

**Повышение квалификации**

**«Финансирование, учет, отчетность, налоги и контроль в современных условиях. Практические вопросы работы учреждений бюджетной сферы.  Перспективы 2021 года»**

**Дата проведения курса:**

07-11 сентября 2020 года, г. Калининград.

Время с 9.30-18 .00

**Целевая аудитория:** руководители,представители бухгалтерских, финансовых и экономических служб государственных учреждений, ревизоры и аудиторы

**Место проведения:** Отель «Самбия»: [Калининградская обл., Зеленоградский р-н, Зеленоградск г., ул. Володарского, 20](http://maps.yandex.ru/?where&ol=biz&source=adrsnip&oid=1402219180)

**Автор семинаров – Гусева Н.М.,** государственный советник 2 класса, канд.экон.наук. Директор Центра внутреннего контроля и обучения АНО «Институт МФЦ». Автор и эксперт системы Госфинансы (Актион).

Начальник Управления, главный бухгалтер Росфиннадзора (2006-2013гг).

Автор более ста научных и практических публикаций по вопросам экономики, аудита и ревизий, бухгалтерского, налогового и управленческого учета, финансового контроля, администрирования доходов Российской федерации, а также актуальных вопросов практики управления и эффективного использования средств.

Практик-консультант. Проведение практических семинаров для работников Пенсионного фонда РФ, налоговых органов, ЦИК, Верховного суда, Министерства обороны, других министерств, федеральных служб, ведущих казенных, бюджетных, автономных, унитарных и коммерческих организаций.

За последние 5 лет провела более 350 практических семинаров в регионах России.

Автор практических консультаций и эксперт системы ГОСФИНАНСЫ (группа АКТИОН).

ПРОГРАММА

|  |
| --- |
| **Темы в рамках занятий** |
| **7 сентября 2020 года** ***«Практические вопросы бухгалтеров учреждений по работе с персоналом в новых экономических условиях. Изменения в первичных документах и документообороте»*** |
| 1. Оплата труда. Основные изменения. Документы. Расчеты. Как будут проверять
2. Больничные. Карантин. Больничные 65+. Основные нарушения в учете и документальном оформлении
3. Отпуск. Как теперь правильно рассчитать и оформить. Сложные и спорные ситуации.
4. Премии. Кому теперь можно выплатить. Как оформлять.
5. Простой. Ошибки при оформлении и в учете.
6. Командировки. Юридические, документальные и учетные вопросы.
7. Взаимодействие с кадровой и другими службами. Какие новые документы должны быть учреждениях. Зоны ответственности.
8. Изменения в электронном документообороте:
9. Новые унифицированные формы первичных документов:
* Проект поправок в Методические рекомендации, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н.
* Решение о командировании на территории Российской Федерации.
* Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации.
* Решение о командировании на территорию иностранного государства.
* Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства.
* Решение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей.
* Заявка-обоснование закупки товаров, работ (услуг) малого объема.
* Отчет о расходах подотчетного лица.
* Новые формы для подотчетных лиц.
* Новые регистры бухучета.
1. Новый федеральный стандарт «Выплаты персоналу»
* Текущие и отложенные выплаты.
* Резерв на отпуск.

