****

Практический семинар для бухгалтеров и финансистов государственных и муниципальных учреждений

**«Годовая отчетность 2020 года. Планирование и финансирование. Практические вопросы по работе с персоналом в новых условиях»**

Возможно очное и онлайн участие

|  |  |
| --- | --- |
| **Период проведения обучения:** | 15-17 декабря 2020 года. |
| **Место проведения обучения:** | г. Москва, ул. Буженинова, д. 30, стр, 1, 3 этаж (ст. метро Преображенская площадь) |
| **Время проведения обучения:** | 10:00 – 17:30 |

**Автор вебинаров – Гусева Н.М.,** государственный советник 2 класса, канд.экон.наук. Директор Центра внутреннего контроля и обучения АНО «Институт МФЦ». Автор и эксперт системы Госфинансы (Актион).

Начальник Управления, главный бухгалтер Росфиннадзора (2006-2013гг).

Автор более ста научных и практических публикаций по вопросам экономики, аудита и ревизий, бухгалтерского, налогового и управленческого учета, финансового контроля, администрирования доходов Российской федерации, а также актуальных вопросов практики управления и эффективного использования средств.

Практик-консультант. Проведение практических семинаров для работников Пенсионного фонда РФ, налоговых органов, ЦИК, Верховного суда, Министерства обороны, других министерств, федеральных служб, ведущих казенных, бюджетных, автономных, унитарных и коммерческих организаций.

За последние 5 лет провела более 350 практических семинаров в регионах России.

Автор практических консультаций и эксперт системы ГОСФИНАНСЫ (группа АКТИОН).

|  |
| --- |
| **15 декабря 2020 г. с 10.00 до 17.30*****«Доходы и расходы в учреждениях. Практические вопросы планирования и учета, в 2020 и 2021 годах»*** |
| 1. Изменения в финансовом обеспечении и планировании учреждений в новых экономических условиях. Сценарии дальнейшей работы на 2021 год.
* Госзадания, субсидии, гранты.
* Порядок внесения изменений в План ФХД и смету в расчетные обоснования; случаи при которых можно не вносить изменения в расчетные обоснования к Плану ФХД и сметы.
* Новый порядок планирования налогов, уменьшающих доходы учреждения (НДС, налог на прибыль, налоги при УСНО).
* Планирование расходов учреждения по КВР и особенности применения КОСГУ при планировании расходов.
* Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам и порядок их составления
* Порядок применения обновленных КВР и подвидов доходов в структуре Плана ФХД и бюджетной сметы.
* Изменение в направлении и использовании экономии и остатков.
* Особенности составления смет и планов ФХД на 2021 год.
1. Доходы 2020-21 года.
	* Планирование доходов. Корректировка в связи с новыми экономическими условиями. ПХД и сметы.
	* Особенности практики поступления доходов и их отражения в учете в 2020 году. Особенности учета и использования субсидий, грантов и вложений в 2020 году. Новые письма Минфина России.
	* Обзор практики применения стандарта «Доходы».
	* Меры поддержки правительства и мониторинг. Обзор последних документов нормативно-правовой базы.
	* Арендные отношения, что необходимо предпринять для оптимизации доходов.
	* Безвозмездные поступления. Как учесть безвозмездное получение и передачу имущества.
2. Расходы 2020-21 года в учреждения.
	* Обсуждаем последние изменения в нормативном регулировании.
	* Практические вопросы применения бюджетной классификации.
	* Сценарии оптимизации и эффективного использования бюджетных средств.
3. Платная деятельность и перспективы в связи с рядом изменений, принятых правительством.
4. Обзор практики применения федеральных стандартов учёта 2018-2021.
	* Новые изменения в действующих стандартах учета.
	* Спорные и сложные ситуации.
5. Особенности заключения контрактов в 2020-20221 годах.

