

Каталог
Образовательных
Программ

II

СЕМИНАРЫ

2011 - 2012

ИИ МФЦ

ИНСТИТУТ
КОНСАЛТИНГ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	8
СЕМИНАРЫ ПО РЫНКУ ЦЕННЫХ БУМАГ	11
Внедрение и контроль соблюдения процедур работы с персональными данными в организации в соответствии с Федеральным законом N152-ФЗ «О персональных данных»	11
Новации в регулировании деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг. Практика организации внутреннего контроля. Практика проверок	13
АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ, УПРАВЛЯЮЩИХ ЖИЛИЩНЫМ ФОНДОМ. НОВЫЕ ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ	15
Актуальные вопросы регулирования деятельности некоммерческих организаций, включая новации по отчетности и раскрытию информации	17
Противодействие неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком	18
Корпоративные действия эмитентов	20
Новый взгляд на слияния и поглощения: новеллы нормативно-правового регулирования. Недружественные поглощения и корпоративные конфликты. Обзор практики типичных нарушений корпоративных процедур в акционерных обществах	22
Новый порядок приобретения и выкупа крупных пакетов ценных бумаг ОАО	23
Изменения в порядке раскрытия информации на рынке ценных бумаг	25
Арбитражная практика по рассмотрению вопросов принудительного исполнения судебных актов, вынесенных в рамках корпоративных споров	26
Стандарты эмиссии ценных бумаг	27
Нормативно-правовое регулирование эмиссии и обращения ипотечных ценных бумаг — обзор нормативных актов ФСФР России	28
Порядок раскрытия информации на рынке ценных бумаг	29
Порядок ежеквартальной отчетности эмитентов. Отчетность поквартальная	30
Составление годового отчета открытого акционерного общества	31
Антимонопольное регулирование, особенные сделки и аффилированные лица в акционерных обществах	32
Порядок приобретения более 30% акций открытого акционерного общества	33
Изменения в нормативно-правовом регулировании эмиссии ценных бумаг, размещаемых путем открытой подписки. Практические рекомендации по реализации схем привлечения финансирования путем проведения IPO	35
Правовое регулирование листинга ценных бумаг и IPO акций на российском и зарубежных фондовых рынках. Требования бирж к публичному обращению ценных бумаг в России .	36
Практические вопросы по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг	38
Холдинг — создание, структура, корпоративное управление	39
Создание и функционирование управляющей компании и паевых инвестиционных фондов	41
Инвестиционные фонды: порядок расчета стоимости чистых активов и раскрытия информации	43
Управляющие компании и инвестиционные фонды: регулирование деятельности	45
Закрытые паевые инвестиционные фонды недвижимости: практика функционирования .	47
Конструирование и развитие отдельных категорий паевых инвестиционных фондов: прямых инвестиций, венчурных и ипотечных фондов	48
Практика внедрения системы внутреннего контроля в организацию негосударственных пенсионных фондов	50
Актуальные вопросы организации системы внутреннего контроля специализированных депозитариев	51
Актуальные вопросы организации системы внутреннего контроля управляющих компаний негосударственных пенсионных фондов	52
Система взаимодействия управляющих компаний, специализированных депозитариев и негосударственных пенсионных фондов по вопросам внутреннего контроля. Практика проведения проверок ФСФР России	53

Электронный документооборот (ЭДО) на рынке коллективных инвестиций: практика внедрения и развития	54
Доверительное управление страховыми резервами страховых компаний	56
Отчетность негосударственного пенсионного фонда перед ФСФР. Особенности составления отчетности по обязательному пенсионному страхованию	57
Эффективные продажи паев паевых инвестиционных фондов	59
Боевой трейдинг: управление стрессом.....	61
Иностранные финансовые инструменты: квалификация и вопросы правового регулирования в РФ	62
Российские депозитарные расписки	64
Маржинальная торговля на рынке ценных бумаг	65
Операции РЕПО: нормативное регулирование, налогообложение, отражение в бухгалтерском учете и отчетности.....	66
Организация бизнес-процесса инвестиционной компании	68
Практика применения законодательства о квалифицированных инвесторах и работе с иностранными финансовыми инструментами	70
Контроль и надзор в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов на рынке ценных бумаг. Особенности реализации контрольных норм профессиональными участниками и управляющими компаниями.....	71
Система внутреннего контроля профессиональных участников рынка ценных бумаг. Вопросы внутреннего контроля управляющих компаний. Практика проведения проверок	72
Накопительно-ипотечная система жилищного обеспечения военнослужащих: механизмы функционирования управляющих компаний и специализированного депозитария	73
ЖНК как механизм привлечения инвестиций в строительной сфере. Компетенции ФСФР. Отчетность и требования к порядку раскрытия информации ЖНК.....	74
Электронные формы годового отчета ЖНК и ежеквартальной отчетности ЖНК. Порядок предоставления годовых и ежеквартальных отчетов ЖНК.....	76
Проблемные вопросы бухгалтерского учета, налогообложения и составления отчетности профессиональных участников рынка ценных бумаг	78
Бухгалтерский учет и налогообложение в управляющих компаниях и при доверительном управлении ценными бумагами.....	80
Бухгалтерский учет и налогообложение операций с ценными бумагами в свете последних изменений Налогового кодекса РФ.....	82
СТРАХОВОЕ ДЕЛО	83
Обзор и анализ новаций регулирования страховой деятельности. Актуальная практика контроля и надзора	83
Предупреждение отмыванию преступных доходов и финансированию терроризма в страховых компаниях	85
СЕМИНАРЫ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ	87
Доходы и расходы организации в бухгалтерском и налоговом учете.....	87
Налоговые последствия хозяйственных сделок. Игры с ценами	88
Налоговое планирование бизнеса. Построение и анализ схем.....	89
Новое в бухгалтерском учете.....	90
Налоговый контроль цены сделки: спорные вопросы, арбитражная практика.....	91
Налоговые проверки: инструктаж налогового адвоката или учебная тревога для главбуха.....	92
Налог на прибыль.....	94
Бухгалтерская и налоговая годовая отчетность.....	95
Изменения в налогообложении	96
Новое в налогообложении и трудовом законодательстве	98
Новое в бухгалтерском учете. Особенности составления бухгалтерской отчетности за I квартал	100
Изменения в трудовом законодательстве. Новое в расчете среднего заработка. Выплата пособий по временной нетрудоспособности.....	101
Оптимизация оплаты труда на предприятии — налоговый аспект	103

Расходы по делу или деньги на ветер	105
Заработная плата: бухгалтерские, налоговые, правовые вопросы.....	106
Ошибки в бухгалтерской и налоговой отчетности: рекомендации по исправлению, арбитражная практика	107
Прибыль налоговая и бухгалтерская	108
Расходы на рекламу	109
Расчеты по налогу на прибыль	111
Себестоимость в бухгалтерском и налоговом учете	112
Сложные вопросы в бухгалтерском учете: основные средства, НМА, НИОКР	113
Схемы и методы оптимизации налога на прибыль и НДС	114
Упрощенная система налогообложения	115
Учет и налогообложение в организациях, имеющих филиалы и обособленные подразделения	116
Учет основных средств.....	117
Изменения в НДФЛ, ЕСН, имущественном налогообложении и спец. налоговых режимах.....	118
Учет расходов организации в целях бухгалтерского и налогового учета.....	120
Подготовка предприятия к налоговой проверке.....	121
Мониторинг принятых изменений налогового законодательства	123
Новое в законодательстве	124
Обзор налогового законодательства	126
Аренда: правовые, бухгалтерские и налоговые аспекты	127
Новое в налогообложении.....	128
НДС в рамках подготовки к налоговой отчетности за полугодие	129
Расходы и налоги: НДС, налог на прибыль, зарплатные налоги	130
Налог на прибыль и НДС: сложные вопросы исчисления и уплаты в рамках подготовки бухгалтерской и налоговой отчетности.....	131
Бухгалтерская и налоговая отчетность	132
Сложные вопросы в налогообложении: принятие решений в нестандартных ситуациях	133
Налоговый контроль: все, что нужно знать	134
Особенности налогообложения долевого строительства. Экономические и правовые модели отношений. Сфера применения Закона № 214-ФЗ	135
Заработная плата: бухгалтерские, налоговые и правовые вопросы.....	137
Налог на прибыль и НДС. Последние изменения	138
Изменения в НДС и налоге на прибыль	140
Мониторинг изменений в налоговом и бухгалтерском законодательстве. Или все, что надо знать бухгалтеру при подготовке отчетности за I-й квартал	141
Аренда и лизинг. Правовое регулирование, бухгалтерский учет и налогообложение.....	142
Актуальные проблемы начисления налога на прибыль	143
Все, что нужно знать бухгалтеру об изменениях в законодательстве.....	144
Специфика бухгалтерского учета и налогообложения в туристических фирмах. Последние изменения в налоговом и бухгалтерском законодательстве.....	146
Государственный контроль за деятельностью туристических фирм. Последние изменения в части первой Налогового кодекса РФ.....	147
Иностранцы граждане. Правовые вопросы, учет и налогообложение доходов	148
Налоговое планирование по НДФЛ, ЕСН, страховым выплатам	149
Наука убеждать: аргументы для главбуха в спорах с налоговыми органами.....	150
Особенности бухгалтерского и налогового учета в риэлторских организациях.....	152
Особенности бухгалтерского и налогового учета в организациях торговли.....	154
Порядок учета и хранения драгоценных металлов и драг. камней, продукции из них и ведение отчетности при их производстве, использовании и обращении с учетом бухгалтерского и налогового аспектов	155
Операторы связи: правовые вопросы, проблемы бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения	157

Экономическая безопасность бизнеса. Точки риска и правовые средства противодействия мошенникам	159
Налоговое и финансовое планирование в группе компаний (холдинге).....	160
Сложные вопросы налогообложения некоторых операций, используемых в хозяйственной деятельности.....	162
Налоговые последствия отдельных видов договоров, сделок и операций	163
Заработная плата и социальные пособия. Изменения в «зарплатных» налогах.....	164
Упрощенная система налогообложения	165
Специальные налоговые режимы: упрощенная система налогообложения, единый налог на вмененный доход	166
Налог на прибыль.....	167
Учет расходов в целях налогообложения (налог на прибыль, НДС, «зарплатные» налоги).....	168
Основные средства: бухгалтерский и налоговый учет	169
Изменения в трудовом законодательстве. Новое в расчете среднего заработка. Выплата пособий по временной нетрудоспособности.....	170
Администрирование в области налогов (последние изменения в законодательстве и практике)	172
Ответственность налогоплательщиков и должностных лиц: налоговая, административная, уголовная	173
Аудит кадровой документации.....	174
Расчеты с сотрудниками организации: особенности бухгалтерского учета и налогообложения	176
Инвестиционно-строительная деятельность: бухгалтерские и налоговые аспекты	178
Особенности бухучета и налогообложения подрядных и строительно-монтажных организаций	180
Бухгалтерский и налоговый учет в строительстве	181
Правовое регулирование, учет и налогообложение в строительстве в соответствии с новым законодательством	182
Строительные организации. Бухгалтерский учет и налогообложение	183
Изменения в бухгалтерском учете и налогообложении бюджетных учреждений.....	185
Организация учета в бюджетных учреждениях в свете требований Бюджетного кодекса РФ	186
Новое в бюджетном учете и бюджетной отчетности организаций и учреждений.....	188
Инвестиционно-строительная деятельность. Бухгалтерский учет и налогообложение с учетом последних изменений действующего законодательства.....	190
СЕМИНАРЫ ПО МСФО	191
Сравнительный анализ ПБУ и МСФО.....	191
US GAAP.....	193
Основы и практика трансформации отчетности кредитными организациями.....	196
Применение МСФО в лизинговых компаниях	197
Анализ информации финансовой отчетности, подготовленной в формате МСФО.....	198
МСФО: практика применения	200
Методология и методика трансформации отчетности в формат МСФО	204
Трансформация российской отчетности в формат МСФО.....	205
Методика составления отчетности коммерческих банков в соответствии с МСФО. Наиболее частые проблемы и их решение при трансформации отчетности.....	207
Консолидированная финансовая отчетность	209
Переход на международные стандарты финансовой отчетности (МСФО). Сравнительный анализ МСФО и ПБУ	211
Международные стандарты финансовой отчетности для кредитных организаций.....	212
Международные стандарты финансовой отчетности для профессиональных участников рынка ценных бумаг.....	213
СЕМИНАРЫ ПО РАЗДЕЛАМ	214
ФИНАНСЫ.....	214

Принятие решений о капиталовложениях.....	214
Внутренняя управленческая отчетность.....	215
Управление затратами.....	216
Управленческий учет.....	218
Управленческий учет в принятии краткосрочных решений.....	221
Трансфертное ценообразование. Бюджетирование на промышленных предприятиях.....	222
Использование экономического анализа в разработке финансовой стратегии организации.....	223
ПРАВО	225
Земля и недвижимость: правовое регулирование, обеспечение защиты интересов правообладателей.....	225
Изменения в трудовом законодательстве.....	227
Юридические аспекты проведения аттестации персонала.....	229
Трудовой договор.....	230
Индивидуальные трудовые споры.....	231
Увольнение без проблем: юридические аспекты.....	232
Иностранцы работники в российских компаниях, как избежать проблем.....	233
Лизинг персонала.....	234
Управление по закону. Что должен знать руководитель о трудовом законодательстве.....	235
Правовые риски вексельного оборота. (Возражения против оплаты, экспертиза векселя на подлинность).....	237
Юридические аспекты защищенности Вашей компании.....	238
Актуальные вопросы обеспечения интересов работодателя по трудовому законодательству.....	240
Вопросы оплаты труда в Трудовом кодексе РФ.....	243
Договор возмездного оказания услуг.....	244
Новое в правовом обеспечении экономической деятельности.....	245
Новое в налоговых правоотношениях. Налоговое администрирование.....	246
Правовое обеспечение экономической деятельности.....	247
Права налогоплательщиков на этапе налоговой проверки.....	249
Презумпция невиновности: лишение собственности без суда и следствия — миф или реальность.....	250
Налоговый кодекс РФ: актуальные вопросы применения и рассмотрения споров. Ответственность за нарушения.....	251
Налоговые правонарушения и защита прав налогоплательщиков.....	252
ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И КАДРЫ	254
Новое в трудовом законодательстве. Актуальные вопросы правового регулирования трудовых отношений с учетом последних изменений, внесенных в Трудовой кодекс РФ.....	254
Кадровое делопроизводство.....	255
Современная кадровая политика в системе государственной гражданской службы РФ.....	256
Документы кадровой службы: аспекты, проблемы, решения.....	257
Кадровое делопроизводство в свете новой редакции ТК РФ.....	259
Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства (практикум по прохождению инспекционной проверки в сфере кадрового делопроизводства).....	260
Современные технологии в документационном обеспечении управления (делопроизводстве).....	261
Делопроизводство в бухгалтерии.....	262
Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете.....	263
Кадровое делопроизводство (правила и проблемы ведения).....	264
Основы современного кадрового делопроизводства.....	265
Современные технологии в документационном обеспечении управления (делопроизводстве) с учетом последних изменений в федеральном законодательстве.....	267
Современная организация кадрового делопроизводства.....	268
Корпоративный секретарь акционерного общества.....	269

Семинар-практикум: деловая переписка	271
Документационное обеспечение в работе бухгалтера, аудитора, налогового консультанта	272
Документооборот в бухгалтерском учете	273
МЕЖДУНАРОДНЫЕ СЕМИНАРЫ	274
Новый Регламент рынка финансовых инструментов (MiFID): практические аспекты изменений в регулировании на финансовом рынке Евросоюза	274
Курс подготовки к экзаменам на сертификат профессионального соответствия (Certificate of Professional Competence) Министерства финансов Республики Кипр	275
Курс подготовки к экзаменам на получение сертификата внутреннего аудитора (Certified Internal Auditor, CIA)	277
БИЗНЕС-ПСИХОЛОГИЯ	278
Психология формальных отношений	278
Прикладная психолингвистика	280
Управление процессами делового общения	281
Эффективная коммуникация в партнерском взаимодействии	282
Повышение эффективности работы ИР-подразделений	283
КОНФЕРЕНЦИИ и КОНКУРСЫ	285
Ежегодная конференция «Российский рынок коллективных инвестиций»	285
Ежегодная конференция «Иностранные ценные бумаги в России. Российские за рубежом»	287
Ежегодный конкурс «Российский рынок коллективных инвестиций»	289
Ежегодная конференция «Земля, недвижимость и инвестиции»	290
Конференция «Новации Федерального закона «Об инвестиционных фондах»: новые возможности и требования для участников рынка коллективных инвестиций»	292
АБОНЕМЕНТЫ УЧАСТНИКОВ СЕМИНАРОВ	294
НАШИ ПРЕПОДАВАТЕЛИ	297
Рынок ценных бумаг	297
Бухгалтерский учет, аудит, налогообложение, МСФО	303
КОНСАЛТИНГ	310

ВВЕДЕНИЕ

Группа компаний «Международный финансовый центр» (МФЦ) начала свою деятельность с создания в 1998 году Учебного центра МФЦ, который сразу занял ведущее место среди специализированных центров обучения и повышения квалификации финансовых специалистов, в том числе на фондовом рынке, и с 1998 года является одним из лидеров на российском рынке соответствующих услуг. На базе Учебного центра МФЦ созданы: Институт МФЦ, МФЦ-Консалтинг, Кадровое агентство, Международный финансовый центр (г. Санкт-Петербург).

Институт «Международный финансовый центр» (МФЦ) создан на базе Учебного центра МФЦ в 2006 году и специализируется в области дополнительного обучения и повышения квалификации финансовых специалистов, в том числе на фондовом рынке.

