

**ПРАКТИЧЕСКИЙ СЕМИНАР**

**Учетная политика, отчетность финансирование, оплата труда и финансовый контроль (аудит) в 2020 году в учреждениях бюджетного сектора**

**г. Москва**

**Дата и время проведения семинара:**

03 – 06 декабря 2019г.

**Целевая аудитория:** представители бухгалтерских, финансовых и экономических служб государственных учреждений, ревизоры, внутренние контролеры и аудиторы

**Место проведения** Москва, ул. Буженинова, д. 30, стр, 1, 3 этаж (ст. метро Преображенская площадь)

**Лекторы:**

**Гусева Наталия Михайловна –** директор Центра образования и внутреннего контроля Института МФЦ, к.э.н, государственный советник 2 класса, автор практических консультаций в системе ГОСФИНАНСЫ. Благодарность президента России.

**Кузенкова Татьяна Анатольевна**, член рабочей группы Минфина по подготовке федеральных стандартов учета и отчетности

**Краснов Игорь Анатольевич**- Финансовый аналитик, практик эксперт, аудитор. Автор практических рекомендаций и книг по закупкам и правовым вопросам. Десятки проведенных проверок и ревизий.

ПРОГРАММА

|  |
| --- |
| **03 декабря 2019 г.** |
| 1. **Вопросы практики планирования, финансирования, нормирования.**
* **Финансирование деятельности Практика формирования госзаданий на оказание услуг (выполнение работ).**
* **Порядок формирования, доведения, расчета финансового обеспечения государственного (муниципального) задания**
* **Субсидии и инвестиции.**
* **Бюджетные и денежные обязательства. Планирование лимитов, санкционирование расходов**
* **Электронный бюджет в части экономического блока. Практика внедрения и перспективы применения**
1. **План ПХД 2020 года.**
* **Практические вопросы составления плана ФХД и экономических обоснований к плану.**
* **Порядок внесения изменений в План ФХД и в Сведения.**
* **Обновленный порядок составления, утверждения и внесения изменений в План финансово-хозяйственной в соответствии с изменением законодательства.**
* **Планирование доходов учреждения; особенности применения бюджетной классификации при планировании доходов. Условия передачи активов – порядок признания доходов, отражение начисления доходов государственного (муниципального) учреждения – субсидии, безвозмездные денежные и неденежные поступления, возвраты целевых средств.**
* **Планирование расходов учреждения по КВР; обновление бюджетной классификации видов расходов, сопоставление.**
* **Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам.**
1. **Смета 2020 года.**
* **Составление и ведения бюджетных смет в казенных учреждениях.**
* **Особенности планирования и исполнения.**
1. **Особенности формирования себестоимости работ, услуг в зависимости от отраслевой специфики учреждения**.
* **Формирование методики калькулирования себестоимости в соответствии с нормативными затратами на оказание государственных (муниципальных) услуг и содержание имущества. Порядок применения счетов.**
1. **Платные услуги. Лучшие практики.**
* **Разбор ситуаций на примерах внебюджетной деятельности.**
 |
| **04 декабря 2019 г.** |
| * 1. **Практические аспекты учета и подготовки документов по положениям федеральных стандартов.**
* **Использование понятия существенности. Справедливая стоимость активов и пассивов. Крупная сделка. Расчет чистых активов.**
* **Обменные и необменные операции. Инвестиционная недвижимость. Справедливая стоимость. Полезный потенциал. Начисление амортизации. Изменения срока полезного использования. Учет операций с землей.**
* **Аренда. Обзор практики применения.**
* **Основные ошибки, проблемы и нарушения.**
* **Активы, генерирующие и не генерирующие денежные потоки. Признаки обесценения; убытки от обесценения. Реклассификация актива. Накопленный убыток от обесценения. Алгоритм проведения обесценения активов**
	1. **Анализ практического применения стандартов «Доходы», «События после отчетной даты», «Отчет о движении денежных средств». «Влияние изменений курсов иностранных валют».**
* **Практические примеры и проводки. Практическая реализация и рекомендации по применению.**
	1. **Как подготовится к 2020 году.**
* **Запасы.**
* **Долгосрочные договоры.**
* **Непроизведенные активы.**
* **Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах.**
* **Концессионные соглашения.**
* **Информация о связанных сторонах.**
* **Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности.**
	1. **Особенности сдачи отчетности за 2019 года.**
* **Порядок заполнения форм отчетности.**
* **Пояснительная записка - особенности заполнения в 2019 году.**
* **Контрольные соотношения и увязки форм отчетности, разъяснения и практические примеры заполнения форм отчетности, отражение в отчетности отдельных операций**
* **Практические аспекты недостоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности.**
* **Как исправлять ошибки.**