Закупки организациями госсектора в соответствии с законами 44-ФЗ и 223-ФЗ в 2020-2021 гг. |
| **16 декабря 2020 г. с 10.00 до 17.30*****«Практические вопросы составления отчетности, налогообложения и организации учетного процесса в новых условиях»*** |
| 1. Отчетность 2020 года. Обзор основных изменений.
	* Подготовка к годовой отчетности. Закрытие года и переходящие обязательства учреждения. Рассмотрение процедуры закрытия года и реформации баланса.
	* Переходящие обязательства учреждения. Сверка оборотов и остатков по аналитическим и синтетическим счетам. Дебиторская и кредиторская задолженность, на что обратить внимание.
	* Годовой отчет 2020года.Нововведения.Особенности заполнения форм отчетности в связи с изменениями нормативно-правовой базы при работе в новых экономических условиях. Исправление ошибок.
	* Типичные нарушения.
	* Особенности составления отчетности при централизации. Зоны ответственности.
2. Особенности практики применения федеральных стандартов учета и отчетности 2020 года. Стандарты 2021 года. Перспективы внедрения стандартов до 2025 года.
3. Учетная политика 2021 года.
4. Электронный документооборот.
	* Электронный документооборота и заверение отчетности электронной подписью (федеральные законы от 26.07.2019 № 247-ФЗ и от 28.11.2018 № 444-ФЗ (ред. 26.07.2019)) Изменения в № 63-ФЗ. Проблемы 2020 года и пути их решения.
	* Новые формы первичных документов.
5. Как будет осуществляться централизация учета. Перспективы развития системы электронного бюджета.
	* Как обеспечат совместимость информационных государственных и муниципальных информационных систем.
	* Опыт и проблемы работы централизованных бухгалтерий.
6. Налоги в 2020 году. Практика по налогам в учреждениях Перспективы в 2021 года.
	* НДС.
	* Налог на прибыль.
	* Налог на имущество.
	* Земельный налог.
	* Как без ошибок заполнять декларации. Основные изменения в декларациях.
	* Какие документы и в какие сроки сдавать.
	* Камеральные и выездные проверки. Права и ответственность.
	* Обзор практики налогообложения при ведении платной деятельности. Сложные практические ситуации.
 |
| **17 декабря 2020 года с 10.00 до 17.30*****«Практические вопросы по работе с персоналом в новых условиях»*** |
| 1. Последние изменения трудового законодательства. Дистанционный формат работы.
2. Работа с мотивацией персонала учреждения для достижения показателей эффективности.
3. Эффективный контракт и профстандарты. Материальное стимулирование сотрудников.
4. Нормирование труда работников учреждений — основные подходы.
5. Изменение системы оплаты труда работников учреждения.
6. Актуальные вопросы практики. Что должны знать и применять в новых экономических условиях.
7. Оплата труда и штатное расписание. Как оптимизировать. Какие возможно привлечь финансовые источники.
8. Больничные. Как проверяют
9. Отпуск. Как запланировать и выплатить.
10. Премии. Правильность оформления.
11. Простой. Основные ошибки при оформлении. Как исправить.
12. Пособия
13. Командировки. Зоны рисков.
14. Компенсации, что предусмотреть.
15. Удержания из заработной платы
16. Новое в расчетах при увольнении работников
17. Диспансеризация 2020 года
18. Взаимодействие с кадровой службой и другими подразделениями. Какие новые документы должны быть учреждениях Зоны ответственности.
19. Ответственность за нарушения норм трудового законодательства и персональных данных.
20. НДФЛ.
21. Страховые взносы, расчет уплата. Отчетность. Страховые взносы из средств ФСС.
22. Новый федеральный стандарт учета «Выплаты персоналу». Текущие и отложенные выплаты. Резерв на отпуск. Разбор перспектив внедрения.
 |

**Место и время проведения:** семинар будет проходить в помещении Института МФЦ по адресу: ул. Буженинова, д.30, стр. 1 Проезд до станции метро «Преображенская площадь». Время проведения: 10:00 – 17:30. **Возможно участие онлайн.**

**Стоимость:** стоимость участия в семинаре составляет 20 000 (Двадцать тысяч) рублей, НДС не облагается.

**Стоимость одного дня** за слушателя 7**000 (Семь тысяч)** рублей, НДС не облагается**.**

**В стоимость включаются кофе-брейк (для «очных» участников) и методические материалы в электронном виде для всех участников.**

**Документы об обучении:** выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца (при обучении от 16 часов), свидетельство об участии (при обучении менее 16 часов).

**Административная информация:** по вопросам регистрации и оформлению договоров обращаться к Ивановой Марии по тел. +7 967 198 65 34; раб. телефон +7-495-921-2273 (многоканальный); электронной почте: seminar2@educenter.ru ; интернет-сайт: [www.educenter.ru](http://www.educenter.ru) .