Институт и Учебный центр МФЦ имеют следующие лицензии и аккредитации:

Государственная аккредитация

(серия 77 № 000217 Регистрационный № 010126 выдана Департаментом образования г. Москвы 12.04.2010 г.)

(серия 77 № 000293 Регистрационный № 0293 выдана Департаментом образования г. Москвы 17.12.2008 г.)

Лицензия на образовательную деятельность

(серия 77 № 001457 регистрационный № 028452 выдана Департаментом образования г. Москвы 21.03.2011 г.)

(серия 77 № 001800 регистрационный № 028762 выдана Департаментом образования г. Москвы 06.05.2011 г.)

Аккредитация при ФСФР России

(№ 002 выдана Федеральной службой по финансовым рынкам 17.10.2009 г.)

Аккредитация при Институте профессиональных бухгалтеров России

(№ 07/03 выдана Институтом профессиональных бухгалтеров России 01.07.2003 г.)

Аккредитация при Палате налоговых консультантов России

(№ 0010 выдана Палатой налоговых консультантов 30.09.2003 г.)

Включен в государственный реестр учебно-методических центров Министерства финансов РФ

(Приказ Министерства финансов РФ № 179 от 31.03.2008 г.)

Авторизованный учебный центр фирмы «1С»

Дополнительно Институт МФЦ аккредитован при:

- Электронной торговой площадке ММВБ «Госзакупки»
- Электронной торговой площадке РТС-тендер
- В качестве центра по тестированию для целей аттестации по Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса (аккредитация при НОСТРОЙ).

Основу успешной работы Института составляет огромный интеллектуальный, творческий и организационный потенциал. В Институте работают на постоянной основе и привлекаются по договорам подряда многие известные специалисты. Задача разработки программ курсов и семинаров возложена на постоянно действующий Экспертный совет, в состав которого входят представители государственных органов, коммерческих компаний и учебных организаций.

Основываясь на знании отрасли, профессионализме преподавателей и персонала, Институт МФЦ разработал систему услуг, охватывающую весь спектр учебно-консультационных и кадровых вопросов, разрешение которых необходимо для эффективной деятельности организаций - участников финансового рынка, а также для успешной работы финансовых специалистов в различных социально-экономических сферах.

На постоянной основе Институт МФЦ организывает и проводит:

- ✓ подготовку к квалификационным экзаменам на фондовом рынке;
- ✓ повышение квалификации специалистов рынка ценных бумаг;
- ✓ подготовку специалистов-участников размещения государственного заказа работе на торговых электронных площадках.
- ✓ подготовку и аттестация руководителей и специалистов строительного комплекса.
- ✓ повышение квалификации кадров в области формирования объектов кадастра недвижимости.
- ✓ семинары в области недвижимости и земельных отношений в РФ.
- ✓ семинары в области жилищно-коммунального хозяйства.
- ✓ консультационные семинары для финансовых специалистов, в том числе для специалистов рынка ценных бумаг;
- ✓ обучение в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем (ПОД/ФТ);
- ✓ корпоративный и индивидуальный консалтинг по учетным, фискальным и правовым вопросам;
- ✓ тренинги по успешным продажам и маркетингу;
- ✓ подготовку к аттестации и повышение квалификации
 - профессиональных бухгалтеров;
 - аудиторов;
 - налоговых консультантов;

- ✓ начальную подготовку бухгалтеров;
- ✓ начальную подготовку специалистов по налогообложению;
- ✓ аттестацию и повышение квалификации по Международным стандартам финансовой отчетности (МСФО);
- ✓ повышение квалификации сотрудников органов государственного, территориального и местного управления;
- ✓ выездные курсы и семинары по всем вышеуказанным направлениям в Москве и регионах России;
- ✓ специальные мероприятия (конференции, презентации, круглые столы);
- ✓ индивидуальные консультации по вопросам рынка ценных бумаг, бухгалтерского учета и налогообложения;
- ✓ международный консалтинг;
- ✓ совместно с фондовой биржей РТС разрабатывает и реализовывает программы на рынке производных финансовых инструментов «Деривативы: инструменты, рынки, оценка и анализ».

Институт МФЦ тесно взаимодействует с саморегулируемыми организациями и организаторами торговли, государственными регулирующими органами, ведущими мировыми и российскими научно-исследовательскими и учебными организациями.

Первая часть каталога включает в себя программы долго- и среднесрочных курсов по всем направлениям продолжительностью более 16 часов, вторая часть — программы семинаров.

В представленном Каталоге содержатся программы семинаров по рынку ценных бумаг, корпоративному управлению, бухгалтерскому учету, аудиту и налогообложению на 2011-2012 учебный год.

Все семинары Института МФЦ могут быть проведены как в формате открытых, так и корпоративных мероприятий с выездом на территорию заказчика. **Корпоративные семинары Института МФЦ** — это прекрасная возможность повышения квалификации сотрудников Вашей компании непосредственно на Вашей территории, по удобному Вам графику и программе, составленной с учетом Ваших пожеланий и специфики Вашей отрасли!

Кроме того, Институт МФЦ осуществляет ON-LINE трансляции всех открытых семинаров и Конференций с использованием новейших информационных технологий.

Ознакомиться с календарным планом проведения этих и других мероприятий и подробными условиями участия в них можно на сайте <http://www.educenter.ru>. Эта информация может также быть направлена по Вашему запросу.

СЕМИНАРЫ ПО РЫНКУ ЦЕННЫХ БУМАГ

Внедрение и контроль соблюдения процедур работы с персональными данными в организации в соответствии с Федеральным законом N152-ФЗ «О персональных данных»

Целевая аудитория: Руководители организаций-операторов персональных данных; должностные лица, ответственные за обеспечение безопасности персональных данных; руководители и специалисты кадровых и юридических служб операторов персональных данных.

Цели и задачи семинара: Цель семинара: ознакомить слушателей с существующей в нормативной базой, регламентирующей порядок обработки и защиты персональных данных и последними изменениями в ней; разъяснить особенности регулирования вопросов защиты персональных данных в различных сферах деятельности; сформировать навыки ориентирования в существующем законодательстве, регулирующем вопросы обработки персональных данных; рассмотреть практику осуществления государственного контроля и надзора за деятельностью операторов (в том числе финансовых компаний) связанной с обработкой персональных данных, дать рекомендации по практическому построению в организациях системы защиты персональных данных.

На семинаре будет рассмотрена практика проверок операторов (в т.ч. депозитариев, регистраторов, брокерских компаний и компаний по управлению паевыми инвестиционными фондами, банков) на соответствие Федеральному закону «О персональных данных».

Опыт успешного прохождения проверки Роскомнадзора раскроет ООО "Управляющая компания "КапиталЪ" (с предоставлением шаблонов документов).

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

- 1. Перспективы развития законодательства с учетом практики реализации требований закона о персональных данных. Персональные данные в организации (на предприятии). Правовые основы обращения с персональными данными.** Защита персональных данных как реализация конституционных прав граждан на неприкосновенность частной жизни. Международное и национальное законодательство зарубежных стран о защите персональных данных. Персональные данные в системе документооборота предприятия. Персональные данные в автоматизированных системах и приложениях.
- 2. Государственный контроль и надзор за обработкой персональных данных.** Принципы и условия обработки персональных данных. Обязанности оператора персональных данных в ходе сбора и обработки персональных данных. Порядок оформления и представления уведомлений об обработке персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных. Государственный контроль и надзор за обработкой персональных данных. Ответственность за нарушение требований законодательства по обработке персональных данных.
- 3. Вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (технические аспекты обеспечения безопасности персональных данных.** Требования Федерального закона «О персональных

данных» и Постановления Правительства РФ 2007 г. № 781 к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных. Требования государственных регуляторов к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных. Обзор требований нормативных и методических документов ФСТЭК России и ФСБ России. Обязанности операторов по обеспечению безопасности персональных данных. Порядок классификации информационных систем персональных данных. Требования к системе защиты персональных данных и её подсистемам. Моделирование угроз безопасности персональных данных. Обязательные механизмы защиты. Содержание основных этапов создания системы защиты. Требования к документации системы защиты. Ввод системы защиты в эксплуатацию. Порядок оценки соответствия (аттестации) информационных систем персональных данных.

4. **Опыт и предпосылки успешного прохождения проверки Роскомнадзора ООО "Управляющая компания "КапиталЪ".** План мероприятий и разработка типовых документов по приведению деятельности компании в соответствие с требованиями законодательства о персональных данных. Разработка и реализация мер по обеспечению безопасности и конфиденциальности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных. Разработка типовых документов. Опыт и предпосылки успешного прохождения проверки Роскомнадзора УК "КапиталЪ". Анализ типовых форм документов, регламентирующих порядок обработки персональных данных, на примере УК "КапиталЪ".

Новации в регулировании деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг. Практика организации внутреннего контроля. Практика проверок

Целевая аудитория: Руководители профессиональных участников, специалисты, контролеры.

Цели и задачи семинара: **ФСФР России подготовило проект нового приказа, который заменит Приказ ФСФР от 21 марта 2006 г. N 06-29/пз-н «Об утверждении положения о внутреннем контроле проф.участника рынка ценных бумаг».** Так же в первой половине 2011 года произошли существенные изменения в регулировании деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг, в том числе в связи с вступлением в силу **Федерального закона от 27 июля 2010 г. №224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»** и **Приказа ФСФР от 20 июля 2010 г. N 10-49/пз-н «Об утверждении положения о лицензионных требованиях и условиях осуществления профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг».**

Все эти и другие изменения будут рассмотрены на семинаре 27 июля 2011 г. **Так же на семинаре будет рассмотрена практика проверок проф.участников, обозначены контрольные точки при осуществлении внутреннего контроля и принципы работы практикующего контролера.**

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

1. Общие принципы внутреннего контроля в организациях – профессиональных участниках рынка ценных бумаг. Виды контроля. Функции, права и обязанности контролера.
2. Принцип проверки деятельности профессионального участника. Контрольные точки: Лицензионные требования. Требования к специалистам. Расчет собственных средств. Норматив достаточности. Раскрытие информации. Требования к наличию внутренних документов. Требования к разделению денежных средств клиента и проф.участника. Проверка внутреннего учета и отчетности. Иные контрольные точки: проверка внутреннего учета, отчетности, рекламы и т.д.
3. Частота проведения внутренних проверок контролером. Методы проверки: выборочный, сплошной.
4. Отчетность контролера.
5. КоАП. Ответственность за нарушения.
6. Особенности осуществления профессиональным участником РЦБ внутреннего контроля достоверности, полноты и сроков представления отчетности и раскрытия информации: Состав, порядок и сроки представления отчетности профессиональными участниками рынка ценных бумаг. Порядок представления отчетности в форме электронного документа с ЭЦП. Особенности ПО, используемого для подготовки отчетности. Особенности мониторинга отчетности профессиональных участников, проводимого ФСФР России. Меры ответственности за непредставление отчетности, нарушение сроков ее предоставления. Раскрытие профессиональными участниками расчета собственных средств и другой

информации. Особенности административного производства в ФСФР России и в РО ФСФР России по административным правонарушениям в области отчетности и раскрытия информации.

7. Особенности осуществления профессиональными участниками РЦБ внутреннего контроля в целях противодействия неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком: Обзор положений Закона об инсайте и принятых в соответствии с ним приказов, информационных писем и официальных разъяснений ФСФР России. Особенности составления перечня инсайдерской информации, раскрытия (предоставления) инсайдерской информации, составления списка инсайдеров, передачи списка инсайдеров организаторам торговли, уведомления инсайдерами о совершенных ими операциях с финансовыми инструментами, иностранной валютой, товарами. Меры по предотвращению, выявлению и пресечению инсайда и манипулирования. Манипулирование рынком: понятие, составы действий, признаваемых манипулированием рынком, ответственность за манипулирование рынком. Критерии существенного отклонения рыночных параметров. Условия и основания возникновения гражданской, административной и уголовной ответственности за неправомерное использование инсайдерской информации и манипулирование рынком.
8. Обзор нормативно-правовой базы и изменений. Новая редакция Положения о внутреннем контроле профессионального участника рынка ценных бумаг и Административного регламента по исполнению Федеральной службой по финансовым рынкам государственной функции контроля и надзора.
9. Практика проведения проверок, типовые нарушения, ответственность контролера, применяемые санкции.
10. Практика привлечения к административной ответственности.

АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ, УПРАВЛЯЮЩИХ ЖИЛИЩНЫМ ФОНДОМ. НОВЫЕ ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

Целевая аудитория: Руководители и специалисты управляющих организаций ЖКХ, представители префектур и управ районов г. Москвы.

Цели и задачи семинара: Информировать о поэтапном вступлении в силу Постановления Правительства РФ № 354 от 05.05.2011 г. «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», которое кардинально изменяет правила предоставления коммунальных услуг в РФ.

Институт МФЦ при участии представителей Министерства регионального развития Российской Федерации осуществляет разъяснения нормативных документов в рамках реформирования ЖКХ, организуя специализированные семинары-совещания в Москве и регионах России.

Участникам семинара-совещания предоставляются методические рекомендации и материалы, необходимые для работы в условиях реформирования и развития комплекса ЖКХ. Количество мест ограничено.

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

НОВЫЕ ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ.

1. О Постановлении Правительства Российской Федерации № 354 от 06.05.2011 г. «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов». Введение новых Правил предоставления коммунальных услуг.
2. Новые требования к договорам о предоставлении коммунальных услуг: условия, порядок заключения, права и обязанности сторон и др.
3. Вопросы перезаключения (внесения изменений и дополнений) в действующие договоры с потребителями услуг.
4. Новый порядок расчета и оплаты коммунальных услуг. Порядок перерасчета размера оплаты за потребленные услуги.
5. Сравнительный анализ «старых» и «новых» правил расчетов нормативов потребления коммунальных услуг.
6. Порядок учета коммунальных услуг с использованием приборов учета. Основания и порядок проведения проверок состояния приборов учета и правильности снятия их показания.
7. Вопросы перерасчета платы за отдельные виды коммунальных услуг. Изменение размера платы. Установление факта предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества. Приостановление или ограничение предоставления коммунальных услуг.
8. Особенности предоставления услуг по холодному водоснабжению, газоснабжению.
9. Нормы ответственности управляющей организации за несоблюдение требований законодательства и нарушение качества предоставляемых услуг. Осуществление государственного надзора и контроля.
10. Рекомендации управляющим организациям по применению Постановления Правительства Российской Федерации № 354.

РЕФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ НОРМАТИВНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В ЖКХ

1. Федеральный закон № 123-ФЗ от 04.06.2011. Вопросы создания и деятельности ТСЖ., ЖК. Введение новых форм организации собственников помещений в многоквартирном доме.
2. Стандарты и правила деятельности по управлению многоквартирными домами.
3. Состав минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме.
4. Перспективы развития саморегулирования в сфере управления многоквартирными домами.
5. Усиление государственных жилищных инспекций в осуществлении контроля деятельности управляющих организаций и проведении государственной политики.
6. Раскрытие информации управляющими организациями сферы ЖКХ (реализация Постановления Правительства РФ № 731). Административная ответственность за несоблюдение норм раскрытия информации управляющими организациями.

ВНЕДРЕНИЕ ИННОВАЦИЙ В ТЕХНОЛОГИИ И МЕТОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1. Основные риски в управлении объектами жилой недвижимости и возможности их минимизации.
2. Разрешение конфликтов между поставщиками и потребителями услуг в сфере ЖКХ.
3. Преимущества системы электронной паспортизации объектов недвижимости для управляющей организации и собственника жилья.
4. Энергоаудит. Внедрение энергосберегающих технологий.

Актуальные вопросы регулирования деятельности некоммерческих организаций, включая новации по отчетности и раскрытию информации

Целевая аудитория: Руководители, юристы, внутренние контролеры, специалисты, ответственные за формирование отчетности НПФ, СРО и других некоммерческих организаций.

Цели и задачи семинара: Принимаемые ГД ФС РФ поправки в Гражданский кодекс РФ «упраздняют» ряд традиционных форм некоммерческих организаций (НКО), включая НП и АНО, и предусматривают введение новых форм, что повлечет необходимость в «перерегистрации» действующих НКО. Впервые Министерство юстиции РФ ввело обязанность раскрытия информации о деятельности НКО. Кроме того, изменены формы специальной отчетности для НКО, а также установлены требования о раскрытии информации в установленном порядке.

Эти и другие вопросы на семинаре рассмотрят лучшие специалисты в России в области правового регулирования деятельности некоммерческих организаций совместно с представителями Министерства юстиции РФ. Слушателям будут предоставлены методические материалы, включая пособие «Внутренняя документация некоммерческой организации: правила оформления».