* **Как подготовить качественную отчетность. Роль внутреннего контроля**
* **Налоговая отчетность учреждения.**
	1. **Изменения в бюджетной классификации**.
* **Практические рекомендации при неопределенности в определении.**
* **Сложные вопросы применения КОСГУ в 2019 году. Доходы и Расходы.**
* **Примеры практической реализации согласно Приказа Минфина России от 29.11.2017 N 209н в редакции изменений 2019 гг. Алгоритм действий.**
* **Ошибки и риски при применении бюджетной классификации. Какая предусмотрена ответственность.**
* **Перспективы развития дальнейших изменений.**
	1. **Учетная политика 2020 года.**
	2. **Электронный бюджет**.
* **Практические аспекты применения.**
* **Перспективы внедрения.**
* **Централизация учета.**
 |
| **05 декабря 2019 года** |
| 1. **Актуальные вопросы практики оплаты труда и социального обеспечения.**
* **Расчеты с персоналом – заработная плата, выплаты социального и несоциального характера, оплата услуг – правила отнесения расходов по статьям и подстатьям КОСГУ; отражение расчетов на новых аналитических счетах**
* **Ошибки в документах по зарплате. На что в первую очередь обращают внимание ревизоры.**
* **Премии. Отпуска. Больничные.**
* **Резерв на отпуска.**
* **Командировки**
* **Оплата труда и приносящая доход деятельность. Какие возможности есть у учреждений.**
* **Взаимодействие бухгалтерских и кадровых служб. Грамотный документооборот: кто и за что должен нести ответственность.**
* **НДФЛ 2019 и 2020.**
* **Отчетность по страховым взносам.**
1. **Изменения в бюджетной классификации в условиях неопределенности. Алгоритм действий.**
* **Расчеты с персоналом, компенсации, социальные и несоциальные выплаты и прочее.**
1. **Новый федеральный стандарт Вознаграждения работникам. К чему готовиться.**
2. **Изменения в трудовом законодательстве 2020-22 года.** **Зачем нам четырехдневная рабочая неделя?**
3. **Проверки контрольных органов и трудовых инспекций. Как подготовится к проверкам. Роль внутреннего контроля и аудита.**
 |
| 1. **декабря 2019 года**
 |
| 1. **Новое в правовом регулировании финансового контроля и аудита.**
* **какие будут трудности внедрения,**
* **к чему готовиться руководителям, бухгалтерам, экономистам и контролерам,**
* **обсуждаем стандарт «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита».**
1. **Как подготовиться к проверке по новым стандартам финаудита (в том числе система внутреннего финансового контроля в учреждении.**
* **Изменения в Бюджетном кодексе РФ (Федеральный закон от 26.07.2019 N 199-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита");**
* **Внедрение стандартов**
* **«Определения, принципы и задачи ВФА»;**
* **«Основания и порядок организации ВФА, а также случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению ВФА»;**
* **«Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита».**
1. **Как органы госфинконтроля проводят проверки по новым требованиям**
* **кто вправе проверить, что проверять, где прописан порядок проверки и штрафные санкции;**
* **нарушения при проведении проверок;**
* **поправки в КоАПП: Федеральный закон № 113-ФЗ от 29.05.2019 г.**
1. **Какие права и обязанности есть у внутренних аудиторов (по стандарту финаудита – "Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита")**
* **Распределение полномочий при осуществлении контроля, контрольные и иные бюджетные полномочия.**
* **Особенности осуществления контрольных мероприятий с учетом объектов контроля.**
1. **Как проверить целевое и эффективное использование бюджетных средств.**
* **Обзор практики применения. Практические рекомендации.**
1. **Практические аспекты организации внутреннего контроля и аудита.**
* **Образцы документов (положения, должностные инструкции, регламенты).**
* **Карты и журналы внутреннего контроля, отчеты по результатам контрольных мероприятий).**
* **Автоматизация контрольной деятельности.**
1. **Финансовый контроль при проведении закупочной деятельности.**
2. **Противодействие коррупции.**
 |

**Стоимость курса** за одного слушателя **32 000 (Тридцать две тысячи)** рублей, без НДС.

**Стоимость одного дня семинара** за слушателя **8 500 (Восемь тысяч пятьсот) рублей,** НДС не облагается**.**

В стоимость включаются методические материалы в бумажном в электронном виде.

«Для очных участников» кофе-брейки и обеды.

**В стоимость не входит проезд и проживание. Бронирование гостиницы- самостоятельно.**

**Документы об обучении:** выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца (при обучении от 16 часов), свидетельство об участии (при обучении менее 16 часов).

**Административная информация:** *по вопросам регистрации и оформлению договоров обращаться к Ивановой Марии по тел. +7-495-921-2273 (многоканальный);*

*электронной почте:* *seminar2@educenter.ru**; интернет-сайт:* [*www.educenter.ru*](http://www.educenter.ru)*.*