 3.6. Учредители Института могут пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

4. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Содержание образования, воспитания в Институте

Институт осуществляет переподготовку и повышение квалификации специалистов в следующих областях знаний: социально-экономические науки, образование, правовые науки и др. в рамках следующих групп специальностей: экономика, право, образование, управление, психология, финансы и других.

Конкретные направления и переподготовки специалистов в рамках указанных областей знаний и групп специальностей определяются лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Институту.

Содержание и организация образовательного процесса строятся на основе государственных образовательных стандартов.

Учебные планы разрабатываются и утверждаются Институтом самостоятельно, с учетом отечественного и мирового опыта подготовки специалистов на основании государственных образовательных стандартов.

4.2. Образовательные программы

Институт реализует следующие виды образовательных программ:

- формы обучения, подготовки и переподготовки после получения соответствующего разрешения или лицензии;
- дополнительного образования, включающего программы довузовской общеобразовательной подготовки, подготовки к обучению в вузе, краткосрочной профессиональной и общеобразовательной курсовой подготовки.

4.3. Формы реализации образовательных программ

Институт реализует свои образовательные программы по очной, очно-заочной, заочной, экстерновой (дистанционной технологии) формам обучения.

Обучающиеся в Институте могут заниматься по индивидуальным учебным планам, максимально учитывающим уровень их предшествующей подготовки, интересы и склонности, способности и индивидуальный темп усвоения учебного материала, а также требования или пожелания будущего работодателя и (или) спонсора.

Организационно-содержательная регламентация образовательного процесса по различным формам организации обучения осуществляется Институтом на основе государственных общеобразовательных стандартов и нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.4. Сроки обучения

Сроки обучения по программам дополнительного образования определяются в зависимости от вида, содержания и целевой направленности программы.

Сроки обучения по прочим формам обучения, а также при реализации программ непрерывного образования устанавливаются Институтом с учетом выполнения требования государственных образовательных стандартов. Сроки обучения могут быть изменены в следующих случаях:

- а) при несоответствии профиля образования, полученного на предшествующей ступени, профилю последующей ступени;
- б) при изменении обучающимися порядка прохождения ступеней образования;
- в) при невозможности по уважительным причинам выполнить учебный план избранной программы в указанные сроки. Сокращение сроков обучения допускается по согласованию с руководством при успешном и полном освоении предусмотренного государственными образовательными стандартами минимума содержания образовательно-профессиональной программы.

Все изменения в первоначально определенных сроках прохождения программ фиксируются в протоколах к договору между обучающимся и Институтом.

4.5. Организация учебного процесса

В зависимости от особенностей конкретной образовательно-профессиональной программы продолжительность учебного процесса в целом соответствует и может быть изменена с учетом выполнения требований государственных образовательных стандартов. Обучение по всем программам основывается на активной самостоятельной работе обучающихся, регулируемой графиками учебного процесса, расписаниями и индивидуальными учебными планами подготовки.

Каждая образовательно-профессиональная программа предусматривает прохождение обязательного цикла аудиторных занятий по специальности, изучение дисциплин по выбору, прохождение практики, сдачу выпускных квалификационных экзаменов, подготовку и защиту выпускной работы.

Аудиторные занятия (10-40% всего учебного времени, в зависимости от содержания и характера подготовки) включают: лекции, организационно-деятельные, ролевые игры, тренинги, практические и лабораторные работы, творческие встречи, семинары, консультации (групповые и индивидуальные); дополнительные собеседования по дисциплинам и индивидуальным видам работы, а также все виды контроля - экзамены, зачеты, защиты рефератов, творческих, курсовых, дипломных работ и проектов и др. Учебный процесс осуществляется на базе учебных заведений и других организаций, соответствующей всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к учебным помещениям.

4.6. Система оценок промежуточной и итоговой аттестации

Институт самостоятелен в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

При промежуточной аттестации и контроле текущей учебной работы Института использует рейтинговую систему оценки знаний и умений слушателей, осуществляет поэтапный контроль личностных и профессиональных достижений в различных формах. Процедура и порядок реализации рейтинговой системы промежуточной аттестации регулируются отдельными положениями. Усвоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, формы и виды которой устанавливаются учебными планами соответствующих направлений (специальностей).