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

- 1. Изменения Гражданского кодекса РФ и иных федеральных законов в части «упразднения» существующих и введения новых форм некоммерческих организаций и вопросы «перерегистрации» существующих некоммерческих организаций.**
- 2. Новые формы отчетности для некоммерческих организаций (Приказ Министерства юстиции РФ от 29 марта 2010 г. № 72):** отчет о деятельности, персональном составе руководящих органов, расходовании денежных средств и об использовании иного имущества. Практические рекомендации по составлению отчетности.
- 3. Особенности составления отчетности некоммерческими организациями.**
- 4. Раскрытие информации о деятельности некоммерческими организациями (Приказ Министерства юстиции РФ от 07 октября 2010 г. № 252):** отчеты о деятельности, сообщения о продолжении деятельности.
- 5. Мониторинг Министерством юстиции РФ (его территориальными органами) отчетности некоммерческих организаций.**
- 6. Порядок проведения проверок Министерством юстиции РФ (его территориальными органами) деятельности некоммерческих организаций:** компетенция, основания для проведения проверок, формы проверок, порядок проведения и др.
- 7. Вопросы государственной регистрации и внесения изменений в учредительные документы некоммерческих организаций.**
- 8. Правовые вопросы функционирования некоммерческих организаций в части порядка избрания (назначения), переизбрания (переназначения), компетенции и полномочий органов управления.**
- 9. Рекомендации по внутреннему аудиту соответствия деятельности НКО действующему законодательству РФ.**
- 10. Другие актуальные вопросы деятельности некоммерческих организаций.**

Противодействие неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком

Целевая аудитория:

К участию в семинаре приглашаются руководители, юристы, внутренние контролеры и специалисты, ответственные за раскрытие информации профессиональных участников рынка ценных бумаг, управляющих компаний и компаний-эмитентов, а так же представители кредитных, страховых, аудиторских, оценочных, клиринговых организаций и организаторов торгов. Семинар так же будет интересен членам советов директоров (наблюдательных советов), членам коллегиальных и единоличных исполнительных органов, членам ревизионных комиссий определенных категорий юридических лиц.

Цели и задачи семинара:

27 января 2011 года вступили в силу отдельные положения Федерального закона от 27.07.2010 №224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – «Закон»), определяющего понятие инсайдерской информации, перечни инсайдеров и сведений, относящихся к инсайдерской информации, действия по манипулированию рынком, меры по предотвращению, выявлению и пресечению неправомерного использования инсайдерской информации и (или) манипулирования рынком, новые полномочия ФСФР России, а также меры ответственности, налагаемые за нарушение указанного закона и подзаконных нормативных актов.

Вступление в силу Закона затрагивает деятельность практически всех участников фондового рынка, включая Профессиональных участников рынка ценных бумаг, Управляющих компаний, Акционерные общества, чьи ценные бумаги котируются на фондовой бирже, и др. К участию в семинаре приглашаются руководители, юристы, внутренние контролеры и специалисты, ответственные за раскрытие информации профессиональных участников рынка ценных бумаг и управляющих компаний, а так же представители кредитных, страховых, аудиторских, оценочных, клиринговых организаций и организаторов торгов. Семинар так же будет интересен членам советов директоров (наблюдательных советов), членам коллегиальных и единоличных исполнительных органов, членам ревизионных комиссий определенных категорий юридических лиц.

Как не стать нарушителем Закона? Каковы последствия для нарушителей? Какие изменения в бизнес-процессах компании влечет введение Закона? Ответы на эти и другие вопросы, будут даны на семинаре экспертами Федеральной службы по финансовым рынкам РФ.

Количество часов:

08

Описание раздаточного материала:

Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

1. Освещение ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком...» (далее: «Закон»).
2. Освещение проектов нормативных актов ФСФР России, разработанных в развитие Закона.
3. **Разработка (изменения) внутренних документов участников финансового рынка (по категориям) в связи с вступлением в силу положений Закона. Вопросы изменений «правил внутреннего контроля» профессиональным участником рынка ценных бумаг, управляющей компании и др.**
4. **Процедуры раскрытия информации о потенциальных инсайдерах. Вопросы составления списков инсайдеров** организаторами торговли, клиринговыми организациями, депозитариями и кредитными организациями, осуществляющих расчеты по результатам операций, аудиторскими, оценочными, кредитными, страховыми организациями.
5. Действия должностных лиц организаций по предотвращению манипулирования рынком и неправомерного использования инсайдерской информации.
6. Административная и уголовная ответственность за нарушение норм Закона.
7. **О системе мониторинга и выявления ФСФР нестандартных биржевых сделок. Используемый программно-технический комплекс.**
8. **Обзор и анализ выявленных ФСФР России случаев нестандартных сделок (конец 2010 – начало 2011 гг).**
9. Действия регуляторов, организаторов торговли и участников торгов при выявлении нестандартных сделок.
10. Ответы на вопросы слушателей.

Корпоративные действия эмитентов

Целевая аудитория: Руководители и специалисты акционерных обществ, члены советов директоров, юристы, акционеры и участники гражданского оборота — кредиторы и должники.

Цели и задачи семинара: На семинаре представляется обзор изменений в законодательстве, связанных с проведением крупных сделок и сделок с заинтересованностью. Рассматриваются вопросы, связанные с реструктуризацией бизнеса, изменениями антимонопольного законодательства и законодательства о несостоятельности (банкротстве), сущность и существующие формы реорганизации акционерных обществ и соответствующие процедуры ее проведения, затронуты вопросы правопреемства при реорганизации, защиты прав акционеров и кредиторов.

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

1. Новое в законодательстве об акционерных обществах.
2. Приобретение и продажа собственных акций акционерным обществом. Выкуп акций акционерного общества.
 - Продажа собственных акций обществом.
 - Практические рекомендации по совершению сделок с акциями, находящимися на балансе акционерного общества. Договорные способы перехода права собственности на ценные бумаги.
 - Выкуп акций общества (порядок, объем, принятие решений).
 - Реализация акционерами права требовать выкупа акций.
3. Нестандартные сделки в акционерном обществе (крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность).
 - Крупные сделки:
 - виды крупных сделок, порядок принятия решений о совершении крупных сделок обществом;
 - анализ требований антимонопольного законодательства при совершении крупных сделок, анализ судебной практики, практические рекомендации по вопросам совершения крупных сделок обществом.
 - Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность:
 - виды сделок с заинтересованностью, порядок принятия решений о совершении сделок с заинтересованностью;
 - анализ судебной практики, практические рекомендации по вопросам совершения сделок с заинтересованностью.
4. Реорганизация юридических лиц.
5. Реструктуризация акционерного капитала.
 - Порядок конвертации акций при реорганизации общества.
 - Эмиссия акций реорганизуемых акционерных обществ.
 - Размещение акций при реорганизации акционерных обществ.
 - Реструктуризация и управление акционерным обществом
 - Реструктуризация предприятия и законодательство о несостоятельности (банкротстве)

6. Объединение юридических лиц — совместные корпоративные действия.
 - Цели, виды и способы объединения юридических лиц.
 - Антимонопольные ограничения. Аффилированные лица. Группа лиц.
 - Организация взаимодействия между объединенными лицами.
 - Примерный порядок объединения юридических лиц.
 - Создание единой команды.
7. Трудовые отношения при корпоративных действиях эмитентов.
 - Влияние организационных изменений на персонал и рабочую атмосферу.
 - Изменение трудовых отношений.
 - Прекращение трудовых отношений. Массовое увольнение.
 - Трудовые конфликты и способы их разрешения.
8. Продажа бизнеса.
 - Способы продажи бизнеса.
 - Предпродажная подготовка.
 - Порядок и процедуры.
 - Негативные последствия.

Новый взгляд на слияния и поглощения: новеллы нормативно-правового регулирования. Недружественные поглощения и корпоративные конфликты. Обзор практики типичных нарушений корпоративных процедур в акционерных обществах

Целевая аудитория:	Менеджеры высшего и среднего звена предприятий-эмитентов, специалисты по раскрытию информации, юристы, консультанты.
Цели и задачи семинара:	Изменения Федерального закона «Об акционерных обществах» заставляет по-новому взглянуть на проблему слияний и поглощений. В то же время новое нормативно-правовое регулирование не решает пока проблем тех эмитентов, которые сталкиваются с попытками недружественных захватов. Причины, по которым, по мнению регулятора рынка ценных бумаг, такое становится возможным, и методы решения проблем — вторая важная тема предлагаемого семинара. На семинаре выступают руководители и специалисты профильных структурных подразделений ФСФР России, а также приглашенные независимые эксперты.
Количество часов:	16
Описание раздаточного материала:	Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

9. Новеллы нормативно-правового регулирования деятельности АО: приобретение более 30% акций общества. Добровольное и обязательное предложение о приобретении более 30% акций общества.
10. Конкурирующее предложение.
11. Выкуп акций акционером, владеющим свыше 95% голосующих акций общества.
12. Требования ФСФР России к соблюдению процедур, предусмотренных Главой XI.1 Федерального закона «Об акционерных обществах».
13. Влияние раскрытия информации акционерными обществами на возможность недружественного поглощения. Практические рекомендации по раскрытию информации для различных категорий заинтересованных лиц. Положение об информационной политике общества как элемент защиты информации о деятельности общества.
14. Типичные действия, сопровождающие попытку недружественного поглощения: российская практика.
15. Основные нарушения, связанные с эмиссией ценных бумаг: разграничение полномочий органов управления, преимущественное право приобретения ценных бумаг, привлечение государственного финансового контрольного органа, сохранение доли государства при эмиссии ценных бумаг, условия оплаты ценных бумаг и соблюдение равных прав владельцев ценных бумаг.
16. Российская практика судебных разбирательств по вопросам соблюдения акционерного законодательства. Роль и функции ФСФР России.
17. Типичные проблемы и нарушения законодательства об акционерных обществах: проведение собраний акционеров, одобрение крупных и заинтересованных сделок, ведение реестров ценных бумаг. Обзор жалоб, поступающих от акционеров и инвесторов в ФСФР России. Практические рекомендации.

Новый порядок приобретения и выкупа крупных пакетов ценных бумаг ОАО

Целевая аудитория: Менеджеры высшего и среднего звена предприятий-эмитентов, специалисты в области раскрытия информации, юристы, финансовые консультанты.

Цели и задачи семинара: **24 июля 2007 г. Президентом России подписан Федеральный закон № 220-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об акционерных обществах» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».** Закон вносит изменения, направленные на совершенствование правового регулирования процедур приобретения крупных пакетов акций ОАО, а также иных эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в акции. Закон совершенствует процедуру поглощения, устанавливает специальные процедуры, направленные на защиту имущественных интересов миноритарных акционеров, при приобретении мажоритарным акционером крупного пакета акций. Законом корректируются нормы, связанные с порядком определения цены приобретения или выкупа ценных бумаг, обязанностью принятия советом директоров рекомендаций в отношении полученного АО добровольного или обязательного предложения, увеличением некоторых, предусмотренных законом об АО, сроков. Закон также вносит изменения, касающиеся порядка выкупа ценных бумаг лицами, обладающими более чем 95% голосующих акций.

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

1. Добровольное предложение о приобретении более 30% акций открытого акционерного общества.
 - Акции, на которые распространяется порядок добровольного предложения.
 - Требования к содержанию добровольного предложения.
 - Требования к банковской гарантии, прилагаемой к добровольному предложению.
2. Обязательное предложение о приобретении акций и иных ценных бумаг открытого акционерного общества.
 - Акции и иные ценные бумаги, на которые распространяется порядок обязательного предложения.
 - Лица, у которых возникает обязанность сделать обязательное предложение. Требования к содержанию обязательного предложения.
 - Требования к цене приобретения акций и иных ценных бумаг, приобретаемых на основании обязательного предложения.
3. Обязанности и ограничения, накладываемые на открытое акционерное общество после получения добровольного или обязательного предложения.
 - Рекомендации совета директоров в отношении полученного добровольного или обязательного предложения.
 - Перечень вопросов, решение по которым после получения открытым акционерным обществом добровольного или обязательного предложения принимается только общим собранием акционеров. Срок действия указанного ограничения.
4. Порядок принятия добровольного или обязательного предложения.

- Действия, совершаемые владельцем ценных бумаг для принятия добровольного или обязательного предложения.
 - Порядок отзыва заявления о продаже ценных бумаг по добровольному или обязательному предложению.
 - Обязанности владельца ценных бумаг, принимающего добровольное или обязательное предложение.
5. Конкурирующее предложение.
- Случаи, в которых может быть направлено конкурирующее предложение.
 - Требования к содержанию конкурирующего предложения.
 - Требования к цене приобретения акций и иных ЦБ, приобретаемых на основании конкурирующего предложения.
6. Выкуп ценных бумаг открытого акционерного общества лицом, которое приобрело более 95% акций этого открытого акционерного общества.
7. Государственный контроль за приобретением акций открытого акционерного общества.
- Предварительное уведомление, направляемое в федеральный орган исполнительной власти по рынку ценных бумаг.
 - Действия федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг, связанные с получением предварительного уведомления.
 - Отчет об итогах принятия добровольного или обязательного предложения.
8. Особенности деятельности регистратора и депозитария в случаях приобретения лицом более 30% акций открытого акционерного общества.
- Порядок действий регистратора, в случае получения им распоряжения эмитента при направлении добровольного и обязательного предложения о приобретении более 30% акций открытого акционерного общества.
 - Порядок проведения регистратором и депозитарием операций по переходу права собственности при выкупе ценных бумаг открытого акционерного общества лицом, которое приобрело более 95% акций этого ОАО.
 - Особенности документооборота регистратора при приобретении лицом более 30% акций ОАО.
9. Наиболее часто возникающие вопросы при применении регистраторами норм законодательства, регулирующего порядок выкупа ценных бумаг открытого акционерного общества лицом, которое приобрело более 95% акций ОАО.
10. Возможные пути совершенствования нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность регистраторов и депозитариев в случаях приобретения лицом более 30% акций открытого акционерного общества.

Изменения в порядке раскрытия информации на рынке ценных бумаг

Целевая аудитория: Менеджеры высшего и среднего звена предприятий-эмитентов, специалисты в области раскрытия информации, юристы, финансовые консультанты.

Цели и задачи семинара: **2 февраля 2007 года вступило в силу новое Положение о раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг (Приказ ФСФР России № 06-117/пз-н от 10.10.2006).** Положение содержит существенные изменения, касающиеся порядка и сроков раскрытия информации. В новом Положении изменен состав раскрываемых компаниями существенных фактов и порядок их раскрытия. Расширяется объем информации, подлежащей раскрытию эмитентом на сайте в сети Интернет. Введены дополнительные требования по раскрытию информации для эмитентов, чьи ценные бумаги обращаются в форме производных ценных бумаг (ADR/GDR) на зарубежных рынках, а также для эмитентов, имеющих листинг на фондовой бирже (раскрытие пресс-релизов). Не менее важны изменения, внесенные в содержание ежеквартального отчета и проспекта ценных бумаг по сравнению с предыдущей редакцией Положения.

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Новая редакция методического пособия по раскрытию информации — Постатейный комментарий к «Положению о раскрытии информации».

В программе семинара:

1. Характеристика основных изменений новой редакции «Положения о раскрытии информации».
2. Изменения и дополнения, связанные с раскрытием существенных фактов и сообщений о сведениях, которые могут существенно повлиять на стоимость ценных бумаг.
3. Дополнительные требования по раскрытию информации акционерными обществами.
4. Изменение порядка ведения списков аффилированных лиц.
5. Изменение порядка раскрытия информации в Ленте новостей.
6. Изменение порядка мониторинга раскрытия информации финансовыми консультантами.
7. Квартальный отчет: методические рекомендации по составлению.
8. Изменения, связанные с раскрытием информации о банковских счетах эмитента и аудитором эмитента.
9. Изменение состава информации, раскрываемой в третьем разделе ежеквартального отчета (четвертом разделе проспекта).
10. Изменения, связанные с расчетом показателей финансово-хозяйственной деятельности, ликвидности и платежеспособности. Изменения, связанные с редакционной правкой состава информации и устранения дублирования информации ежеквартального отчета и проспекта ценных бумаг.
11. Изменения в раскрытии информации о сотрудниках эмитента, о сделках с заинтересованностью, о дочерних и зависимых обществах.

Арбитражная практика по рассмотрению вопросов принудительного исполнения судебных актов, вынесенных в рамках корпоративных споров

Целевая аудитория: Менеджеры высшего и среднего звена предприятий-эмитентов, специалисты по раскрытию информации, юристы, консультанты.

Цели и задачи семинара: На семинаре рассматриваются методы, которые применяют стороны корпоративных конфликтов, для силового решения вопросов при недружественном поглощении. Будет представлен анализ актов, принимаемых судами при рассмотрении корпоративных конфликтов, которые используются для силовых методов решения проблем. Также раскрываются основные способы принудительного исполнения и методы защиты. Слушателям семинара разъясняются вопросы порядка судебного обжалования действий должностных лиц и представлен обзор судебной практики.

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

1. Использование элементов принудительного исполнения при разрешении корпоративных проблем.
2. Судебные акты, применяемые для принудительного исполнения решений по корпоративным спорам.
3. Принудительное исполнение судебных актов по корпоративным спорам.
 - Общий порядок.
 - Особенности исполнения.
 - Административная, исполнительская и уголовная ответственность.
4. Конфликт судебных актов.
 - Основные виды.
 - Порядок исполнения.
5. Порядок обжалования действий (бездействий) судебных приставов.
 - Стороны.
 - Подведомственность.
 - Подсудность.
 - Порядок.
 - Обеспечительные мероприятия.
6. Позиция судебных инстанций по применению законодательства об исполнительном производстве при исполнении судебных актов по корпоративным спорам.
 - Арест акций (долей) и ограничения права пользования.
 - Организация и проведение собраний.
 - Запретные и обеспечительные мероприятия.
 - Восстановление в должности генерального директора.
 - Банкротство и исполнительное производство.
7. Методы защиты от применения захватчиком силовых методов захвата.

Стандарты эмиссии ценных бумаг

Целевая аудитория: Менеджеры высшего и среднего звена предприятий-эмитентов, специалисты по раскрытию информации, юристы, консультанты.