**ТЕСТИРОВАНИЕ** |
| **8 сентября 2020 г.**День финансового работника.***«Доходы и расходы в учреждениях. Практические вопросы планирования и учета, в 2020 и 2021 годах»*** |
| 1. Изменения в финансовом обеспечении и планировании учреждений в новых экономических условиях. Сценарии дальнейшей работы на 2021 год.
* Госзадания, субсидии, гранты
* Порядок внесения изменений в План ФХД и в расчетные обоснования; случаи при которых можно не вносить изменения в расчетные обоснования к Плану ФХД
* Новый порядок планирования налогов, уменьшающих доходы учреждения (НДС, налог на прибыль, налоги при УСНО)
* Планирование расходов учреждения по КВР и особенности применения КОСГУ при планировании расходов
* Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам и порядок их составления
* Порядок применения обновленных КВР и подвидов доходов в структуре Плана ФХД и бюджетной сметы
* Изменение в направлении и использовании экономии и остатков.
* Особенности составления смет и планов ФХД на 2021 год.
1. Доходы 2020 года.
	* Планирование доходов. Корректировка в связи с новыми экономическими условиями. ПХД и сметы
	* Особенности практики поступления доходов и их отражения в учете в 2020 году. Особенности учета и использования субсидий, грантов и вложений в 2020 году. Новые письма Минфина России
	* Обзор практики применения стандарта «Доходы».
	* Меры поддержки правительства и мониторинг. Обзор последних документов нормативно-правовой базы.
	* Арендные отношения, что необходимо предпринять для оптимизации доходов.
	* Безвозмездные поступления. Как учесть безвозмездное получение и передачу имущества.
2. Расходы 2020 года в учреждения.
	* Обсуждаем последние изменения в нормативном регулировании.
	* Практические вопросы применения бюджетной классификации.
	* Сценарии оптимизации и эффективного использования бюджетных средств.
3. Платная деятельность и перспективы в связи с рядом изменений, принятых правительством.
4. Обзор практики применения федеральных стандартов учёта 2018-2021.
	* Новые изменения в действующих стандартах учета
	* Спорные и сложные ситуации.

**ТЕСТИРОВАНИЕ** |
| **9 сентября 2020 г.** |
| **Тема 1. Практика применения стандартов учета**. **Как подготовится к новым стандартам учета 2021*** + Сложности в практической деятельности при первом применении стандартов.
	+ Что решено и что еще вызывает вопросы в практике применения стандартов учета.
	+ Новации и сложности в учете
	+ Вопросы учета нефинансовых и финансовых активов по практике 2018-2020 года. На что обращают внимание ревизоры.
	+ Разбор практических ситуаций по учету и применению стандартов.
	+ Роль профессионального суждения. Примеры оформления.

**ТЕСТИРОВАНИЕ****Тема 2. Производственный семинар на Янтарном комбинате (поселок Янтарный) по изучению технологического процесса добычи и обработки янтаря. Встречи с технологами, мастерами и экономистами комбината.*** + Вопросы использования основных средств.
	+ Повышение эффективности производства.
	+ Научная организация труда.
	+ Оплата труда. Мотивация персонала.
	+ Маркетинговая политика.
	+ Экологические проблемы.
 |
| **10 сентября 2020 г.*****«Практические вопросы составления отчетности, налогообложения и организации учетного процесса в новых условиях»*** |
| 1. Отчетность 2020 года.
	* Обзор основных изменений.
	* Электронный документооборота и заверение отчетности электронной подписью (федеральные законы от 26.07.2019 № 247-ФЗ и от 28.11.2018 № 444-ФЗ (ред. 26.07.2019)) Изменения в № 63-ФЗ. Проблемы 2020 года и пути их решения
	* Особенности составления отчетности при централизации. Зоны ответственности
	* Рекомендации по заполнению отдельных форм отчетности
	* Типичные нарушения.
2. Как будет осуществляться централизация учета. Перспективы развития системы электронного бюджета.
	* Как обеспечат совместимость информационных государственных и муниципальных информационных систем.
	* Опыт и проблемы работы централизованных бухгалтерий.
3. Налоги в 2020 году.
	* Практика по налогам в учреждениях в 2020 году.
	* НДС.
	* Налог на прибыль.
	* Налог на имущество.
	* Земельный налог.
	* НДФЛ.
	* Страховые взносы.
	* Как без ошибок заполнять декларации. Основные изменения в декларациях.
	* Какие документы и в какие сроки сдавать.
	* Камеральные и выездные проверки. Права и ответственность.
	* Обзор практики налогообложения при ведении платной деятельности. Сложные практические ситуации.