Оценка на этапе итоговой аттестации осуществляется в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

4.7. Преподавание в Институте ведется на русском языке. Зарубежным специалистам, приглашенным на работу в Институт, предоставляется право выбирать язык преподавания с учетом возможностей Института.

4.8. Обучение во всех учебных подразделениях Института платное.

Для отдельных категорий лиц могут быть установлены льготные условия оплаты.

Стоимость обучения и устанавливаемые в связи с этим льготы определяются приказом Ректора Института. В объявленную стоимость обучения не включается стоимость учебников, учебных пособий, библиотечного обслуживания вне Института, проживания в общежитиях и гостиницах, дополнительных образовательных услуг.

4.9. Оплата за обучение, в том числе иностранных граждан, производится в российских рублях.

4.10. Обучение слушателей может финансироваться (спонсироваться) предприятиями, организациями, учреждениями и частными лицами по соответствующему договору.

4.11. Институт обеспечивает слушателей в счет внесенной за обучение платы учебно-плановой документацией (тематические планы, программы и текущее методическое оснащение), предоставляет возможность пользоваться аудиториями, аудиовизуальными и другими техническими средствами обучения, а также помещениями и оборудованием для практических и лабораторных работ. 4.12. Институт оказывает дополнительные платные образовательные услуги: изучение курсов и программ, выходящих за рамки содержания образовательных программ, интенсивное изучение других иностранных языков, стажировки, в т.ч. зарубежные, индивидуальные программы, печатные пособия и прочие, на основании договора, заключаемого между Институтом и слушателем (спонсором).

5 ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Прием в число обучающихся Института осуществляется приказом Ректора Института на основании личного заявления поступающего на добровольной основе, и представившего соответствующие документы, удостоверяющие его личность, и подтверждающие профессиональный образовательный уровень.

5.2. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых Институтом с органами

исполнительной власти, службами занятости населения, другими юридическими и физическими лицами.

- 5.3. Правила приема и обучения в Институте определяются локальными нормативными актами, утвержденными Ректором Института (Правила приема, Правила внутреннего распорядка, Правила перевода и восстановления и т.п.).
- 5.4. Институт путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых в нем образовательных программ.
- 5.5. Формы повышения квалификации и профессиональной переподготовки устанавливаются с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы, а сроки обучения - в соответствии с заключенными договорами с предприятиями, организациями, учреждениями и лицензией на право ведения образовательной деятельности.
- 5.6. Учебный год в Институте для преподавателей и слушателей начинается с 1 сентября, заканчивается 30 июня или в сроки определенные приказом Ректора Института.
- 5.7. За невыполнение учебных планов и систематическую непосещаемость учебных занятий (включая получение отрицательного результата при итоговой аттестации), грубое нарушение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей и Правил внутреннего распорядка Института к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия и взыскания, включая исключение из Института. Отчисление из числа обучающихся в Институте производится приказом Ректора Института по следующим основаниям:
 - при успешном завершении программы обучения;
 - по личному заявлению обучающегося;
 - за грубое нарушение уставных требований, договора с Институтым, внутреннего распорядка Института;
 - за систематическое невыполнение учебных планов и графика занятий;
 - за несвоевременное внесение платы за обучение;
 - как не приступившего к занятиям по неуважительным причинам.

6. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

- 6.1. Учредители самостоятельно определяют структуру органов управления Институтым. Управление Институтым осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 6.2. Высшим органом управления Института является коллегиальный орган – Совет Института (далее по тексту – Совет).
Основной функцией Совета является обеспечение соблюдения Институтым целей, для достижения которых он создан.
- 6.3. Первоначальный состав Совета формируется учредителями Института в количестве не менее 5 (пяти) членов. Срок полномочий Совета 5 (пять) лет. К компетенции учредителей Института относится избрание, переизбрание и досрочное прекращение функций членов Совета Института. Состав Совета может быть увеличен за счет принятия в него новых членов. В состав членов Совета могут быть избраны Учредители Института и третьи лица.
- 6.4. Досрочные перевыборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.
- 6.5. Лица, являющиеся работниками Института, не могут составлять более чем 1/3 общего числа членов Совета.
- 6.6. К исключительной компетенции Совета относятся решение следующих вопросов:
 - изменение и дополнение в настоящий Устав Института;
 - определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;
 - избрание Ректора Института и досрочное прекращение его полномочий;
 - реорганизация и ликвидация Института;
- 6.7. К компетенции Совета также относятся вопросы, связанные с:

- утверждением годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - утверждением финансового плана Института и внесение в него изменений;
 - созданием филиалов и открытием представительств Института;
 - участием в других организациях в т.ч. ассоциациях, союзах, фондах;
 - обсуждением и утверждением отчетов Ректора Института;
 - а также принятие других решений, отнесенных к компетенции Совета.
- 6.8.** Решение Совета принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании или заседании. Решение Совета по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно. Собрание Совета правомочно, если на указанном собрании (заседании) Совета присутствует более половины его членов. Решения Совета фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем Совета и Секретарем Совета.
- 6.9.** Текущее руководство деятельностью института осуществляет Ректор Института, который является единоличным исполнительным органом Института и подотчетен Совету.
- 6.10.** При создании Института Ректор Института избирается Советом сроком на 5 лет, переизбрание Ректора Института происходит по представлению Ученого Совета в соответствии с Положением о статусе Ректора Института, в котором определяются процедура избрания Ректора, его полномочия, освобождение от занимаемой должности или досрочное прекращение полномочий Ректора. Положение о статусе Ректора не должно противоречить действующему трудовому законодательству РФ, а также нормативно-правовым актам, действующим в сфере образования.

6.11.1. Ученый Совет Института

Общее руководство научной и образовательной деятельностью Института осуществляет - Ученый Совет Института.

В состав Ученого Совета Института входят Ректор Института, который является председателем Ученого Совета Института по должности, проректоры, деканы факультетов. Другие члены Ученого Совета Института в количестве не менее 7 человек избираются общим собранием трудового коллектива Института сроком на 5 лет путем тайного голосования. Состав, полномочия, порядок выборов и деятельности Ученого Совета Института определяется Положением об Ученом Совете Института, утвержденным Ректором Института.

Ученый Совет Института:

- вносит предложения о структурных изменениях в Институте;
- рассматривает учебные планы для последующего утверждения Ректором Института;
- рассматривает вопросы учебно-методической, научной и социальной деятельности, подготовки научно-педагогических кадров;
- заслушивает отчеты Ректора Института и руководителей подразделений;
- избирает деканов факультетов и заведующих кафедрами;
- в установленном порядке решает вопросы о присуждении ученых степеней;
- устанавливает порядок выдвижения кандидатов, процедуру и сроки проведения выборов Ректора Института и членов Ученого Совета Института;
- ходатайствует о представлении сотрудников Института к Государственным наградам, премиям, почетным званиям и иным формам поощрения;
- рассматривает вопросы участия Института в деятельности других организаций, предприятий и учреждений;
- решает иные вопросы, не входящие в исключительную компетенцию других органов.

6.12. Ректор Института

Ректор Института осуществляет непосредственное управление деятельностью Института:

- действует от имени Института без доверенности, представляя его во всех государственных органах, общественных и коммерческих организациях, учреждениях, хозяйствующих субъектах;

- открывает расчетный, валютный и иные счета в банках, обладает правом первой банковской подписи;
 - распоряжается имуществом и средствами Института;
 - заключает сделки;
 - принимает на работу и увольняет с работы работников Института;
 - утверждает структуру и штатное расписание Института;
 - принимает и утверждает локальные нормативные акты Института, в том числе Правила внутреннего распорядка, приказы, распоряжения и др., и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Института, а также обучающимися;
 - выдает доверенности от имени Института;
 - утверждает учебные планы Института;
 - организует бухгалтерский учет и отчетность в Институте;
 - совершает иные не запрещенные законом действия, если они не являются компетенцией других органов Института.
- 6.13. В отсутствие Ректора Института, управление деятельностью Института осуществляет лицо, его замещающее на основании приказа Ректора Института.