Цели и задачи семинара: На семинаре рассматриваются Стандарты эмиссии ценных бумаг, а также порядок их применения, в том числе по вопросам: введения нового механизма ценообразования при размещении ценных бумаг, основанного на особых условиях торгов (аукциона); порядка раскрытия информации в ходе эмиссии; проведения эмиссии путем подписки; изменений в составе предоставляемых эмитентом документов при реорганизации, создании акционерного общества на базе имущества должника (при банкротстве), размещении акций путем подписки; введения дополнительных механизмов контроля со стороны регулирующего органа при эмиссии; изменений роли и функций финансового консультанта.

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Учебно-методическое пособие по эмиссии ценных бумаг, которое включает в себя:

1. Сравнительный анализ «новых» и «старых» Стандартов эмиссии с комментариями.
2. Сравнительный анализ «новых» и «старых» форм эмиссионных документов:
 - решение о выпуске ценных бумаг;
 - проспект ценных бумаг;
 - отчет об итогах выпуска ценных бумаг.

В программе семинара:

1. Характеристика основных изменений, вносимых в новую редакцию Стандартов эмиссии.
2. Введение дополнительных механизмов контроля за соблюдением законодательства при эмиссии ценных бумаг.
3. Сравнительный анализ различных способов увеличения уставного капитала.
4. Изменение состава информации, предоставляемой при государственной регистрации выпусков ценных бумаг и проспектов ценных бумаг. Изменения, внесенные в формы решения о выпуске ценных бумаг, проспекта ценных бумаг и отчета об итогах выпуска ценных бумаг.
5. Особенности проведения эмиссии акций по открытой и закрытой подписке. Изменения, связанные с проведением эмиссии ценных бумаг путем подписки.
6. Введение нового механизма ценообразования при размещении ценных бумаг, основанного на особых условиях торгов (аукциона).
7. Конвертация акций. Эмиссия ценных бумаг при реорганизации: выделение, присоединение, преобразование.
8. Особенности эмиссии корпоративных облигаций.
9. Исправление технических неточностей и ошибок по Стандартам эмиссии.
10. Роль и функции финансового консультанта при эмиссии ценных бумаг в соответствии с новыми Стандартами. Изменение порядка взаимодействия с финансовым консультантом при эмиссии ценных бумаг.
11. Изменения в порядке раскрытия информации в ходе эмиссии ценных бумаг. Изменение форм составления эмиссионных документов: решение о выпуске, проспект ценных бумаг, отчет об итогах выпуска.

Нормативно-правовое регулирование эмиссии и обращения ипотечных ценных бумаг — обзор нормативных актов ФСФР России

Целевая аудитория: Менеджеры высшего и среднего звена предприятий-эмитентов, специалисты по раскрытию информации, юристы, консультанты.

Цели и задачи семинара: На семинаре подробно рассматривается закон «Об ипотечных ценных бумагах».

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

1. Общая характеристика ипотечных облигаций как инструмента привлечения финансирования: мировой опыт и российские перспективы.
2. Система нормативно-правового регулирования эмиссии ипотечных ценных бумаг.
3. Требования Стандартов эмиссии к процедуре эмиссии ипотечных ценных бумаг.
4. Роль и функции специализированного депозитария при эмиссии и обращении облигаций с ипотечным покрытием.
5. Практические вопросы реализации программ выпуска облигаций с ипотечным покрытием: взаимодействие инфраструктуры и эмитента.
6. Раскрытие информации эмитентами облигаций с ипотечным покрытием.

Порядок раскрытия информации на рынке ценных бумаг

Целевая аудитория: Менеджеры высшего и среднего звена предприятий-эмитентов, специалисты по раскрытию информации, юристы, консультанты.

Цели и задачи семинара: На семинаре рассматривается «Положение о раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг». «Положение о раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг» устанавливает дополнительные требования по раскрытию информации для ВСЕХ открытых акционерных обществ — в части раскрытия информации годового отчета, годовой бухгалтерской отчетности, Устава АО и раскрытия в Лентах новостей уполномоченных агентств.

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Учебно-методическое пособие по раскрытию информации — Постатейный комментарий к «Положению о раскрытии информации».

В программе семинара:

1. Характеристика основных изменений новой редакции «Положения о раскрытии информации».
2. Изменения и дополнения, связанные с раскрытием существенных фактов и сообщений о сведениях, которые могут существенно повлиять на стоимость ценных бумаг.
3. Дополнительные требования по раскрытию информации акционерными обществами.
4. Изменение порядка ведения списков аффилированных лиц.
5. Изменение порядка раскрытия информации в Ленте новостей.
6. Изменение порядка мониторинга раскрытия информации финансовыми консультантами.
7. Квартальный отчет: методические рекомендации по составлению.
8. Изменения, связанные с раскрытием информации о банковских счетах эмитента и аудитором эмитента.
9. Изменение состава информации, раскрываемой в третьем разделе ежеквартального отчета (четвертом разделе проспекта).
10. Изменения, связанные с расчетом показателей финансово-хозяйственной деятельности, ликвидности и платежеспособности. Изменения, связанные с редакционной правкой состава информации и устранения дублирования информации ежеквартального отчета и проспекта ценных бумаг.
11. Изменения в раскрытии информации о сотрудниках эмитента, о сделках с заинтересованностью, о дочерних и зависимых обществах.

Порядок ежеквартальной отчетности эмитентов. Отчетность поквартальная

Целевая аудитория:	Менеджеры высшего и среднего звена предприятий-эмитентов, специалисты по раскрытию информации, юристы, консультанты.
Цели и задачи семинара:	На семинаре рассматриваются требования к отчетности предприятий-эмитентов, а также даны рекомендации по подготовке ежеквартального отчета эмитентов с помощью электронной анкеты. Предприятия-эмитенты обязаны ежеквартально предоставлять отчетность за текущий квартал. Кто должен сдавать ежеквартальный отчет? Как и в какие сроки раскрывать годовой отчет эмитента? Как заполнять формы отчетности? Как избежать типичных ошибок и нарушений при заполнении форм отчетности? На все эти и другие вопросы Вам ответят представители ФСФР, а также непосредственные разработчики методических рекомендаций.
Количество часов:	08
Описание раздаточного материала:	Учебно-методическое пособие по раскрытию информации — Постатейный комментарий к «Положению о раскрытии информации», включая обновленные комментарии к ежеквартальному отчету эмитента.

В программе семинара:

1. Нормативные правовые акты, регулирующие раскрытие информации эмитентами. Изменения в порядке раскрытия информации.
2. Содержание раскрытия информации на рынке ценных бумаг.
3. Основания для раскрытия информации.
4. Подготовка и предоставление ежеквартального отчета эмитента за текущий квартал.
5. Перспективы внедрения новой электронной анкеты.
6. Практический комментарий к составлению ежеквартального отчета. Анализ типичных ошибок, встречающихся в ежеквартальной отчетности эмитентов эмиссионных ценных бумаг.
7. Зависимость состава информации ежеквартального отчета от отчетного периода.

Составление годового отчета открытого акционерного общества

Целевая аудитория: Менеджеры высшего и среднего звена предприятий-эмитентов, специалисты по раскрытию информации, юристы, консультанты.

Цели и задачи семинара: Годовой отчет является важнейшим способом коммуникации общества не только с инвесторами, но и с клиентами и контрагентами. Базовые требования к содержанию годового отчета содержатся в «Положении о раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг». Также дополнительные требования к годовому отчету предъявляются фондовыми биржами в отношении эмитентов, прошедших процедуру листинга.

На семинаре представляется типовая форма годового отчета, даны практические комментарии по его составлению, основанные на практике российских компаний.

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

1. Годовой отчет открытого акционерного общества, его роль и место в обеспечении информационной прозрачности компании.
2. Порядок подготовки, утверждения и раскрытия информации годового отчета в соответствии с требованиями законодательства РФ.
3. Различия в процедурах подготовки и утверждения годовых отчетов компаний различных форм собственности.
4. Основные требования, установленные к содержанию годовых отчетов акционерных обществ «Приказом ФСФР России».
5. Дополнительные требования Росимущества к раскрытию информации годовых отчетов.
6. Практические рекомендации по оформлению годового отчета на основе изучения передового опыта и анализа типичных ошибок, совершаемых при раскрытии информации.
7. Основные требования кодекса корпоративного поведения к содержанию информации годовых отчетов ОАО.
8. Раскрытие информации о соблюдении норм кодекса корпоративного поведения в годовом отчете общества.
9. Типовые проблемы и нарушения при составлении ОАО годовых отчетов. Результаты анализа содержания годовых отчетов крупнейших компаний по итогам года.

Антимонопольное регулирование, особенные сделки и аффилированные лица в акционерных обществах

Целевая аудитория: Менеджеры высшего и среднего звена предприятий-эмитентов, специалисты по раскрытию информации, юристы, консультанты

Цели и задачи семинара: На семинаре с практической точки зрения раскрываются вопросы осуществления крупных сделок, сделок с заинтересованностью, учета и раскрытия информации об аффилированных лицах, уведомления/получения разрешений в антимонопольных органах.

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Учебно-методическое пособие «Антимонопольное регулирование, особенные сделки и аффилированные лица в акционерных обществах», разработанное эксклюзивно для Института МФЦ

В программе семинара:

1. Приказ ФСФР России № 05-5/пз-н. Новые требования: раскрытие информации об изменениях в списке аффилированных лиц.
2. Ежеквартальный список аффилированных лиц: новые правила составления и раскрытия в соответствии с Приказом ФСФР России № 05-5/пз-н.
3. Прекращение и возникновение оснований аффилированности для различных видов аффилированных лиц.
4. Критерии отнесения лица к аффилированным.
5. Практические иллюстрации к понятию «группа лиц».
6. Требования по ведению и раскрытию информации об аффилированных лицах для ЗАО.
7. Понятие крупных сделок и сделок с заинтересованностью. Понятие заинтересованного лица.
8. Порядок утверждения крупных сделок и сделок с заинтересованностью.
9. Понятие аффилированного лица. Понятие группы лиц.
10. Порядок учета аффилированных лиц. Списки аффилированных лиц.
11. Раскрытие информации в форме уведомлений о владении ценными бумагами в соответствии с ФЗ «О рынке ценных бумаг».
12. Антимонопольное регулирование акционерных обществ.
13. Основания для направления уведомлений/получения разрешений в антимонопольных органах.
14. Порядок выдачи уведомлений/получения разрешений в антимонопольных органах.
15. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Порядок приобретения более 30% акций открытого акционерного общества

Целевая аудитория:	Менеджеры высшего и среднего звена предприятий-эмитентов, специалисты по раскрытию информации, юристы, консультанты.
Цели и задачи семинара:	На семинаре детально рассматривается Федеральный закон «Об акционерных обществах», а также изменения, внесенные в порядок раскрытия информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг.
Количество часов:	08
Описание раздаточного материала:	Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

1. Добровольное предложение о приобретении более 30% акций открытого акционерного общества.
 - Акции, на которые распространяется порядок добровольного предложения. Требования к содержанию добровольного предложения.
 - Требования к банковской гарантии, прилагаемой к добровольному предложению.
2. Обязательное предложение о приобретении акций и иных ценных бумаг открытого акционерного общества.
 - Акции и иные ценные бумаги, на которые распространяется порядок обязательного предложения.
 - Лица, у которых возникает обязанность сделать обязательное предложение.
 - Требования к содержанию обязательного предложения. Требования к цене приобретения акций и иных ценных бумаг, приобретаемых на основании обязательного предложения.
3. Обязанности и ограничения, накладываемые на открытое акционерное общество после получения добровольного или обязательного предложения.
 - Рекомендации совета директоров (наблюдательного совета) в отношении полученного добровольного или обязательного предложения.
 - Перечень вопросов, решение по которым после получения открытым акционерным обществом добровольного или обязательного предложения принимается только общим собранием акционеров. Срок действия указанного ограничения.
4. Порядок принятия добровольного или обязательного предложения.
 - Действия, совершаемые владельцем ценных бумаг для принятия добровольного или обязательного предложения.
 - Порядок отзыва заявления о продаже ценных бумаг по добровольному или обязательному предложению.
 - Обязанности владельца ценных бумаг, принимающего добровольное или обязательное предложение.
5. Конкурирующее предложение.
 - Случаи, в которых может быть направлено конкурирующее предложение.
 - Требования к содержанию конкурирующего предложения.
 - Требования к цене приобретения акций и иных ценных бумаг, приобретаемых на основании конкурирующего предложения.
6. Выкуп ценных бумаг открытого акционерного общества лицом, которое приобрело более 95% акций этого открытого акционерного общества.
7. Государственный контроль за приобретением акций открытого акционерного общества.
 - Предварительное уведомление, направляемое в федеральный орган исполнительной власти по рынку ценных бумаг.

- Действия федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг, связанные с получением предварительного уведомления.
- Отчет об итогах принятия добровольного или обязательного предложения.

Изменения в нормативно-правовом регулировании эмиссии ценных бумаг, размещаемых путем открытой подписки. Практические рекомендации по реализации схем привлечения финансирования путем проведения IPO

Целевая аудитория: Менеджеры высшего и среднего звена предприятий-эмитентов, специалисты по раскрытию информации, юристы, консультанты.

Цели и задачи семинара: Первичное публичное размещение акций (Initial Public Offering — IPO) компании является одним из наиболее важных механизмов на рынках капитала. Это одновременно и канал для получения молодыми компаниями нового капитала, и способ для первоначальных инвесторов выйти из участия в капитале и реализовать прибыли на свои инвестиции.

В рамках настоящего семинара будут рассмотрены основные способы, этапы и закономерности проведения IPO. На семинаре будут проанализированы факторы, которые определяют интерес к этому финансовому инструменту, и преимущества, которые предоставляет вывод акций на фондовый рынок для компании и ее акционеров. Будет представлен анализ уже состоявшихся сделок с точки зрения их успеха для акционеров и инвесторов, которые вложили свои деньги в новые ценные бумаги.

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

1. Недостатки и преимущества привлечения средств для развития компании на фондовом рынке.
2. Корпоративное развитие компании для целей выхода на публичное размещение — внутренний и внешний аспекты.
3. Сколько стоит компания?
4. Сохранение контроля над компанией:
 - контролируемость денежных потоков и прибыли;
 - контролируемость активов;
 - контролируемость заключаемых сделок.
5. Что является результатом IPO.
6. Основные понятия об инфраструктуре фондового рынка: фондовые биржи, депозитарии, регистраторы, профессиональные участники рынка ценных бумаг.
7. Публичное раскрытие информации в ходе и за рамками эмиссии. Принципы построения внутренней системы соблюдения требований по раскрытию информации.
8. Особенности проведения эмиссии акций по открытой и закрытой подписке. Изменения, связанные с проведением эмиссии ценных бумаг путем подписки.
9. Основные требования к подготовке проспекта ценных бумаг.
10. Особенности первичного (IPO) и вторичного биржевого размещения ценных бумаг на фондовой бирже.
11. Требования, предъявляемые биржей для допуска ценных бумаг к торгам без прохождения процедуры листинга/для листинга ценных бумаг.

Правовое регулирование листинга ценных бумаг и IPO акций на российском и зарубежных фондовых рынках. Требования бирж к публичному обращению ценных бумаг в России

Целевая аудитория: Менеджеры высшего и среднего звена предприятий-эмитентов, специалисты по раскрытию информации, юристы, консультанты.

Цели и задачи семинара: На семинаре детально рассматриваются:

1. Изменения в требованиях бирж по листингу ценных бумаг, включая требования к практике корпоративного поведения: появление нового Котировального списка «И»; расширение возможностей Котировального списка «В»; особые условия для листинга ценных бумаг в процессе их конвертации;
2. Новшества в процедурах первичного (IPO) и вторичного (SPO) размещения ценных бумаг через биржу, в том числе при одновременном размещении ценных бумаг в России и за рубежом;
3. Требования бирж к новым инструментам на фондовом рынке — биржевым облигациям: требования к комплекту документов, представляемых для регистрации выпусков биржевых облигаций на фондовой бирже; условия размещения биржевых облигаций на торгах фондовой биржи; условия вторичного обращения биржевых облигаций на торгах фондовой биржи;
4. Раскрытие информации эмитентом биржевых облигаций и фондовой биржей на рынке ценных бумаг.

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

1. Требования, предъявляемые биржей для допуска ценных бумаг к торгам без прохождения процедуры листинга/для листинга ценных бумаг. Изменения в порядке выдачи ФСФР России разрешений на размещение (обращение) эмиссионных ценных бумаг российских эмитентов за пределами РФ. Роль фондовой биржи в получении эмитентом разрешения ФСФР России на выпуск депозитарных расписок.
2. Требования по формированию рыночных показателей (капитализации, ежемесячных объемов сделок с ценными бумагами, среднемесячных объемов сделок с ценными бумагами) для листинга ценных бумаг и раскрытия информации о рыночной стоимости ценных бумаг, допущенных к торгам на бирже, в ежеквартальном отчете эмитента.
3. Требования к комплекту документов для допуска ценных бумаг к торгам без прохождения процедуры листинга/для листинга ценных бумаг.
4. Порядок и сроки проведения биржевых процедур, предшествующих допуску ценных бумаг к торгам, в том числе листингу. Требования по поддержанию ценных бумаг на бирже: во внесписочном перечне/в котировальных списках. Раскрытие информации эмитентом перед фондовой биржей в процессе публичного обращения ценных бумаг.
5. Особенности первичного (IPO) и вторичного (SPO) биржевого размещения ценных бумаг в контексте изменений нормативно-правовой базы ФСФР России. Условия одновременного размещения ценных бумаг эмитента в России и за рубежом.
6. Приостановка торгов по ценным бумагам эмитентов. Делистинг и исключение ценных бумаг из торгов на бирже: причины, сроки, последствия.

