****

Практический семинар для бухгалтеров и финансистов государственных и муниципальных учреждений

**«Годовая отчетность 2020 года. Планирование и финансирование. Практические вопросы по работе с персоналом в новых условиях»**

Возможно очное и онлайн участие

|  |  |
| --- | --- |
| **Период проведения обучения:** | 15-17 декабря 2020 года. |
| **Место проведения обучения:** | г. Москва, ул. Буженинова, д. 30, стр, 1, 3 этаж (ст. метро Преображенская площадь) |
| **Время проведения обучения:** | 10:00 – 17:30 |

**Автор вебинаров – Гусева Н.М.,** государственный советник 2 класса, канд.экон.наук. Директор Центра внутреннего контроля и обучения АНО «Институт МФЦ». Автор и эксперт системы Госфинансы (Актион).

Начальник Управления, главный бухгалтер Росфиннадзора (2006-2013гг).

Автор более ста научных и практических публикаций по вопросам экономики, аудита и ревизий, бухгалтерского, налогового и управленческого учета, финансового контроля, администрирования доходов Российской федерации, а также актуальных вопросов практики управления и эффективного использования средств.

Практик-консультант. Проведение практических семинаров для работников Пенсионного фонда РФ, налоговых органов, ЦИК, Верховного суда, Министерства обороны, других министерств, федеральных служб, ведущих казенных, бюджетных, автономных, унитарных и коммерческих организаций.

За последние 5 лет провела более 350 практических семинаров в регионах России.

Автор практических консультаций и эксперт системы ГОСФИНАНСЫ (группа АКТИОН).