7. ПРИНЦИПЫ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

- 7.1. Комплектование персонала и должностей профессорско-преподавательского и научного состава производится на договорной основе. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству РФ о труде. Коллектив Института комплектуется в соответствии со штатным расписанием и структурой Института, исходя из необходимости осуществления образовательной деятельности в соответствии с установленными государственными образовательными стандартами и концепцией развития Института. К педагогической деятельности в Институте допускаются лица, имеющие соответственный образовательный ценз, установленный нормативными актами РФ, обладающие практическими навыками, необходимыми для работы в Институте. Профессорско-преподавательский состав Института может формироваться на конкурсной или иной основе.
- 7.2. Трудовые отношения работников Института регулируются действующим законодательством о труде, иными нормативными актами, касающимися особенностей регулирования труда педагогических работников, настоящим Уставом и трудовым договором. Заработная плата работнику Института выплачивается за выполнением им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором.
- 7.3. Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Институте производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. При замещении должностей научно-педагогических работников в учебном заведении, заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор. Положение о порядке замещения указанных должностей Института утверждается Ученым Советом Института, при этом указанное Положение не должно противоречить порядку замещения указанных должностей, установленному Правительством РФ. Должности декана факультета и заведующего кафедрой Института являются выборными. Порядок выборов деканов и заведующих кафедрой в Институте также определяется Положением о выборах, утвержденных Ученым Советом.
- 7.4. Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору. Срок окончания срочного трудового договора, заключаемого Проректором с Института, совпадает со сроком полномочий ректора.
- 7.5. Заработная плата профессорско-преподавательского состава выплачивается на условиях почасовой оплаты труда на основании фактически выполненной учебной работы в конкретный период или соответствующего должностного оклада. Виды учебной работы, подлежащие оплате, и расчетные нормативы устанавливаются отдельными положениями и приказами Ректора Института.

Размеры почасовых ставок и должностных окладов устанавливаются в Институте на уровне не ниже соответствующих ставок и окладов, принятых в государственных образовательных учреждениях. Оплата зарубежных специалистов, приглашаемых для работы в Институте, устанавливаются соответствующими договорами.

Ограничения на право ведения педагогической деятельности в Институте вводятся в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

7.6. Выполнение работником Института других работ и обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

7.7. Институт в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет формы, систему и размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера. Институт самостоятельно разрабатывает и реализует системы оценки качества труда работников, учитывающие такие параметры, как посещаемость занятий, успеваемость обучающихся и соблюдение ими режима контрольных мероприятий, своевременность и качество исполнения функциональных обязанностей, инициативу и творчество, а также наличие или отсутствие претензий со стороны обучающихся и администрации Института.

Результат оценки учитывается при определении стимулирующих выплат, решении вопросов о досрочном расторжении или продлении трудового договора, установлении персональных почасовых ставок и должностных окладов, применении мер нематериального стимулирования в части, не противоречащей трудовому законодательству РФ. Порядок оценки и реализации принимаемых в связи с этим мер определяется специальными положениями.

7.8. Для работников Института, за исключением педагогических работников, продолжительность труда и отдыха устанавливается в соответствии с действующим трудовым законодательством. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам Института с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени и (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) и продолжительность времени отдыха определяется Трудовым кодексом РФ, положениями или приказами Института, которые не должны противоречить нормам, установленным Правительством РФ и иным нормативно-правовым актам.