7. Корпоративное управление (для листинга ценных бумаг).
8. Комитет по аудиту как обязательный орган общества в свете требований биржи для допуска ценных бумаг к торгам с прохождением процедуры листинга: компетенция, состав, права, обязанности и ответственность членов комитета. Положение о комитете по аудиту: практические рекомендации по структуре и содержанию на основе практики российских компаний.
9. Комитет по кадрам и вознаграждениям как один из ключевых органов общества в свете требований биржи для допуска ценных бумаг к торгам с прохождением процедуры листинга: компетенция, состав, права, обязанности и ответственность членов комитета.
10. Положение о комитете по кадрам и вознаграждениям: практические рекомендации по структуре и содержанию на основе практики российских компаний.
11. Практикум. Допуск ценных бумаг к торгам в РТС без прохождения процедуры листинга: подготовка комплекта типовых документов эмитента для допуска ценных бумаг к торгам в РТС.
12. Практикум. Подготовка комплекта документов для прохождения процедуры листинга ЦБ уровня «В».
13. Оценка возможности выпуска депозитарных расписок эмитентом. Разработка последовательности процедур при реализации принятого решения.

Практические вопросы по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг

Целевая аудитория: Семинар рассчитан на руководителей и специалистов организаций, самостоятельно ведущих свой реестр акционеров — владельцев именных ценных бумаг, и других специалистов рынка ценных бумаг.

Цели и задачи семинара: Многие организации самостоятельно ведут свой реестр акционеров.

- Как предупредить ошибки по ведению реестра?

- Как учесть тонкие места законодательства?

- Как рассматривать обычные с виду операции в свете текущей ситуации по переделу собственности?

На эти и другие вопросы, касающиеся самостоятельного ведения реестра предприятием-эмитентом Вам ответят ведущие специалисты-практики.

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

1. Законодательство в области рынка ценных бумаг.
 - Законодательные и нормативные акты, регулирующие ведение реестра владельцев именных ценных бумаг. Права и обязанности акционеров. Учетные системы на рынке ценных бумаг. Базовые понятия, определения, термины.
2. Организация ведения реестра предприятием-эмитентом.
 - Взаимодействие специалиста по ведению реестра с должностными лицами предприятия, акционерами, органами государственной власти.
3. Документы системы ведения реестра.
 - Правила ведения реестра, должностные инструкции, инструкции внутреннего контроля, журналы, бланки.
4. Проведение операций в реестре.
 - Операции на основании распоряжений зарегистрированных лиц: открытие лицевого счета; внесение изменений в лицевой счет; переход права собственности на ценные бумаги в результате совершения сделки, наследования; внесение записи о передаче ценных бумаг, не связанных с изменением права собственности; обременение ценных бумаг залоговыми обязательствами; ограничение права пользования ценными бумагами; выдача информации из реестра.
 - Операции на основании распоряжения эмитента: размещение ценных бумаг, конвертация, аннулирование, погашение ценных бумаг, выдача информации.
 - Сроки проведения операций.
 - Типовые формулировки отказов в проведении операции/выдачи информации из реестра.
5. Предоставление информации государственным органам.
6. Изменения в законе «Об акционерных обществах» в разрезе ведения реестра.

Холдинг — создание, структура, корпоративное управление

Целевая аудитория: Семинар рассчитан на руководителей компаний, отделов корпоративного управления, специалистов, занимающихся вопросами управления в группе компаний.

Цели и задачи семинара: **Усложнение ведения бизнеса приводит к тому, что бизнес все больше «выходит» за пределы одного юридического лица.** Бизнес-процессы создают новую форму организации, группу взаимосвязанных юридических лиц — холдинг. Проблема данного вопроса заключается в том, что действующее законодательство не содержит прямых норм права, регулирующих деятельность холдингов, поэтому требуется анализ большого количества нормативного материала.

Цель семинара — рассмотреть корпоративное управление, т.е. методы и способы влияния, управления и контроля основной компанией участников холдинга, проанализировать действующее законодательство. Кроме того, построение любой организации, а тем более «организации юридических лиц» (каковой, по сути, является холдинг!), невозможно без рассмотрения такого организационного вопроса, как построение структуры холдинга, которая должна соответствовать не только правовым процессам корпоративного управления, но и бизнес-процессам. **Рассмотрение практических вопросов построения сложных корпоративных структур (холдингов) — основная цель данного семинара.**

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

1. Причины объединения деятельности и экономических активов (имущества) людьми (индивидами). Характеристика юридических лиц — участников холдинга.
2. Корпоративные и холдинговые правоотношения.
3. Создание холдинга.
 - «Дробление» корпорации.
 - Выделение функционального направления, структурных подразделений, представительств, филиалов. Создание дочерних предприятий. Реорганизация: выделение, разделение.
4. Интеграция юридических лиц.
 - Реорганизация: присоединение, слияние.
 - Приобретение предприятия как имущественного комплекса. Приобретение пакетов акций. Слияния и поглощения. Покупка конкурента, банкротство, ликвидация.
5. Корпоративное управление, «инструменты» управления в холдинге.
 - Понятие корпоративного управления и контроля.
 - Особенности корпоративного управления в холдинге.
 - «Инструменты» корпоративного управления.
 - Управление через пакеты акций, доли: объемы и степени контроля. Реакция внешней среды. Управляющая компания. Дополнительная эмиссия акций. Переход на единую акцию. «Кольцевой» холдинг. Управление через записи в уставе. Управление через

третьих лиц. Управление через корпоративные действия. Изъятие активов — сделки крупные и с заинтересованностью, присоединение дочерних предприятий, ликвидация. Выделение, учреждение, разделение. Специализация внутри холдинга «дочек» на отдельных операциях и сервисные компании; юридические, аудиторские бухгалтерские услуги. Другие преимущества акционера. Управление через договоры.

6. Виды структур холдингов.

- Виды холдингов.
 - Имущественный. Договорный. Финансовый. Стратегический. Управленческий. Операционный. Горизонтальный. Вертикальный. Смешанный. Кольцевой.
- Практические примеры построения холдингов.

7. Имущественные отношения в холдинге.

- Ответственность участников холдинга.
 - Ответственность участников холдинга друг перед другом и государством.
- Активы.
 - Виды активов и их правовой статус. Лицензии, бренды, и т.п. Недвижимость, земля.
- Получение прибыли.
 - Получение финансовой помощи внутри группы. Дивиденды, курсовая стоимость акций. Продажа бизнеса.
- Защита владения.
 - Защита имущества от недружественного поглощения. Защита активов на чистых компаниях. Защита информации.

8. Сравнительный анализ российского и зарубежного законодательства.

Создание и функционирование управляющей компании и паевых инвестиционных фондов

Целевая аудитория: Семинар рассчитан на тех, кто изучает вопрос о создании управляющей компании или уже решил ее создать.

Цели и задачи семинара: Цель семинара — дать слушателям четкое представление об актуальном состоянии российского рынка доверительного управления (как индивидуального, так и коллективного); раскрыть механизм работы паевых инвестиционных фондов; показать последовательность этапов создания ПИФа. Для этого дается обзор развития отрасли паевых фондов на фоне развития российского фондового рынка в целом, проанализирована структура рынка, рассмотрены перспективы отрасли и прогнозы ее развития. На семинаре будет рассмотрена структура бизнеса управляющих компаний и дана оценка его прибыльности. Также будут проанализированы способы дистрибуции паев.

Вторая часть семинара посвящена устройству паевого фонда, механизму его работы, структуре договоров между управляющей компаний и другими участниками инфраструктуры паевого фонда. В этой части раскрываются особенности каждого из этапов создания ПИФа, описываются требования и ограничения деятельности каждого из участников функционирования паевого фонда, анализируется система нормативно-правового регулирования деятельности паевых фондов.

Семинар позволит получить целостное представление об особенностях рынка доверительного управления и паевых фондов в частности, этапах создания ПИФа, существенных условиях договоров, заключаемых при организации паевого фонда.

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

1. Обзор российского фондового рынка.
2. Развитие отрасли паевых фондов. Структура рынка. Перспективы и прогнозы.
3. Структура бизнеса управляющих компаний. Оценка прибыльности бизнеса.
4. Способы дистрибуции паев.
5. Инфраструктура паевого фонда. Структура договорных отношений управляющей компании и остальных участников. Существенные условия договоров, регламентируемые требованиями законодательства РФ.
6. Последовательность, особенности и участники каждого из этапов создания ПИФа. Требования и ограничения деятельности каждого из участников отношений, связанных с созданием, деятельностью и прекращением ПИФа.
7. Нормативно-правовое регулирование деятельности ПИФов.

Требования к составу, структуре и стоимости чистых активов паевых инвестиционных фондов

Целевая аудитория: Руководители, контролеры и специалисты управляющих компаний инвестиционных, паевых инвестиционных и негосударственных пенсионных фондов.

Цели и задачи семинара: На семинаре рассматриваются вопросы, касающиеся Положения «По составу и структуре активов акционерных инвестиционных фондов и активов паевых инвестиционных фондов».

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

1. Фонды недвижимости и инвестиционные контракты.
2. Оценка недвижимости и имущественных прав, возникающих при ее строительстве и реконструкции.
3. Расширение перечня активов ипотечных фондов.
4. Методика дисконтирования в ипотечных фондах.
5. Репликация индексов облигаций с учетом купонного дохода.
6. Резервирование вознаграждения в течение срока формирования фонда.
7. Совершенствование методики определения оценочной стоимости различных видов активов.
8. Оценка размера обязательств по срочным сделкам.

Инвестиционные фонды: порядок расчета стоимости чистых активов и раскрытия информации

Целевая аудитория: Руководители, контролеры и специалисты управляющих компаний инвестиционных, паевых инвестиционных и негосударственных пенсионных фондов.

Цели и задачи семинара: На семинаре детально рассматриваются вопросы применения Положения «О порядке и сроках определения стоимости чистых активов <...> расчетной стоимости инвестиционных паев <...>», включая использование новой методики расчета стоимости чистых активов, расчетной стоимости инвестиционного пая, среднегодовой стоимости чистых активов.

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

1. Нововведения и изменения, предусмотренные Приказом ФСФР № 05-21/пз-н от 15.06.05, порядок их применения участниками рынка коллективных инвестиций.
2. Особенности расчета стоимости чистых активов (СЧА) инвестиционных фондов. Определение оценочной стоимости ценных бумаг: порядок определения признаваемой котировки ценных бумаг, обращающихся на организованном рынке. Определение оценочной стоимости ценных бумаг, не имеющих признаваемой котировки. Оценка стоимости ценных бумаг зарубежных эмитентов. Оценка активов, приобретаемых в результате реорганизации, конвертации, дополнительного выпуска ценных бумаг. Оценка денежных требований по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой. Оценка просроченной дебиторской задолженности. Перечень активов, не принимаемых в расчет стоимости чистых активов. Изменения в порядке формирования резерва предстоящих расходов на выплату вознаграждений. Резерв для возмещения прочих расходов, связанных с доверительным управлением фондом.
3. Порядок восстановления неиспользованного резерва по итогам отчетного года.
4. Проблемы определения стоимости чистых активов в закрытых фондах.
5. Особенности расчета стоимости чистых активов и рыночной стоимости активов накоплений для жилищного обеспечения военнослужащих, а также расчета СЧА средств пенсионных накоплений.
6. Расчет среднегодовой стоимости активов акционерного и чистых активов паевого инвестиционного фонда.
7. Определение расчетной стоимости инвестиционного пая ПИФа и расчетной стоимости акции акционерного инвестиционного фонда.
8. Рекомендации по составлению справки о стоимости чистых активов, отчета об изменении стоимости чистых активов и пояснительной записки.
9. Раскрытие информации акционерным инвестиционным фондом и управляющей компанией паевого инвестиционного фонда. Формы, сроки и средства раскрытия информации. Требование к содержанию раскрываемой информации. Раскрытие информации о доходности акционерных инвестиционных фондов и паевых инвестиционных фондов и иных финансовых показателей. Состав информации, публикуемой акционерным инвестиционным фондом. Состав информации, публикуемой управляющей компанией паевого инвестиционного фонда. Предотвращение распространения недостоверной информации. Изменения в составе требований к раскрытию информации о забалансовых рисках.

10. Раскрытие информации о строительных проектах управляющей компанией ЗПИФа (недвижимости).

Управляющие компании и инвестиционные фонды: регулирование деятельности

Целевая аудитория: Руководители и специалисты в области коллективных инвестиций, специалисты по раскрытию информации, юристы, консультанты.

Цели и задачи семинара: На семинаре рассматриваются практические вопросы деятельности управляющих компаний, лицензирования управляющих компаний, раскрытия информации, а также особенности регистрации правил доверительного управления ПИФами, состав и структура активов инвестиционных фондов. Отдельно будет раскрыт вопрос налогообложения в сфере инвестиционных фондов. Слушателям предоставляется возможность получить информацию, задать интересующие вопросы и получить ответы по практическим аспектам деятельности непосредственно от представителей Управления регулирования и контроля над коллективными инвестициями ФСФР России.

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

1. Обзор законодательства о паевых инвестиционных фондах.
 - Зарубежный опыт регулирования деятельности инвестиционных фондов и развитие законодательства РФ в сфере коллективных инвестиций.
 - Проблемы нормативно-правового регулирования деятельности инвестиционных фондов и пути их разрешения.
2. Особенности лицензирования управляющих компаний.
 - Особенности лицензирования управляющих компаний, осуществляющих деятельность по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами.
 - Лицензионные требования и условия при осуществлении деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами, а также санкции за их нарушения.
 - Правила внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
 - Обзор законодательства о лицензировании УК, осуществляющих деятельность по управлению инвест. фондами, ПИФами и НПФами.
 - Формирование пакета документов для получения лицензии на осуществление деятельности по управлению инвест. фондами, ПИФами и НПФами.
 - Особенности лицензионных требований и условий при осуществлении деятельности по управлению инвест. фондами, ПИФами и НПФами, а также санкции за их нарушения.
 - Отчетность управляющих компаний паевых инвестиционных фондов.
 - Требования к специалистам УК, осуществляющих деятельность по управлению инвест. фондами, ПИФами и НПФами.
 - Правила внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма: типичные ошибки.
3. Порядок регистрации правил доверительного управления ПИФами и изменений и дополнений в них.

- Законодательные и нормативные акты, регулирующие создание и деятельность паевых инвестиционных фондов. Классификация ПИФ (типы и категории). Правила доверительного управления ПИФ.
 - Формирование пакета документов, необходимого для регистрации правил доверительного управления паевым инвестиционным фондом и изменений и дополнений в них.
 - Регистрация правил ПИФов и изменений и дополнений в них. Порядок и сроки рассмотрения ФСФР заявлений управляющих компаний о регистрации правил доверительного управления паевым инвестиционным фондом и изменений и дополнений в них. Особенности регистрации правил доверительного управления фондами недвижимости и изменений и дополнений в них. Особенности внесения изменений в сведения об агентах по выдаче, обмену и погашению инвестиционных паев и необходимость изменения при этом правил доверительного управления ПИФом.
 - Типичные ошибки, допускаемые при регистрации правил доверительного управления ПИФом.
4. Порядок раскрытия информации, связанной с деятельностью управляющей компании ПИФа.
- Особенности раскрытия информации о результатах доходности инвестиционной деятельности УК и ПИФа.
 - Особенности составления и предоставления отчетности паевого инвестиционного фонда.
 - Особенности определения оценочной стоимости имущества, составляющего паевой инвестиционный фонд.
 - Обзор запросов, поступающих в ФСФР России от управляющих компаний паевых инвестиционных фондов.
5. Налогообложение.
- Действующий порядок налогообложения в сфере инвестиционных фондов в разрезе основных налогов, а также существующих типов и категорий фондов.
 - Вопросы налогообложения закрытых паевых инвестиционных фондов недвижимости.

Закрытые паевые инвестиционные фонды недвижимости: практика функционирования

Целевая аудитория: Руководители и специалисты в области коллективных инвестиций, а также представители строительных организаций, инвесторов в строительной сфере.

Цели и задачи семинара: Семинар посвящен организационным, юридическим, налоговым и учетным вопросам, связанным с деятельностью закрытого паевого инвестиционного фонда недвижимости (ЗПИФа), включая аспекты оформления сделок и регистрации прав на имущество, составляющее ЗПИФ; расчета стоимости чистых активов; составления отчетности и многим другим. На семинаре представители ФСФР рассмотрят проекты ряда нормативных актов, регулирующих деятельность ЗПИФов недвижимости.

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Учебно-методическое пособие «Закрытые паевые инвестиционные фонды недвижимости. Теория и практика» (более 120 с.).

В программе семинара:

1. Экономическая сущность и нормативно-правовое регулирование деятельности ЗПИФов (недвижимости).
2. Принципы взаимодействия сторон, участвующих в работе ЗПИФов (недвижимости). Потенциальные учредители и участники ЗПИФа.
3. Обзор рынка закрытых паевых инвестиционных фондов недвижимости. Перспективы и варианты развития. Потенциальные возможности ЗПИФа для проектов с недвижимостью.
4. Критерии классификации недвижимости. Методики расчета индексов рынка недвижимости.
5. Диверсификация и управление рисками при формировании инвестиционного портфеля.
6. Проблема соблюдения требований к составу активов ЗПИФа при инвестировании в строительство объектов недвижимого имущества.
7. Общее собрание ЗПИФа.
8. Порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Проблемы регистрации прав на имущество, входящее в ЗПИФ, и способы их решения.
9. Формирование имущества ЗПИФа неденежными средствами.
10. Прекращение ЗПИФа.
11. Налогообложение имущества, составляющего ЗПИФ, налогом на имущество юридических лиц. НДС при совершении операций с имуществом, составляющим ЗПИФ. Налогообложение при передаче имущества в оплату паев ЗПИФа.
12. Особенности расчета стоимости чистых активов (СЧА) ЗПИФа. Оценка недвижимого имущества, прав на недвижимое имущество и иных аналогичных активов. Признание прочих расходов для целей расчета СЧА. Создание резерва на выплату вознаграждений и определение среднегодовой стоимости чистых активов для ЗПИФа.
13. Особенности составления отчетности об имуществе и операциях с имуществом, составляющим ЗПИФ.
14. Организация бухгалтерского учета операций с имуществом, составляющим ЗПИФ.
15. Раскрытие информации о деятельности ЗПИФа. Раскрытие информации о строительных проектах управляющей компанией ЗПИФа.