|  |
| --- |
| **15 декабря 2020 г. с 10.00 до 17.30**  ***«Доходы и расходы в учреждениях. Практические вопросы планирования и учета, в 2020 и 2021 годах»*** |
| 1. Изменения в финансовом обеспечении и планировании учреждений в новых экономических условиях. Сценарии дальнейшей работы на 2021 год.  * Госзадания, субсидии, гранты. * Порядок внесения изменений в План ФХД и смету в расчетные обоснования; случаи при которых можно не вносить изменения в расчетные обоснования к Плану ФХД и сметы. * Новый порядок планирования налогов, уменьшающих доходы учреждения (НДС, налог на прибыль, налоги при УСНО). * Планирование расходов учреждения по КВР и особенности применения КОСГУ при планировании расходов. * Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам и порядок их составления * Порядок применения обновленных КВР и подвидов доходов в структуре Плана ФХД и бюджетной сметы. * Изменение в направлении и использовании экономии и остатков. * Особенности составления смет и планов ФХД на 2021 год.  1. Доходы 2020-21 года.    * Планирование доходов. Корректировка в связи с новыми экономическими условиями. ПХД и сметы.    * Особенности практики поступления доходов и их отражения в учете в 2020 году. Особенности учета и использования субсидий, грантов и вложений в 2020 году. Новые письма Минфина России.    * Обзор практики применения стандарта «Доходы».    * Меры поддержки правительства и мониторинг. Обзор последних документов нормативно-правовой базы.    * Арендные отношения, что необходимо предпринять для оптимизации доходов.    * Безвозмездные поступления. Как учесть безвозмездное получение и передачу имущества. 2. Расходы 2020-21 года в учреждения.    * Обсуждаем последние изменения в нормативном регулировании.    * Практические вопросы применения бюджетной классификации.    * Сценарии оптимизации и эффективного использования бюджетных средств. 3. Платная деятельность и перспективы в связи с рядом изменений, принятых правительством. 4. Обзор практики применения федеральных стандартов учёта 2018-2021.    * Новые изменения в действующих стандартах учета.    * Спорные и сложные ситуации. 5. Особенности заключения контрактов в 2020-20221 годах.   Закупки организациями госсектора в соответствии с законами 44-ФЗ и 223-ФЗ в 2020-2021 гг. |
| **16 декабря 2020 г. с 10.00 до 17.30**  ***«Практические вопросы составления отчетности, налогообложения и организации учетного процесса в новых условиях»*** |
| 1. Отчетность 2020 года. Обзор основных изменений.    * Подготовка к годовой отчетности. Закрытие года и переходящие обязательства учреждения. Рассмотрение процедуры закрытия года и реформации баланса.    * Переходящие обязательства учреждения. Сверка оборотов и остатков по аналитическим и синтетическим счетам. Дебиторская и кредиторская задолженность, на что обратить внимание.    * Годовой отчет 2020года.Нововведения.Особенности заполнения форм отчетности в связи с изменениями нормативно-правовой базы при работе в новых экономических условиях. Исправление ошибок.    * Типичные нарушения.    * Особенности составления отчетности при централизации. Зоны ответственности. 2. Особенности практики применения федеральных стандартов учета и отчетности 2020 года. Стандарты 2021 года. Перспективы внедрения стандартов до 2025 года. 3. Учетная политика 2021 года. 4. Электронный документооборот.    * Электронный документооборота и заверение отчетности электронной подписью (федеральные законы от 26.07.2019 № 247-ФЗ и от 28.11.2018 № 444-ФЗ (ред. 26.07.2019)) Изменения в № 63-ФЗ. Проблемы 2020 года и пути их решения.    * Новые формы первичных документов. 5. Как будет осуществляться централизация учета. Перспективы развития системы электронного бюджета.    * Как обеспечат совместимость информационных государственных и муниципальных информационных систем.    * Опыт и проблемы работы централизованных бухгалтерий. 6. Налоги в 2020 году. Практика по налогам в учреждениях Перспективы в 2021 года.    * НДС.    * Налог на прибыль.    * Налог на имущество.    * Земельный налог.    * Как без ошибок заполнять декларации. Основные изменения в декларациях.    * Какие документы и в какие сроки сдавать.    * Камеральные и выездные проверки. Права и ответственность.    * Обзор практики налогообложения при ведении платной деятельности. Сложные практические ситуации. |
| **17 декабря 2020 года с 10.00 до 17.30**  ***«Практические вопросы по работе с персоналом в новых условиях»*** |
| 1. Последние изменения трудового законодательства. Дистанционный формат работы. 2. Работа с мотивацией персонала учреждения для достижения показателей эффективности. 3. Эффективный контракт и профстандарты. Материальное стимулирование сотрудников. 4. Нормирование труда работников учреждений — основные подходы. 5. Изменение системы оплаты труда работников учреждения. 6. Актуальные вопросы практики. Что должны знать и применять в новых экономических условиях. 7. Оплата труда и штатное расписание. Как оптимизировать. Какие возможно привлечь финансовые источники. 8. Больничные. Как проверяют 9. Отпуск. Как запланировать и выплатить. 10. Премии. Правильность оформления. 11. Простой. Основные ошибки при оформлении. Как исправить. 12. Пособия 13. Командировки. Зоны рисков. 14. Компенсации, что предусмотреть. 15. Удержания из заработной платы 16. Новое в расчетах при увольнении работников 17. Диспансеризация 2020 года 18. Взаимодействие с кадровой службой и другими подразделениями. Какие новые документы должны быть учреждениях Зоны ответственности. 19. Ответственность за нарушения норм трудового законодательства и персональных данных. 20. НДФЛ. 21. Страховые взносы, расчет уплата. Отчетность. Страховые взносы из средств ФСС. 22. Новый федеральный стандарт учета «Выплаты персоналу». Текущие и отложенные выплаты. Резерв на отпуск. Разбор перспектив внедрения. |

**Место и время проведения:** семинар будет проходить в помещении Института МФЦ по адресу: ул. Буженинова, д.30, стр. 1 Проезд до станции метро «Преображенская площадь». Время проведения: 10:00 – 17:30. **Возможно участие онлайн.**

**Стоимость:** стоимость участия в семинаре составляет 20 000 (Двадцать тысяч) рублей, НДС не облагается.

**Стоимость одного дня** за слушателя 7**000 (Семь тысяч)** рублей, НДС не облагается**.**

**В стоимость включаются кофе-брейк (для «очных» участников) и методические материалы в электронном виде для всех участников.**

**Документы об обучении:** выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца (при обучении от 16 часов), свидетельство об участии (при обучении менее 16 часов).

**Административная информация:** по вопросам регистрации и оформлению договоров обращаться к Ивановой Марии по тел. +7 967 198 65 34; раб. телефон +7-495-921-2273 (многоканальный); электронной почте: [seminar2@educenter.ru](mailto:seminar2@educenter.ru) ; интернет-сайт: [www.educenter.ru](http://www.educenter.ru) .