7.9. Порядок и основания прекращения трудового договора с работником Института устанавливается действующим трудовым законодательством РФ.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Все участники образовательного процесса - администрация, профессорско-преподавательский состав и другие работники, обучающиеся, их родители, спонсоры (финансовые гаранты) - обязаны соблюдать настоящий Устав, внутренний распорядок Института и тех учреждений, на базе которых осуществляется его деятельность, приказы, распоряжения, положения и иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

8.1. Права и обязанности Института

8.1.1. Институт имеет право:

- открывать счета в банках других кредитных организациях;
- создавать учреждения, фонды, предприятия, филиалы, представительства на территории РФ и за границей, в том числе со статусом юридического лица;
- выступать учредителем других юридических лиц;

- совершать любые сделки, не противоречащие действующему законодательству и уставным задачам, заключать договоры, принимать на себя обязательства, действовать по доверенности других лиц и выдавать доверенности другим лицам;
- осуществлять свою деятельность совместно с другими юридическими и физическими лицами;
- заниматься благотворительной деятельностью;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- распоряжаться своими средствами и имуществом;
- обладать иными правами, установленными действующим законодательством для юридических лиц.

8.1.2. Институт обязан:

- вести учет и отчетность, предусмотренные законодательством;
- уведомлять регистрирующий орган и государственный орган об изменении юридического адреса, изменениях в настоящем Уставе и составе Учредителей, об изменении или прекращении деятельности;
- отвечать по своим обязательствам;
- соблюдать требования настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Права и обязанности обучающихся

Взаимоотношения между Институтом и обучающимися регламентируются действующим гражданским законодательством и оформляется гражданско-правовым договором в порядке, предусмотренном законодательными актами РФ.

Обучающиеся обладают правами и несут обязанности в соответствии с заключенным договором. При заключении договора обучающийся в обязательном порядке знакомится с настоящим Уставом и документами, регламентирующими организацию учебного процесса. В договоре определяются программа подготовки, срок и форма обучения, размер и условия оплаты за обучение и иные условия.

Слушателем Института является лицо, зачисленное приказом Ректора для обучения по соответствующей образовательной программе или программе дополнительного профессионального образования.

Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации.

8.2.1. Обучающиеся Института имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на получение дополнительных платных образовательных услуг;
- досрочно проходить аттестацию в каждом семестре и за весь курс обучения;
- одновременно обучаться по более, чем одному направлению (специальности) как в Институте, так и в другом образовательном учреждении;
- формулировать, высказывать, отстаивать собственное мнение, видение проблем независимо от взглядов преподавателя;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться имеющейся в филиалах, на факультетах и кафедрах нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений Института;
- принимать участие в конференциях, семинарах, представлять к публикации в изданиях свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2.2. Обучающиеся Института обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, договора (контракта), Правила внутреннего распорядка, других актов, издаваемых руководством Института;
 - выполнять требования образовательной программы по срокам и объемам согласно учебным планам;
 - своевременно вносить плату за обучение;
 - уважительно относиться друг к другу, преподавателями и другим работникам Института;
 - бережно относиться к имуществу Института.
- За невыполнение учебных планов, условий договора, нарушение настоящего Устава и Правил внутреннего распорядка Института обучающиеся могут быть отчислены из Института.

8.3. Права и обязанности родителей

Родители или лица их заменяющие при условии, что их ребенок несовершеннолетний, представляют законные интересы обучающегося.

Родители несовершеннолетнего обучающегося и лица их заменяющие имеют право:

- выбирать формы обучения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Институтом;
- получать объективную информацию о состоянии успеваемости, росте профессионального мастерства своих детей.

Родители несовершеннолетнего обучающегося или лица заменяющие их обязаны:

- выполнять Устав Института в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми образования;
- соблюдать традиции Института, приходить по индивидуальному вызову, связанному с экстренной ситуацией;
- в полной мере нести материальную ответственность за умышленную порчу обучающимися имущества и оборудования.

8.4. Права и обязанности работников и администрации Института

Взаимоотношения между Институтом и преподавателями, административно-хозяйственным, учебно-вспомогательным и иным персоналом строятся на основе заключаемых между ними трудовых договоров, Трудового Кодекса РФ, настоящего Устава и действующего законодательства.

В трудовом договоре определяется должность, учебная нагрузка, обязанности, режим работы, срок трудового договора, условия оплаты труда, социальные гарантии и другие условия. Работник должен быть ознакомлен с Уставом Института, его внутренним распорядком, своими правами и обязанностями.