Конструирование и развитие отдельных категорий паевых инвестиционных фондов: прямых инвестиций, венчурных и ипотечных фондов

Целевая аудитория: Руководители, контролеры и специалисты управляющих компаний инвестиционных, паевых инвестиционных и негосударственных пенсионных фондов.

Цели и задачи семинара: На семинаре рассматриваются вопросы создания, деятельности и развития ипотечных, венчурных фондов, а также новой категории фондов — прямых инвестиций, с учетом положений нормативно-правовой базы РФ, включая требования ФСФР, рыночной практики и последних тенденций в области коллективных инвестиций, формирования ипотечных и иных инвестиционных программ. Наряду с представителями ФСФР и ведущих российских фондовых бирж — РТС и ММВБ (рассматривают вопросы биржевой торговли паями) — слушатели семинара получают уникальную возможность ознакомиться с практическим опытом менеджеров управляющих компаний, участвующих в создании и развитии данных категорий фондов.

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

1. Экономическая сущность и правовое регулирование деятельности ипотечных, венчурных и фондов прямых инвестиций.
 - Ипотечные паевые инвестиционные фонды в системе ипотечного кредитования на рынке доступного жилья.
 - Венчурные паевые инвестиционные фонды и распределение венчурного капитала.
 - Фонды прямых инвестиций: правовое обоснование и формы функционирования.
 - Сведения о созданных фондах и анализ основных показателей их деятельности.
 - Последние и планируемые изменения нормативно-правовой базы, регулирующие деятельность фондов указанных категорий.
2. Организация и функционирование ипотечных ПИФов.
 - Механизм создания и функционирования ипотечного фонда. Принципы взаимодействия сторон, участвующих в деятельности фонда. Рефинансирование банками выданных ипотечных кредитов.
 - Требования к составу и структуре активов. Особенности расчета стоимости чистых активов.
 - Потенциальные инвесторы и анализ инвестиций в ипотечные фонды.
 - Пенсионные фонды как инвесторы ипотечных фондов.
 - Возможности участия ипотечных фондов в корпоративных и региональных ипотечных программах.
3. Особенности создания и деятельности венчурных ПИФов.
 - Механизмы создания венчурного фонда и взаимодействия сторон, участвующих в его деятельности.
 - Потенциальные проекты и направления финансирования венчурными фондами.
 - Требования к составу и структуре активов. Особенности расчета стоимости чистых активов.
4. Фонды прямых инвестиций — новая категория паевых инвестиционных фондов.

- Цели, задачи и дополнительные возможности фонда прямых инвестиций. Его принципиальные отличия от других категорий закрытых паевых инвестиционных фондов.
 - Особенности состава и структуры активов фонда прямых инвестиций и другие нормативно-правовые требования к его созданию и деятельности.
 - Практические вопросы создания фонда прямых инвестиций.
5. Организация биржевой торговли паями паевых инвестиционных фондов.
- Биржевая торговля паями: преимущества и дополнительные возможности для управляющих компаний и инвесторов.
 - Правила допуска к торгам и особенности обращения паев в РТС и ММВБ: листинг и допуск паев к торгам без листинга, приостановление и прекращение допуска паев к торгам, контроль за соответствием паев и управляющих компаний ПИФов биржевым требованиям, раскрытие и предоставление информации.
 - Практика биржевой торговли паями паевых инвестиционных фондов в РТС и ММВБ.

Практика внедрения системы внутреннего контроля в организацию негосударственных пенсионных фондов

Целевая аудитория: Руководители, контролеры и специалисты управляющих компаний инвестиционных, паевых инвестиционных и негосударственных пенсионных фондов, специализированных депозитариев.

Цели и задачи семинара: На семинаре будут рассмотрены предложения и рекомендации по организации системы внутреннего контроля негосударственных пенсионных фондов при осуществлении деятельности по негосударственному пенсионному обеспечению и обязательному пенсионному страхованию, практика внедрения системы внутреннего контроля в негосударственном пенсионном фонде.

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

1. Актуальность внедрения системы внутреннего контроля в негосударственном пенсионном фонде, его цели, задачи.
 - Правила внутреннего контроля негосударственного пенсионного фонда.
 - Цели организации внутреннего контроля в негосударственном пенсионном фонде.
 - Организация внутреннего контроля негосударственного пенсионного фонда.
 - Требования, предъявляемые к контролеру негосударственного пенсионного фонда.
 - Функции контролера.
 - Права и обязанности контролера.
 - Ответственность контролера.
 - Порядок рассмотрения обращений, заявлений и жалоб.
 - Обязанности руководителя и работников фонда.
2. Практика внедрения системы внутреннего контроля при осуществлении деятельности по негосударственному пенсионному обеспечению и обязательному пенсионному страхованию.
 - Порядок организации внутреннего контроля в негосударственном пенсионном фонде.
 - Контроль как одна из основных функций менеджмента.
 - Анализ особенностей и направлений деятельности негосударственного пенсионного фонда, являющихся основанием для внедрения системы внутреннего контроля.
 - Формирование и обеспечение подразделения внутреннего контроля в НПФ, требования к сотрудникам фонда, в обязанности которых входит организация и осуществление внутреннего контроля.
 - Формирование локальной нормативной базы в целях обеспечения реализации внутреннего контроля в НПФ.
 - Мониторинг и анализ деятельности НПФ по ее направлениям.
 - Анализ рисков.
 - Роль контролера при разработке проектов локальных нормативных актов НПФ, изменений в учредительные документы и пенсионные правила фонда.
 - Роль руководителя НПФ в эффективной реализации внутреннего контроля.
 - Форма уведомления о выявленных нарушениях и рисках их возникновения, взаимодействие контролера с органами управления НПФ.
 - Взаимодействие контролера или подразделения внутреннего контроля НПФ с органами государственного контроля, аудиторами, ревизионной комиссией, попечительским советом.

Актуальные вопросы организации системы внутреннего контроля специализированных депозитариев

Целевая аудитория: Руководители, контролеры и специалисты управляющих компаний инвестиционных, паевых инвестиционных и негосударственных пенсионных фондов, специализированных депозитариев.

Цели и задачи семинара: На семинаре будут рассмотрены предложения и рекомендации по организации системы внутреннего контроля специализированных депозитариев негосударственных пенсионных фондов, практика внедрения системы внутреннего контроля при осуществлении деятельности специализированного депозитария.

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

1. Актуальность внедрения системы внутреннего контроля в специализированном депозитарии, его цели, задачи.
 - Особенности внутреннего контроля СД.
 - Нормативные требования к внутреннему контролю специализированного депозитария.
 - Нормативные правовые акты ФСФР, регулирующие организацию и осуществление внутреннего контроля депозитария как профессионального участника рынка ценных бумаг.
 - Отсутствие специальных нормативно установленных требований к внутреннему контролю иных направлений деятельности специализированного депозитария помимо депозитарного.
 - Рекомендации по осуществлению внутреннего контроля: права, обязанности и функции контролера специализированного депозитария.
 - Примерная отчетность контролера специализированного депозитария.
2. Практика внедрения системы внутреннего контроля при осуществлении деятельности специализированного депозитария.
 - Два вида деятельности специализированного депозитария на финансовом рынке: депозитарная деятельность на рынке ценных бумаг и деятельность специализированного депозитария на рынке коллективных инвестиций.
 - Роль внутреннего контроля в системе управления.
 - Организация внутреннего контроля по всем направлениям деятельности специализированного депозитария.
 - Внутренний контроль как часть корпоративного управления.
 - Контроль соблюдения интересов собственников.
 - Контроль соблюдения требований законодательства при осуществлении профессиональной деятельности — одна из основных составляющих внутреннего контроля.
 - Оперативный контроль при осуществлении операций. IT-контроль. Виды и методы внутреннего контроля.
 - Предварительный и последующий контроль.
 - Сплошной и выборочный контроль (аудит).
 - Необходимость организации внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

Актуальные вопросы организации системы внутреннего контроля управляющих компаний негосударственных пенсионных фондов

Целевая аудитория: Руководители, контролеры и специалисты управляющих компаний инвестиционных, паевых инвестиционных и негосударственных пенсионных фондов, специализированных депозитариев.

Цели и задачи семинара: На семинаре будут рассмотрены предложения и рекомендации по организации системы внутреннего контроля управляющих компаний негосударственных пенсионных фондов.

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

1. Актуальность внедрения системы внутреннего контроля в управляющей компании негосударственных пенсионных фондов, его цели, задачи.
 - Организация системы внутреннего контроля управляющей компании и оценка рисков с учетом международной практики.
 - Противодействие легализации и отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
2. Практика внедрения системы внутреннего контроля при осуществлении деятельности управляющей компании негосударственных пенсионных фондов.
 - Особенности внутреннего контроля управляющей компании по видам осуществляемой деятельности.
 - Внутренние документы управляющей компании, регламентирующие порядок осуществления внутреннего контроля.
 - Функции, права и обязанности контролера.
 - Ответность контролера.
 - Противодействие легализации и отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
 - Соблюдение кодекса проф. этики при инвестировании пенсионных накоплений.
 - Организация подсистем внутреннего контроля на программном уровне.
 - Автоматизация мониторинга деятельности управляющей компании.

Система взаимодействия управляющих компаний, специализированных депозитариев и негосударственных пенсионных фондов по вопросам внутреннего контроля. Практика проведения проверок ФСФР России

Целевая аудитория: Руководители, контролеры и специалисты управляющих компаний инвестиционных, паевых инвестиционных и негосударственных пенсионных фондов, специализированных депозитариев.

Цели и задачи семинара — «круглого стола»: На «круглом столе» будут рассмотрены предложения и рекомендации по организации системы взаимодействия управляющих компаний, специализированных депозитариев и негосударственных пенсионных фондов по вопросам внутреннего контроля.

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

1. Практика проведения проверок деятельности негосударственных пенсионных фондов, специализированных депозитариев и управляющих компаний ФСФР России.
 - Виды проверок, проводимые ФСФР России.
 - Порядок проведения проверок ФСФР России.
 - Типовые нарушения, выявляемые в ходе проверок управляющих компаний.
 - Решения, принимаемые ФСФР России по итогам проверок управляющих компаний.
 - Административные нарушения и штрафы.

В программе «круглого стола»:

2. Система взаимодействия между управляющими компаниями, специализированными депозитариями и негосударственными пенсионными фондами по вопросам внутреннего контроля.
 - Взаимодействие контролеров при проведении проверки причин совершения нарушения, составления отчетности.

Электронный документооборот (ЭДО) на рынке коллективных инвестиций: практика внедрения и развития

Целевая аудитория: Менеджеры по развитию, специалисты по технологиям специализированных депозитариев, управляющих компаний, негосударственных пенсионных фондов, а также все заинтересованные лица.

Цели и задачи семинара: Новая редакция Федерального закона «Об инвестиционных фондах» предусматривает обязанность управляющих компаний использовать документы в электронно-цифровой форме с электронной цифровой подписью при взаимодействии с лицом, осуществляющим ведение реестра, владельцев инвестиционных паев (регистратором акционерного инвестиционного фонда), специализированным депозитарием, агентом по выдаче, обмену и погашению инвестиционных паев, а также с лицами, доверительное управление имуществом которых она осуществляет на основании лицензии управляющей компании, за исключением приобретателей и владельцев инвестиционных паев.

Национальная лига управляющих, ПАРТАД и Учебный центр МФЦ заключили договор о проведении в течение всего 2008 года цикла обучающих семинаров с целью просвещения и помощи участникам рынка коллективных инвестиций по вопросам внедрения и усовершенствования системы ЭДО.

На семинарах будет раскрыта практика внедрения системы ЭДО для компаний, которые только начинают внедрять или планирует внедрение ЭДО, а также предложены варианты усовершенствования и оптимизации данной системы для компаний, которые уже являются активными ее пользователями.

Количество часов: 12

Описание раздаточного материала: Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

1. Правовые предпосылки развития ЭДО на рынке коллективных инвестиций.
 - Федеральное законодательство об электронном документообороте и нормативная правовая база ФСФР России, регулирующая отношения участников рынка коллективных инвестиций в части использования для заверения и подписания документов электронно-цифровой подписью.
 - Электронные форматы документов, подлежащие первоочередному внедрению. Электронные форматы отчетности: тенденции развития и перспективы дальнейшего применения. Роль СРО в развитии электронного документооборота.
 - Сбор отчетности — формирование баз данных — технологии взаимодействия участников рынка.
2. Форматы электронного взаимодействия.
 - История разработки форматов электронных сообщений на российском рынке ценных бумаг.
 - Инфраструктура открытых ключей.
 - Опыт работы удостоверяющего центра/центра управления сертификатов ПАРТАД.
 - Безопасность ЭЦП.
 - Что такое ЭЦП.
 - Алгоритмы ЭЦП.

- Технологии применения ЭЦП.
 - Риски, связанные с информационной безопасностью.
 - Преимущества применения ЭПЦ.
3. Развитие корпоративной системы ЭДО.
- Организация ЭДО.
 - Электронный документ. Система электронного документооборота (СЭД).
 - Предпосылки создания СЭД.
 - Риски ЭДО.
 - Этапы создания СЭД.
 - Организационные принципы построения СЭД.
 - Способы организации ЭДО.
 - Нормативное обеспечение ЭДО.
 - Порядок подключения к СЭД. Договор (соглашение) об ЭДО.
 - Правила (регламент) ЭДО.
 - Соглашение по транзиту документов.
 - Соглашение о порядке согласования платежных документов.
 - Программное и криптографическое обеспечение ЭДО.
 - Технические принципы построения СЭД.
 - Требования к программному обеспечению.
 - Требования к СКЗИ.
 - Инфраструктура открытых ключей (ИОК).
 - Выбор (создание) удостоверяющего центра.
 - Порядок работы с сертификатами ключей подписи.
 - Опыт применения систем ЭДО.
 - Используемые системы ЭДО: виды систем, участники систем, результаты применения.
 - Основные проблемы применения систем ЭДО: многообразие систем ЭДО и форматов документов, STP и т.д.
 - Опыт участия в рабочих группах по разработке единых форматов ЭДО.
 - Выводы и пожелания.
 - Электронный документооборот — острая необходимость.
 - Мотивы организации корпоративного ЭДО.
 - Субъекты СЭД или заинтересованные стороны.
 - Еще раз о процессах ЭДО.
 - Что нам стоит ЭДО построить... Что предлагается пользователям ЭДО.
 - Честный ЭДО или через тернии к качеству.
 - Критерии оценки наличия ЭДО и его «качества».
 - Перспективы развития специализированного регистратора как агента и оператора информационной системы «Агентская сеть».
4. Предложения по развитию системы доверительных услуг.
- Базовые технологии инфраструктуры электронного государства.
 - Концепция системы доверенных услуг на рынке коллективных инвестиций.
 - Ключевые элементы системы доверенных услуг ПАРТАД и ее структура.

Доверительное управление страховыми резервами страховых компаний

Целевая аудитория: Руководители высшего и среднего звена, специалисты страховых компаний и профессиональных участников рынка ценных бумаг, осуществляющих деятельность по доверительному управлению ценными бумагами.

Цели и задачи семинара: На семинаре рассматриваются вопросы применения новых правил страховыми организациями, требования к доверительным управляющим, а также вопросы взаимодействия страховых компаний и доверительных управляющих в процессе доверительного управления страховыми резервами.

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

1. Сравнительный анализ «новых» и «старых» правил размещения страховщиками средств страховых резервов. Область действия и порядок вступления в силу «Приказа» Министерства финансов РФ.
2. Виды активов, принимаемых для покрытия страховых резервов.
3. Требования к активам, принимаемым для покрытия страховых резервов: ценные бумаги; жилищные сертификаты; инвестиционные паи; вклады (депозиты); векселя; сертификаты ОФБУ; недвижимое имущество; доля перестраховщиков; дебиторская задолженность; займы. Понятие «активы, находящиеся на территории Российской Федерации» и их состав.
4. Структурное соотношение активов, принимаемых для покрытия страховых резервов.
5. Размещение страховых резервов путем передачи части средств в доверительное управление доверительным управляющим.
6. Требования к доверительным управляющим: юрисдикция, наличие лицензии, наличие рейтинга, прохождение отбора (конкурса) Министерства финансов РФ.
7. Присвоение рейтинга доверительным управляющим (профессиональным участникам рынка ценных бумаг, осуществляющих управление ценными бумагами) российскими рейтинговыми агентствами.
8. Рейтинги международных рейтинговых агентств: «Стэндард энд Пурс», «Мудис Инвестор Сервис», «Фитч Инк».
9. Особенности составления договора доверительного управления страховыми резервами.
10. Рекомендации по взаимодействию страховой компании и доверительного управляющего в процессе доверительного управления страховыми резервами страховой компании (организационные, правовые, учетные и налоговые аспекты):
 - передача средств в доверительное управление;
 - особенности передачи средств для инвестирования в ценные бумаги;
 - нахождение средств в доверительном управлении;
 - безусловное изъятие части средств из доверительного управления для осуществления страховых выплат;
 - возврат средств из доверительного управления.