**ТЕСТИРОВАНИЕ** |
| **11 сентября 2020 г.*****«Контроль и аудит в учреждениях. Основные изменения и практика применения»*** |
| 1. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит. Вопросы организации и осуществления внутреннего финансового контроля и аудита (цели и задачи осуществления ВФК и ВФА). Стандарты ВФА.
	* Внутренние бюджетные процедуры, оценка рисков.
	* Риск-ориентированное планирование внутреннего финансового аудита.
	* Подтверждение достоверности бюджетной отчетности с учетом централизации бюджетного учета.
	* Типичные ошибки, выявляемые при проведении внутреннего финансового аудита.
	* Взаимодействие органов государственного финансового контроля и подразделений ВФА (проведение анализов по ст. 157 БК РФ).
	* Мониторинг качества финансового менеджмента.
2. Внутренний государственный и муниципальный финансовый контроль:
	* Государственный (муниципальный) финансовый контроль:
	* нормативно-правовое регулирование.
	* Распределение полномочий при осуществлении госфинконтроля, особенности их осуществления с учетом объектов контроля (межбюджетные трансферты, учреждения, юр. лица — получатели субсидий).
	* Применение бюджетных мер принуждения. Актуальные вопросы проверок
	* Практика выявленных нарушений, ответственность за них.
	* Права и обязанности объектов контроля при осуществлении контрольной деятельности.
	* Переход на новые федеральные Стандарты внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.
3. Ответственность работников финансовых служб в новых экономических условиях.
	* Как правильно подготовится к проверкам.
	* Как действовать если есть противоречия в нормативно- правовых документах.
4. Контроль Закупочной деятельности.
	* Разбор практических изменений.
	* Ответственность за нарушения
5. Заключительное тестирование. Подведение итогов семинара.
 |

**Стоимость курса** за одного слушателя **35 500 (Тридцать пять тысячи пятьсот)** рублей, без НДС.

**Стоимость одного дня** за слушателя 7**800 (Семь тысяч восемьсот)** рублей, НДС не облагается**.**

В стоимость включаются кофе-брейки и методические материалы в бумажном в электронном виде, экскурсионная программа.

**В стоимость входит:**

* + Раздаточный материал в бумажном и электронном формате.
	+ В первый день семинара экскурсия по историческому городу Зеленоградску. История и традиции. Зеленоградск один из самых красивых и развивающихся городов России. Старое название Кранц (императорский курорт).
	+ Поездка в Балтийск (самая западная точка России). Балтийск - Гордость Российского флота. Посвящается 75-летию Великой Победы.
	+ Поездка в поселок Янтарный (изучение процесса добычи янтаря) Посещение карьера.
	+ Поездка на Янтарный комбинат. Тема Экономические вопросы деятельности комбината. Посещение цехов и подразделений комбината (по желанию посещение музея Янтаря, где представлены уникальные коллекции, а также магазина продукции комбината)
	+ Поездка на Куршскую. Косу. Уникальный природный заповедник. Мировое признание. Тема экология и развитие региона. Вопросы финансирования.
	+ Ежедневные обеды и кофе-брейки.

**В стоимость не входит проезд и проживание.**

**Документы об обучении:** выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца (при обучении от 16 часов), свидетельство об участии (при обучении менее 16 часов).

**Административная информация:** по вопросам регистрации и оформлению договоров обращаться к Ивановой Марии по тел. +7 967 198 65 34; раб. телефон +7-495-921-2273 (многоканальный);

электронной почте: seminar2@educenter.ru ; интернет-сайт: [www.educenter.ru](http://www.educenter.ru) .

Адрес гостиницы «Самбия»: [Калининградская обл., Зеленоградский р-н, Зеленоградск г., ул. Володарского, 20](http://maps.yandex.ru/?where&ol=biz&source=adrsnip&oid=1402219180)

**ПРОЖИВАНИЕ**

Проживание в гостинице САМБИЯ с 7 сентября 2020 г при двухместном размещении за двоих человек составляет 2500 рублей с завтраками. Бесплатное посещение бассейнов. Гостиница востребована. Внимательный персонал, комфортабельный конференц-зал и прекрасные условия проживания.

Бронирование осуществляется самостоятельно

**ПРОЕЗД**

От аэропорта до гостиницы 25 мин. на такси. Имеется возможность проезда на поезде или автобусе.

До центра Калининграда на маршрутном такси – 30 минут.

До Светлогорска 40-50 минут в зависимости от транспорта.

До Янтарного комбината 35 минут

До Балтийска 1 час (50 км)

До Куршской Косы 30 минут