8.4.1. Администрация Института имеет право:

- разрабатывать порядок приема на работу, системы оплаты труда работников, контроля качества их работы и т.д.;
- вносить предложения по структуре управления Институтом, распределению должностных обязанностей между работниками;
- осуществлять контроль за учебным процессом, работой подразделений и сотрудников Института непосредственно или через специально создаваемые органы и комиссии;
- накладывать взыскания на обучающихся и сотрудников за нарушение учебной и трудовой дисциплины, оговоренные в настоящем Уставе. Правилах внутреннего распорядка Института и трудовом законодательстве РФ.

Администрация Института обязана:

- обеспечивать необходимые материальные, финансовые и морально-психологические условия для проведения образовательного процесса, включая охрану физического и духовного здоровья обучающихся и работников;
- обеспечивать соблюдение лицензионных и аккредитационных нормативов и показателей;
- соблюдать выполнение государственных образовательных стандартов;
- соблюдать права и свободы обучающихся и работников;
- обеспечивать и создавать условия для систематического повышения квалификации работников Института;
- своевременно и полно знакомить работников и обучающихся с изменениями, вносимыми в настоящий Устав, приказами, распоряжениями и другими локальными актами, касающимися работников и обучающихся;
- осуществлять контроль за своевременностью и правильностью оплаты обучения;
- своевременно выплачивать заработную плату работникам.

8.4.2. Научно-педагогические работники имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения, учебников, учебных пособий и материалов, методов контроля и оценки успеваемости обучающихся и представление их на утверждение Ученым Советом Института в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- создавать и реализовывать в рамках общей компетенции собственные авторские программы и методики; представлять их на обсуждение и утверждение Ученым Советом Института;
- создавать научные, проблемные школы, семинары, учебно-практические центры;
- участвовать в научно-исследовательской, экспертно-консультационной и прочих видах деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- предлагать для издания учебные, учебно-методические, научные материалы;
- участвовать в обсуждении вопросов учебной, научной, творческой, производственной деятельности, вносить предложения по совершенствованию деятельности Института;
- пользоваться научными лабораториями, кабинетами, библиотекой, техническими средствами для проведения научной, исследовательской и учебной работы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законом порядке.

Научно-педагогические работники Института обязаны:

- обеспечить квалифицированное ведение учебной деятельности и соответствующий уровень образовательного процесса на основе принятых в Институте технологий, а также собственных педагогических приемов и методик;
 - соблюдать настоящий Устав Института и Правила внутреннего распорядка Института;
 - вести научные исследования по теоретическим и прикладным проблемам, активно вовлекать в эти исследования слушателей;
 - разрабатывать и внедрять в учебный процесс активные и интенсивные методики обучения и контроля;
 - активно способствовать развитию у слушателей самостоятельности, инициативы, интеллектуальных и профессиональных способностей и качеств, развивать их творческие способности;
 - уважать будущих специалистов, проявлять заботу об их интеллектуальном, духовном и физическом развитии, формировать у обучающихся гражданскую позицию;
 - постоянно повышать свой профессиональный и общекультурный уровень.
- Права и обязанности участников образовательного процесса, не отраженные в настоящем Уставе, определяются требованиями ст., ст. 53, 54, 55 Закона РФ «Об образовании».

8.5. Права и обязанности учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного и производственно-технического персонала

определяются положениями о структурных подразделениях, Правилами внутреннего распорядка Института и должностными инструкциям работников Института и настоящим Уставом.

8.5.1. Работники Института имеют право:

- на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Института;
- на пользование информационным и методическим фондами, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений;
- на участие в формировании содержания образовательных программ, выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих современным требованиям рынка труда и обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов;
- на свободу выбора в использовании методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний слушателей, предусмотренных настоящим Уставом.