Отчетность негосударственного пенсионного фонда перед ФСФР. Особенности составления отчетности по обязательному пенсионному страхованию

Целевая аудитория: Менеджеры высшего и среднего звена предприятий-эмитентов, специалисты по раскрытию информации, юристы, консультанты.

Цели и задачи семинара: На семинаре рассматриваются сложные вопросы составления «традиционной» периодической отчетности НПФов перед ФСФР с учетом последних и планируемых изменений в нормативной базе, а также результаты мониторинга отчетов, представленных в ФСФР.

Кроме того, дается практическая информация о применении методических указаний по составлению и заполнению форм отчетности НПФ по обязательному пенсионному страхованию, а также о возможностях применения электронных форм отчетности.

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

1. Отчетность негосударственного пенсионного фонда перед ФСФР.
 - Состав, порядок и сроки предоставления отчетности (годовой и квартальный отчет).
 - Анализ поступивших в ФСФР отчетов. Наиболее распространенные ошибки при составлении отчетности.
 - Рекомендации по составлению некоторых документов отчета:
 - Отчет о финансовой деятельности по негосударственному пенсионному обеспечению.
 - Отчет о размещении пенсионных резервов.
 - Отчет о размещении пенсионных резервов по договору доверительного управления.
 - Отчет о самостоятельном размещении пенсионных резервов.
 - Отчет о выполнении договорных обязательств по негосударственному пенсионному обеспечению и о количестве именных и солидарных пенсионных счетов.
 - Отчет о выполнении договорных обязательств по негосударственному пенсионному обеспечению и о реализации пенсионных схем.
 - Отчет о работе филиалов фонда.
 - Отчет о формировании имущества, предназначенного для обеспечения уставной деятельности, и средств пенсионных накоплений.
 - Отчет о застрахованных лицах, заключивших договор об обязательном пенсионном страховании.
 - Рекомендации по составлению иных документов отчета.
2. Отчетность негосударственного пенсионного фонда по обязательному пенсионному страхованию.
 - Состав, порядок и сроки предоставления отчетности.
 - Методические указания по составлению и заполнению форм отчетности.
 - Отчет о формировании средств пенсионных накоплений.
 - Отчет об инвестировании средств пенсионных накоплений.
 - Отчет о формировании и использовании дохода, полученного от инвестирования средств пенсионных накоплений за отчетный период.
 - Отчет о расходах, связанных с инвестированием средств пенсионных накоплений.
 - Отчет о застрахованных лицах и правопреемниках застрахованных лиц.

- Отчет о стоимости имущества, предназначенного для обеспечения уставной деятельности негосударственного пенсионного фонда.
- 3. Отчетность управляющей компании перед НПФ.
- 4. Отчетность негосударственных пенсионных фондов, направляемая в ФСФР России в электронном виде по электронной почте.
 - Требования к оформлению, форматы файлов с данными, вопросы безопасности и контроля достоверности электронных эквивалентов отчетности.

Эффективные продажи паев паевых инвестиционных фондов

Целевая аудитория: Руководители и специалисты в области коллективных инвестиций, сейлз-менеджеры управляющих компаний, сотрудники агентов управляющих компаний, сотрудники банков, планирующих оказание агентских услуг и других организаций.

Цели и задачи семинара: Цель семинара — способствовать повышению эффективности продаж паев ПИФов. Для этого рассматриваются основные шаги по привлечению и дальнейшему обслуживанию клиента, прямые и опосредованные продажи. Определение целевой аудитории ПИФ, способов выхода на потенциальных клиентов, преодоление «секретарского» барьера, договоренность о встрече. Техники построения диалога с потенциальным инвестором, тезисы клиентского sales-talk. Будут приведены варианты организации продаж паевых инвестиционных фондов, перспективные способы заинтересовать и сохранить инвесторов.

На семинаре-тренинге также рассматриваются аргументы в пользу сотрудничества банков и управляющих компаний в сфере построения агентских сетей, способы работы с персоналом агентов, обучения и стимулирования. Семинар-тренинг позволит отработать приемы аргументации и влияния на клиента, сформировать у клиента представление о системном подходе к продажам профессиональных услуг, отработать навыки установления доверительных отношений. Кроме того, рассматриваются вопросы эффективной аргументации потенциальных и существующих инвесторов ПИФов

Количество часов: 16

Описание раздаточного материала: Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

1. Общие сведения по рынку коллективных инвестиций.
 - Инфраструктура рынка, схема. Классификация ПИФ (интервальные, закрытые, открытые) и их различия.
 - Преимущества ПИФ.
 - Правила доверительного управления ПИФ.
 - Стоимость чистых активов и пая, алгоритм расчета.
 - Операции с паями.
 - Факторы изменения СЧА.
 - Показатели эффективности, коэффициенты.
 - Доверительное управление.
2. Целевая аудитория управляющей компании.
 - Как найти потенциального клиента?
3. Организация продаж.
 - Продажи через агентскую сеть.
 - Интерес к продукту — банк, брокер, управляющая компания.
 - Условия привлечения агентских сетей.
 - Паевые супермаркеты. Функции агента, операционная деятельность.
 - Работа с персоналом агента.

- Сети продаж на базе розничных банков.
 - Схемы продаж.
 - Доверительный управляющий.
 - Номинальный держатель.
 - Инвестиционный консультант.
 - Варианты вознаграждения.
 - Эффективность продаж, дополнительный сервис.
 - Продажи ПИФ: подача продукта и оформление.
 - Послепродажная поддержка клиента.
 - Кредиты под залог.
 - Гарантии возврата.
 - Интернет-доступ.
 - Перспективы построения продаж через Интернет.
4. Выявление потребностей клиента и их мотивация.
- Консультирование инвесторов (sales-talk).
 - Традиционные критерии выбора ПИФ.
 - Опорные тезисы при консультировании пайщиков (sales-talk).
 - Особенности поведения инвесторов. Формат и содержание рекламных материалов.
 - Диагностика клиента.
 - Типы клиентов.
 - Стратегия принятия клиентом инвестиционного решения.
 - Выявление финансовых потребностей. (Как понять клиента. Выяснение мотивов и интересов клиента: умение задавать вопросы. Способы получения необходимой, «сложной» информации от клиента: кто принимает решение; с кем уже работали; на каких условиях; с кем сравнивают.)
 - Мотивация клиента на сотрудничество.
 - Доверие.
 - Методы подстройки под клиента.
 - Формирование желания совершить покупку инвестиционных продуктов компании.
 - Формирование последовательности аргументов таким образом, чтобы один аргумент усиливал и дополнял другой.
 - Умение подвести клиента к принятию решения.
 - Убедительность в общении.
 - Работа с сопротивлениями и возражениями.
 - Действия в случае отказа потенциального инвестора.
 - Источник возражений и сомнений. Ложные и истинные возражения.
 - Стандартные возражения клиента и способы работы с ними.
5. Психологическая подготовка к работе и восстановление сил.
- Эмоциональная компетентность.
 - Методы саморегуляции, восстановления сил.
6. Рассмотрение ситуаций и практические рекомендации по продаже паев паевых инвестиционных фондов.

Боевой трейдинг: управление стрессом

Целевая аудитория: Трейдеры, управляющие портфелями финансовых инструментов.

Цели и задачи семинара: Цель тренинга — освоение простых и действенных приемов сохранения работоспособного состояния трейдера в стрессовых ситуациях, с которыми он сталкивается ежедневно.

Тренинг специально разработан для специалистов финансовых рынков. Уникальность тренинга заключена в использовании методов сохранения и восстановления ресурсов психики, основанных на практической традиции боевых искусств. Ведущий тренинга является носителем реальных навыков сохранения ресурсов психики в стрессовых ситуациях, аналогичным ситуациям из личной практики трейдера. В программу тренинга включены уникальные методики повышения психологической устойчивости и управления стрессом, используемые в современном спорте, в традиции восточных единоборств, в подготовке сотрудников специальных подразделений.

Участники получают уникальный личный опыт, хорошее настроение.

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Конспект тренинга. Фотоархив тренинга на CD.

Тренинг дает ответы на главные вопросы:

1. Как снизить психологическое напряжение в ситуации ОЖИДАНИЯ результатов торгов?!
2. Как сохранить адекватное восприятие информации в режиме «выиграл-проиграл»?!
3. Как пройти ситуацию неопределенности с минимальными потерями?
4. Как обеспечить мирный выход эмоций после движения на рынке?

Ключевые темы «Боевого тренинга»:

1. УРОВЕНЬ СТРЕССА И ЛИЧНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ: золотая середина или личный выбор? Анализ личных стратегий.
2. СТАВКА БОЛЬШЕ ЧЕМ ЖИЗНЬ: приемы мобилизации психики и управления вниманием при принятии решений.
3. БОЕВОЙ ТРЕЙДИНГ: стратегии сохранения личной эффективности трейдера в ситуации неопределенности, интенсивного стресса и рисков.
4. ПРАКТИКА: освоение приемов управления стрессом на практике. Посвящение в боевые менеджеры.

Иностранные финансовые инструменты: квалификация и вопросы правового регулирования в РФ

Целевая аудитория: Руководители и специалисты профессиональных участников рынка ценных бумаг, осуществляющих операции с ценными бумагами иностранных эмитентов.

Цели и задачи семинара: Министерство юстиции РФ утвердило Приказ ФСФР о квалификации иностранных финансовых инструментов в качестве ценных бумаг, согласно которому все иностранные ценные бумаги, обращающиеся в России и учитываемые в депозитариях, должны иметь соответствующие коды, однозначно идентифицирующие выпуск и устанавливающие объем прав по ценной бумаге.

В ходе семинара планируется обсуждение последних законодательных инициатив ФСФР России, направленных на создание правовых условий для допуска иностранных ценных бумаг на российский финансовый рынок. Будут рассмотрены вопросы, касающиеся квалификации иностранных финансовых инструментов в качестве ценных бумаг и особенностей проведения профессиональными участниками рынка ценных бумаг операций с иностранными финансовыми инструментами. Одна из тем семинара будет посвящена вопросам размещения и обращения в Российской Федерации иностранных ценных бумаг посредством размещения российских депозитарных расписок, а также механизмам прямого доступа иностранных финансовых инструментов на российский рынок. Семинар рассчитан на руководителей и специалистов — профессиональных участников рынка ценных бумаг, осуществляющих операции с ценными бумагами иностранных эмитентов.

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

1. Основания для квалификации иностранных финансовых инструментов.
2. Международный стандарт ISO 6166. Порядок присвоения кода ISIN.
3. Международный стандарт ISO 10962. Порядок присвоения кода CFI.
4. Подтверждение наличия присвоенных кодов ISIN и CFI.
5. Квалификация иностранных финансовых инструментов в качестве ценных бумаг на основании кодов ISIN и CFI.
6. Квалификация иностранных финансовых инструментов в качестве ценных бумаг в индивидуальном порядке.
7. Операции профессиональных участников рынка ценных бумаг с иностранными финансовыми инструментами, не квалифицированными в качестве ценных бумаг в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8. Вопросы регулирования, размещения и обращения в Российской Федерации иностранных финансовых инструментов посредством размещения и обращения российских депозитарных расписок.

9. Возможные механизмы прямого допуска иностранных финансовых инструментов к размещению и публичному обращению в Российской Федерации.

Российские депозитарные расписки

Целевая аудитория: Менеджеры высшего и среднего звена предприятий-эмитентов, специалисты по раскрытию информации, юристы, консультанты.

Цели и задачи семинара: Российские депозитарные расписки увеличивают спектр финансовых инструментов и позволяют отечественным инвесторам легально размещать средства в акции иностранных компаний на территории РФ; депозитариям — расширить спектр услуг для зарубежных эмитентов и российских участников финансового рынка, а иностранным компаниям — привлекать дополнительные капиталы в России.

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

1. Понятие и существенные характеристики российских депозитарных расписок (РДР). Перспективы нормативно-правового регулирования выпуска и обращения РДР.
2. Требования к эмитентам РДР и эмитентам представленных ценных бумаг (иностранным эмитентам). Основные права и обязанности эмитента (депозитария) РДР.
3. Особенности эмиссии и обращения РДР:
 - учет прав депозитария на представляемые ценные бумаги;
 - этапы эмиссии (утверждение решения, государственная регистрация, размещение РДР);
 - особенности решения о выпуске (дополнительном выпуске);
 - особенности проспекта РДР;
 - государственная регистрация выпусков (дополнительных выпусков) и проспектов РДР, изменений и/или дополнения в решение о выпуске РДР;
 - основания для отказа в государственной регистрации;
 - ежеквартальный отчет депозитария об итогах размещения РДО в период размещения РДО;
 - условия публичного размещения и/или обращения РДР.
4. Раскрытие информации депозитарием — эмитентом РДО — о себе и об эмитенте представленных ценных бумаг: ежеквартальный отчет, сообщения о существенных фактах.
5. Права владельцев РДР и порядок реализации их прав на:
 - получение доходов;
 - получение взамен РДО соответствующего количества представляемых ценных бумаг;
 - голосование по иностранным акциям;
 - раскрытие информации и др.
6. Дробление и погашение РДР.
7. Вопросы взаимодействия российского депозитария и иностранного эмитента.
8. Вопросы взаимодействия российского депозитария и центрального депозитария иностранного государства (иной организации, осуществляющей учет прав депозитария на представляемые ценные бумаги).
9. Вопросы взаимодействия российского депозитария и депонента.

Маржинальная торговля на рынке ценных бумаг

Целевая аудитория: Руководители и специалисты компаний, осуществляющих профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг, в том числе контролеры, юристы, трейдеры, аналитики, риск-менеджеры, сэйлз-менеджеры и др.

Цели и задачи семинара: На семинаре представитель ФСФР, а также практики рынка ценных бумаг рассмотрят сложные вопросы осуществления маржинальной торговли с учетом новых требований ФСФР.

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

1. Требования ФСФР к осуществлению маржинальной торговли.
2. Маржинальные ценные бумаги, критерии ликвидности.
3. Специфика расчета уровня маржи, периодичность расчета.
4. Маржинальная торговля с использованием заемных средств, предоставленных третьими лицами.
5. Изменения в методике расчетов обязательных нормативов.
6. Особенности открытия «коротких позиций».
7. Анализ новых маржинальных требований; увеличение маржинального плеча — «квалифицированный клиент».
8. Правовые вопросы взаимодействия сторон при осуществлении маржинальной торговли.
9. Минимизация различных рисков маржинальной торговли.
10. Анализ практических ситуаций, возникающих в процессе маржинальной торговли на рынке ценных бумаг.

Операции РЕПО: нормативное регулирование, налогообложение, отражение в бухгалтерском учете и отчетности

Целевая аудитория: Сотрудники высшего и среднего звена финансовых подразделений — профессиональных участников рынка ценных бумаг и банков: бухгалтеры, специалисты по налогообложению, внутреннему контролю (аудиту), внутреннему учету, а также специалисты юридических служб.

Цели и задачи семинара: Операции РЕПО уже достаточно распространены на российском рынке, однако до настоящего времени остается значительное количество проблем, которые не имеют четкого законодательного урегулирования.

На семинаре рассматриваются основные проблемы, с которыми сталкивается финансовое подразделение профессионального участника (банка) при проведении сделок РЕПО. Также углубленно рассматривается нормативное регулирование порядка совершения сделок, налогообложения, бухгалтерского учета; надзорное регулирование, практика применения законодательства и возможные практические решения в ситуациях, которые не урегулированы законодательно.

Значительное время предполагается посвятить ответам на вопросы слушателей и рассмотрению прецедентных ситуаций.

Количество часов: 12

Описание раздаточного материала: Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

1. Нормативное и рыночное регулирование сделок РЕПО на внутреннем и внешнем рынке. Типовые соглашения.
2. Классификация сделок РЕПО. Биржевые и внебиржевые РЕПО. Сделки «продажа/обратная покупка».
3. Урегулирование нетто-требований и нетто-обязательств по сделкам РЕПО. «Короткая позиция».
4. Нормативное регулирование налогообложения сделок РЕПО. Изменения в нормативном регулировании с 2008 года.
5. Требования к «налоговым РЕПО».
6. Классификация доходов и расходов по сделкам РЕПО для целей налогообложения прибыли.
7. Налогообложение при выплате купона, дивидендов, частичном погашении номинала ценной бумаги.
8. Последствия конвертации, дополнительного получения ценных бумаг при реорганизации и иных корпоративных действий для целей налогообложения прибыли.
9. Налогообложение при неисполнении сделки РЕПО.
10. Налогообложение «короткой позиции».
11. Квалификация сделок РЕПО для целей налогообложения по налогу на доходы физических лиц.
12. Особенности применения Главы 21 НК при совершении сделок РЕПО.

13. Специфика сделок РЕПО в кредитных организациях.

- Методические рекомендации по порядку учета сделок РЕПО в бухгалтерском учете кредитной организации.
- Рекомендации по подготовке учетной политики по сделкам РЕПО.
- Учет предоставления и возврата денежных средств в рамках сделки РЕПО.
- Учет выплаты купона, дивидендов и частичного погашения номинальной стоимости ценных бумаг в период сделки РЕПО.
- Учет урегулирования нетто-риска.
- Учет «короткой позиции».
- Учет при неисполнении сделки РЕПО.
- Влияние различных видов сделок РЕПО на нормативы кредитной организации.
- Сделки РЕПО в соответствии с МСФО.

14. Специфика сделок РЕПО для профессиональных участников рынка ценных бумаг.