8.5.2. Работники Института обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

8.6. Повышение квалификации работников Института

В Институте используются следующие формы повышения квалификации работников:

- проведение научных конференций, теоретических и практических семинаров;
- участие в симпозиумах, конференциях, совещаниях-семинарах, проводимых другими научными и учебными заведениями;
- направление преподавателей на учебу в аспирантуру и докторантуру;
- представление творческих отпусков: до 3 месяцев - для завершения работы над кандидатской диссертацией и до 6 месяцев - над докторской, с оплатой в соответствии с трудовым договором;
- стажировка в вузах страны и за рубежом.

На все категории работников Института распространяются права, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ, включая права, социальные гарантии и льготы, установленные Законом РФ «Об образовании».

9. ИМУЩЕСТВО ИНСТИТУТА. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

- 9.1.** Имущество Института составляют материальные и нематериальные ценности, финансовые ресурсы, находящиеся на его балансе и являющиеся собственностью Института.
- 9.2.** Институт может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Институт может иметь в собственности земельные участки. Институт также может владеть и распоряжаться имуществом и земельными участками на правах аренды, субаренды.
- 9.3.** Институт отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

- 9.4. Источниками образования имущества Института в денежной и иных формах являются:
- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
 - другие не запрещенные законом поступления.
- 9.5. Размер и порядок уплаты вступительных взносов при создании Института устанавливаются учредителями Института, а вступительных взносов для иных лиц, добровольных и целевых - Советом Института.
- 9.6. Программы и мероприятия, направленные на реализацию целей и задач Института, по решению Совета Института могут частично или полностью финансироваться за счет средств Института.
- 9.7. Состав, назначение, размеры и порядок образования различных фондов и направления расходования средств из них определяются Советом Института.
- 9.8. Доходы от деятельности Института расходуются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом, и не могут распределяться между учредителями Института.
- 9.9. Институт осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 9.10. Имущество, переданное Институту его учредителями, является собственностью Института. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Института. Институт не отвечает по обязательствам своих учредителей.
- 9.11. Финансовые результаты деятельности Института определяются на основе годового бухгалтерского отчета.
- 9.12. Развитие материально-технической базы Института осуществляется самим Институтом в пределах имеющихся у него средств.
Размер оплаты, взимаемый с обучающихся, устанавливается Ректором Института по согласованию с Ученым Советом Института в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом необходимости возмещения затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебного процесса и инфляционным ростом цен.

10. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 10.1. Институт осуществляет оперативный, бухгалтерский, статистический, воинский и иной учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Финансовый год Института устанавливается с 1 января по 31 декабря.
- 10.3. По итогам отчетного года на утверждение Совета Института представляется годовой бухгалтерский баланс и отчет Института.
- 10.4. Институт и его должностные лица несут установленную законодательством ответственность за достоверность содержащихся в годовом отчете и балансе сведений.

11. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР) И АУДИТ

- 11.1. Контрольным органом Института является Ревизионная комиссия. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности Института и избирается Советом Института сроком на три года. Персональный состав Ревизионной комиссии определяется в количестве до 5 человек.
- 11.2. Ревизионная комиссия не реже 1 раза в год осуществляет полную ревизию финансово-хозяйственной деятельности Института.

- 11.3. Все должностные лица Института обязаны по запросу Ревизионной комиссии представлять документы, необходимую информацию и давать письменные объяснения.
- 11.4. Ревизионная комиссия представляет отчет о результатах проверок Совету Института. Ревизионная комиссия отчитывается о своей деятельности перед Советом Института.
- 11.5. Члены Ревизионной комиссии не могут одновременно занимать должности в органах управления Института.
- 11.6. Институт может заключить договор со специализированной организацией для проверки и подтверждения финансовой отчетности (внешний аудит).
- 11.7. При отсутствии внешнего аудита годовой отчет и баланс представляются Совету Института только с заключением Ревизионной комиссии (Ревизора).
- 11.8. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) имеют право потребовать созыва чрезвычайного заседания Совета Института, если возникла серьезная угроза интересам Института.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ИНСТИТУТА

- 12.1. Если одна из статей настоящего Устава утрачивает силу, то это не распространяется на другие статьи Устава. Потерявшая силу статья заменяется на возможно близкую по содержанию статью.
- 12.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав Института вносятся по решению Совета Института, принятому единогласно членами Совета Института.
- 12.3. Изменения учредительных документов Института в соответствии с действующим законодательством РФ вступают в силу с момента их государственной регистрации.
- 12.4. Государственная регистрация изменений учредительных документов Института осуществляется в порядке, установленном федеральным законом РФ.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

- 13.1. К числу локальных актов, регламентирующих деятельность Института, относятся: приказы, издаваемые Ректором Института по представлению соответствующих служб и лиц; распоряжения, издаваемые непосредственно Ректором Института, проректорами, руководителями структурных подразделений; положения, инструкции и нормативы, регламентирующие отдельные стороны деятельности Института, его структурных подразделений и отдельных работников.
- 13.2. Порядок издания и утверждения локальных актов, перечень и полномочия правомочных лиц регулируются должностными инструкциями, контрактами, положениями о структурных подразделениях, другими документами.
- 13.3. Локальные акты Института не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- 13.4. По месту нахождения Институт хранит следующие документы:
- учредительные документы Института, а также изменения и дополнения к ним;
 - документ, подтверждающий государственную регистрацию Института;
 - документы, подтверждающие права Института на имущество, находящееся на ее балансе;
 - внутренние распорядительные документы;
 - положения о филиалах, представительствах Института;
 - протоколы, решения;
 - лицензии, сертификаты, свидетельство о государственной аккредитации и др. документы, удостоверенные Министерством образования и науки РФ;
 - заключения (акты) аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними распорядительными документами
- Вышеперечисленные документы находятся на хранении по адресу: РФ, 107023, г. Москва, ул. Буженинова, д. 30, стр.1.
- Лица, которые в соответствии с законом или внутренними актами Института имеют право на ознакомление с указанными в данной статье документами, знакомятся с ними в объеме и формах, определяемых законодательством РФ, должностными инструкциями работников Института и настоящим Уставом.

14. ПОРЯДОК ПРЕОБРАЗОВАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ИНСТИТУТА

- 14.1.** Институт вправе преобразоваться в фонд по решению его высшего органа управления - Совета Института в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- При преобразовании Института в вновь возникший организации переходят права и обязанности реорганизованного Института в соответствии с передаточным актом.
- 14.2.** Институт может быть реорганизован (путем слияния, присоединения, разделения, выделения) в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, по решению Совета Института.
- 14.3.** Институт может быть ликвидирован по решению Совета, а также по решению суда.
- 14.4.** Ликвидация производится ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной Советом Института или судом, которые устанавливают в соответствии с Гражданским Кодексом РФ порядок и сроки ликвидации института.
- С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института. Совет Института, Ученый Совет, Ректор Института прекращают свою деятельность.
- 14.5.** Ликвидационная комиссия:
- завершает текущие дела Института;
 - от имени Института выступает в суде
 - помещает в органах печати сообщение о ликвидации Института и о двухмесячном сроке для предъявления требований кредиторами;
 - принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации;
 - составляет ликвидационный баланс.
- 14.6.** При ликвидации Института в первую очередь подлежат удовлетворению требования кредиторов, которые обеспечиваются за счет имущества Института.
- 14.7.** Денежные средства, полученные в результате реализации имущества, после удовлетворения требований кредиторов направляются ликвидационной комиссией в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых был создан Институт, и (или) на благотворительные цели.
- 14.8.** При реорганизации Института его документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в объединение «Мосгорархив»; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.д.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Институт. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Института в соответствии с требованиями архивных органов.

15 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством РФ, а также внутренними документами Института, обязательными для исполнения.

ЕН
тей
Ц»
№1
5 г.
ны
ета
009
09г.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «11» ноября 2005 года за основным государственным регистрационным номером 1057749029030.
Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «28» июля 2009 года за государственным регистрационным номером 2097799232672.
Сведения в ведомственном реестре зарегистрированных некоммерческих организаций Управления Федеральной регистрационной службы по Москве внесены «08» декабря 2006 года за учетным номером 7714050090.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 18 листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве



В.А.Мазурский