- Правовые основы ведения бухгалтерского учета сделок РЕПО. Особенности применения ПБУ Минфина России и иных нормативных актов. Возможные подходы к отражению сделок РЕПО в бухгалтерском учете.
- Учетная политика по сделкам РЕПО.
- Учет предоставления и возврата денежных средств в рамках сделки РЕПО.
- Учет выплаты купона, дивидендов и частичного погашения номинальной стоимости ценных бумаг в период сделки РЕПО.
- Учет маржи. Учет «короткой позиции».
- Учет урегулирования обязательств при неисполнении сделки РЕПО.
- Ведение внутреннего учета сделок РЕПО: нормативные требования и рыночная практика.
- Отражение сделок РЕПО в отчетности профессионального участника рынка ценных бумаг и влияние сделок РЕПО на собственный капитал профучастника.

Организация бизнес-процесса инвестиционной компании

Целевая аудитория:	Менеджеры высшего и среднего звена предприятий-эмитентов, специалисты по раскрытию информации, юристы, консультанты.
Цели и задачи семинара:	Подготовка сотрудников компаний к организации «с нуля» бизнес-процесса инвестиционной компании. На семинаре большое внимание уделяется обзору российского фондового рынка, в том числе предоставляемых услуг (инвестиционных и управляющих компаний, ОФБУ) с учетом их преимуществ и недостатков, предоставляется сравнительный обзор тарифов на услуги (брокерское и доверительное управление, ОФБУ), а также приводится анализ технического обеспечения этих услуг, в том числе интернет-трейдинга. Участникам семинара предоставляется схема построения инвестиционной компании и обозначаются ключевые моменты организации внутреннего и бухгалтерского учета, внутреннего контроля, депозитарной деятельности инвестиционной компании.
Количество часов:	08
Описание раздаточного материала:	Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

1. Обзор российского фондового рынка.
 - Обзор рынка предоставляемых услуг, продуктовая линейка: преимущества и недостатки.
 - Обзор тарифов, сравнение. Техническое обеспечение предоставляемых услуг.
 - Схема построения инвестиционной компании.
2. Организация внутреннего контроля профессиональных участников рынка ценных бумаг.
 - Особенности организации внутреннего контроля профессиональных участников.
 - Функции внутреннего контроля.
 - Отчетность контролера: виды, получатели, требования к содержанию, сроки и формы, учет и хранение.
 - Право контролера на информирование ФСФР России о выявленных нарушениях.
 - Обязанность руководителя профессионального участника по информированию ФСФР России.
 - Иные особенности осуществления внутреннего контроля.
3. Организация внутреннего учета профессиональных участников рынка ценных бумаг.
 - Основные функции бэк-офиса профессионального участника рынка ценных бумаг.
 - Внутренний учет: основные положения, нормативно-правовая база, оформление дилерских и брокерских сделок, поручения клиенту, тикет, договоры, исполнение обязательств.
 - Взаимодействие бэк-офиса с другими подразделениями.
 - Требования регулирующих органов к организации внутреннего учета.
 - Отчетность профессиональных участников: отчетность клиенту, отчетность ФСФР, отчетность КФМ. Внутренняя структура компании с учетом специфики планируемой деятельности.
4. Организация депозитарной деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг.
 - Учетная система: цели, задачи, объекты депозитарного учета.
 - Виды депозитариев.

- Требования к депозитарной деятельности: размер собственных средств, квалификационные требования к сотрудникам.
 - Документы депозитария.
 - Клиентский, внутренний регламенты.
 - Типы депозитарных операций.
 - Регистры депозитарного учета.
 - Взаимодействие депозитария с иными институтами на фондовом рынке.
 - Отчетность депозитария: периодичность, объем раскрываемой информации.
 - Сравнительные характеристики депозитария «совместителя» и «несовместителя».
 - Перспективы развития депозитарной деятельности.
5. Проекты нормативных документов, регламенты профессиональной деятельности.
6. Организация бухгалтерского учета профессиональных участников рынка ценных бумаг.
- Национальные стандарты по учету финансовых вложений, в том числе ценных бумаг: критерии признания, первоначальная стоимость, изменение первоначальной стоимости, выбытие, резервы под обесценение.
 - Элементы учетной политики организации по финансовым вложениям в целях бухгалтерского и налогового учета.
 - Налогообложение операций с ценными бумагами. Налогообложение сделок РЕПО. Налогообложение операций с ФИСС.

Практика применения законодательства о квалифицированных инвесторах и работе с иностранными финансовыми инструментами

Целевая аудитория: Брокеры, дилеры, сотрудники специализированных депозитариев и доверительные управляющие.

Цели и задачи семинара: Главной целью данного семинара является обсуждение проблем применения разработанных положений о квалифицированных инвесторах и работе с иностранными финансовыми инструментами на практике. Помимо вопросов совершения сделок с иностранными финансовыми инструментами и квалифицированными инвесторами на семинаре будут затронуты вопросы внутреннего контроля и внутреннего учета в части операций, касающихся данной темы.

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

1. Обзор нормативной базы, касающейся квалифицированных инвесторов.
2. Обзор нормативной базы, касающейся квалификации иностранных финансовых инструментов.
3. Работа с точки зрения брокера и доверительного управляющего с иностранными финансовыми инструментами и квалифицированными инвесторами.
4. Работа с точки зрения депозитария с иностранными финансовыми инструментами и квалифицированными инвесторами.
5. Порядок признания лиц квалифицированными инвесторами и дальнейшая работа с ними.
6. Отражение в бэк-офисе операций с иностранными финансовыми инструментами.
7. Возможные нововведения в работе контролера при работе организации с квалифицированными инвесторами и иностранными финансовыми инструментами.

Контроль и надзор в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов на рынке ценных бумаг. Особенности реализации контрольных норм профессиональными участниками и управляющими компаниями

Целевая аудитория: Менеджеры высшего и среднего звена предприятий-эмитентов, специалисты по раскрытию информации, юристы, консультанты.

Цели и задачи семинара: Профессиональные участники и управляющие компании являются объектом государственного регулирования, осуществляемого Росфинмониторингом и ФСФР в вопросах противодействия легализации (отмыванию) доходов и обязаны реализовывать соответствующие контрольные нормы.

На семинаре представители Росфинмониторинга и ФСФР рассмотрят: современную систему противодействия легализации (отмыванию) доходов на рынке ценных бумаг; вопросы взаимодействия с профучастниками и управляющими компаниями; практические аспекты организации и функционирования соответствующего контроля в компаниях; а также проанализируют типичные ошибки и типовые нарушения участников рынка ценных бумаг в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов.

Количество часов: 16

Описание раздаточного материала: Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

1. Государственная система ПОД/ФТ. Принципы регулирования и надзора в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Международные стандарты.
2. Обязанности профессиональных участников рынка ценных бумаг и управляющих компаний по исполнению требований законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Письменные запросы профессиональных участников рынка ценных бумаг и управляющих компаний.
3. Порядок представления в Федеральную службу по финансовому мониторингу информации. Типовые ошибки, допускаемые организациями при представлении информации.
4. Построение системы внутреннего контроля в различных организациях, осуществляющих деятельность на рынке ценных бумаг.
5. Особенности реализации контрольных норм в компаниях — профессиональных участниках рынка ценных бумаг.
6. Особенности реализации контрольных норм в управляющих компаниях.
7. Требования к правилам внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
8. Контрольные функции ФСФР России. Практика проведения проверок профессиональных участников рынка ценных бумаг и управляющих компаний. Типовые нарушения, выявляемые в ходе проверок соблюдения требований законодательства о ПОД/ФТ. Ответственность за нарушение законодательства о ПОД/ФТ.

Система внутреннего контроля профессиональных участников рынка ценных бумаг. Вопросы внутреннего контроля управляющих компаний. Практика проведения проверок

Целевая аудитория: Менеджеры высшего и среднего звена предприятий-эмитентов, специалисты по раскрытию информации, юристы, консультанты.

Цели и задачи семинара: На семинаре детально рассматриваются: система внутреннего контроля, вопросы внутреннего контроля управляющих компаний, а также практика проведения проверок ФСФР России участников рынка ценных бумаг. Слушателям предоставляются варианты Инструкции о внутреннем контроле, соответствующие всем требованиям ФСФР.

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

1. Организация внутреннего контроля. Требования, предъявляемые к контролеру. Подотчетность контролера. Совмещение должности контролера с иными функциями. Контролеры филиалов.
2. Функции контролера: осуществляемые путем проведения выборочных проверок; реализуемые посредством сплошного контроля. Права и обязанности контролера.
3. Инструкция о внутреннем контроле: требования к содержанию.
4. Отчетность контролера: виды, получатели, требования к содержанию, сроки и формы, учет и хранение.
5. Порядок рассмотрения обращений, заявлений и жалоб.
6. Особенности осуществления внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Уведомление руководителя профессионального участника об операциях, подлежащих обязательному контролю и необычных операциях.
7. Право контролера на информирование ФСФР России о выявленных нарушениях. Обязанность руководителя профессионального участника по информированию ФСФР России, в том числе о нарушении профессиональным участником требований нормативно-правовых актов, повлекшем уменьшение стоимости активов клиентов.
8. Особенности организации внутреннего контроля регистратора.
9. Особенности организации внутреннего контроля управляющей компании инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов.
10. Практика проведения проверок ФСФР России профессиональных участников рынка ценных бумаг, осуществляющих брокерскую, дилерскую деятельность и деятельность по управлению ценными бумагами.
11. Практика проведения проверок ФСФР России профессиональных участников рынка ценных бумаг, осуществляющих депозитарную, регистраторскую деятельность, типовые нарушения.
12. Практика проведения проверок ФСФР России управляющих компаний инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов.

Накопительно-ипотечная система жилищного обеспечения военнослужащих: механизмы функционирования управляющих компаний и специализированного депозитария

Целевая аудитория: Менеджеры высшего и среднего звена управляющих компаний и специализированных депозитариев, специалисты, юристы, консультанты.

Цели и задачи семинара: На семинаре детально рассматриваются вопросы, регламентирующие деятельность специализированных депозитариев и управляющих компаний, работающих со средствами накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих.

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

1. Инвестиционные механизмы накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих.
2. Ключевые аспекты взаимоотношений субъектов этой системы и их формализация.
3. Система пруденциального надзора в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих.
4. Перспективы законодательного регулирования накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих.
5. Порядок определения рыночной стоимости активов и стоимости чистых активов, в которые инвестированы накопления для жилищного обеспечения военнослужащих.
6. Порядок определения дохода от инвестирования накоплений для жилищного обеспечения военнослужащих для расчета вознаграждения. Порядок определения доходности инвестиционных портфелей.
7. Схемы финансовых потоков между субъектами процесса инвестирования в рамках накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих.
8. Новеллы и проблематика типовых договоров между субъектами отношений по формированию и инвестированию накоплений для жилищного обеспечения военнослужащих.
9. Порядок определения показателя эффективности доверительного управления накоплениями для жилищного обеспечения военнослужащих.
10. Взаимодействие управляющих компаний и специализированного депозитария.

ЖНК как механизм привлечения инвестиций в строительной сфере. Компетенции ФСФР. Отчетность и требования к порядку раскрытия информации ЖНК

Целевая аудитория: Руководители и специалисты в области коллективных инвестиций, а также представители строительных организаций, инвесторов в строительной сфере.

Цели и задачи семинара: Слушатели семинара ознакомятся с порядком представления ЖНК ежеквартальной отчетности о соблюдении нормативов оценки финансовой устойчивости, включая состав, сроки и процедуру представления ежеквартальной отчетности ЖНК, а также для иных организаций, привлекающих и использующих денежные средства граждан — своих членов — на приобретение или строительство жилых помещений за исключением жилищных и жилищно-строительных кооперативов.

Слушатели семинара ознакомятся с дополнительными требованиями к порядку раскрытия информации ЖНК, число членов которого превышает пятьсот человек или который размещает рекламу. ЖНК обязан раскрывать следующую информацию: об уставе и о внутренних документах, регулирующих деятельность органов кооператива; о формах участия в деятельности кооператива, установленных уставом кооператива или решениями общего собрания членов кооператива; о порядке определения стоимости жилых помещений, приобретаемых или строящихся кооперативом; о годовом отчете кооператива; о существенных фактах в деятельности кооператива.

Количество часов: 16

Описание раздаточного материала: Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

1. Виды потребительских кооперативов, которые могут создаваться для целей удовлетворения потребностей граждан в жилье. Использование кооперативных схем для целей строительства жилья.
2. Порядок управления ЖНК.
3. Саморегулирование и государственный контроль деятельности ЖНК.
4. Правовые аспекты взаимоотношений кооператива и его членов.
5. Эффективность использования ЖНК как способ приобретения жилья.
6. Правоспособность ЖНК: установленные законом ограничения.
7. Состав и сроки представления в ФСФР России ежеквартальной отчетности о соблюдении нормативов оценки финансовой устойчивости ЖНК (далее — ежеквартальная отчетность).
8. Процедура представления ежеквартальной отчетности ЖНК.
9. Специфика ежеквартальной отчетности ЖНК, размещающих рекламу, или число членов которого превышает пятьсот человек.
10. Нормативы оценки финансовой устойчивости деятельности ЖНК: цели, задачи.
11. Регламентация деятельности ЖНК, созданных до вступления в силу Закона № 215-ФЗ и осуществляющих деятельность, предусмотренную вышеуказанным законом.

12. Дополнительные требования к порядку раскрытия информации ЖНК, число членов которого превышает пятьсот человек или который размещает рекламу.
13. Форма (формат, установленный ФСФР России) годового отчета ЖНК, представляемого в ФСФР России.
14. Раскрытие информации ЖНК в форме сообщений о существенных фактах: состав, сроки.
15. Порядок расчета нормативов оценки финансовой устойчивости деятельности ЖНК.
16. Модель накопительной системы при накоплении денежных средств в паевом фонде с целью инвестирования в будущем в жилые помещения для членов кооператива.

Электронные формы годового отчета ЖНК и ежеквартальной отчетности ЖНК. Порядок предоставления годовых и ежеквартальных отчетов ЖНК

Целевая аудитория: Менеджеры высшего и среднего звена предприятий-эмитентов, специалисты по раскрытию информации, юристы, консультанты.

Цели и задачи семинара: ЖНК — это потребительский кооператив, созданный как добровольное объединение граждан в целях удовлетворения потребностей членов кооператива в жилых помещениях путем объединения пайщиками паевых взносов. На семинаре будут рассмотрены: правовой статус ЖНК, порядок управления и деятельности ЖНК, правовое положение членов кооператива, их права, обязанности и ответственность.

Слушатели семинара ознакомятся с порядком представления ЖНК ежеквартальной отчетности о соблюдении нормативов оценки финансовой устойчивости, включая состав, сроки и процедуру предоставления ежеквартальной отчетности ЖНК, а также для иных организаций, привлекающих и использующих денежные средства граждан — своих членов на приобретение или строительство жилых помещений за исключением жилищных и жилищно-строительных кооперативов.

Слушатели семинара смогут ознакомиться с дополнительными требованиями к порядку раскрытия информации ЖНК, число членов которого превышает пятьсот человек или который размещает рекламу, а также с изменениями в действующем законодательстве, регламентирующем деятельность ЖНК.

Количество часов:

08

Описание раздаточного материала:

Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

1. Годовой отчет ЖНК в форме электронного документа.
2. Ежеквартальная отчетность ЖНК в форме электронного документа.
3. Изменения действующего законодательства при предоставлении отчетности ЖНК.
4. Регламентация деятельности жилищных накопительных кооперативов, созданных до вступления в силу Федерального закона № 215-ФЗ и осуществляющих деятельность, предусмотренную вышеуказанным законом.
5. Виды потребительских кооперативов, которые могут создаваться для целей удовлетворения потребностей граждан в жилье.
6. Использование кооперативных схем для целей строительства жилья.
7. Эффективность использования ЖНК как способ приобретения жилья в сравнении с ипотекой.
8. Порядок утверждения годового отчета ЖНК.
9. Подготовка и проведение годового общего собрания членов кооператива по утверждению его годового отчета. Порядок подготовки годового отчета кооператива.
10. Правовые аспекты взаимоотношений кооператива и его членов.

11. Порядок управления ЖНК.
12. Роль ФСФР России в деятельности жилищных накопительных кооперативов.
13. Дополнительные требования к порядку раскрытия информации жилищным накопительным кооперативом, число членов которого превышает пятьсот человек или который размещает рекламу.
14. Специфика ежеквартальной отчетности жилищных накопительных кооперативов, размещающих рекламу или число членов которого превышает пятьсот человек.

Проблемные вопросы бухгалтерского учета, налогообложения и составления отчетности профессиональных участников рынка ценных бумаг

Целевая аудитория: Главные бухгалтеры, финансовые директора, заместители главных бухгалтеров, профессиональные бухгалтеры компаний, совершающих операции на фондовом рынке (подразумевается хороший профессиональный уровень и знание порядка учета и налогообложения основных операций на рынке ценных бумаг).

Цели и задачи семинара: Учет и налогообложение операций с ценными бумагами является наиболее трудоемким, что объясняется, во-первых, многообразием операций на фондовом рынке, во-вторых, отсутствием четкого законодательного регулирования, в-третьих, новизной и нетривиальностью отдельных инструментов и видов операций на фондовом рынке. Семинар посвящен наиболее сложным темам и ситуациям, встречающимся в работе профессиональных участников рынка ценных бумаг. Эти ситуации и проблемы будут освещаться в комплексе — подходы к бухгалтерскому учету, налогообложению и отражению данных операций в отчетности профессионального участника.

Семинар ориентирован на практикующих бухгалтеров, уже имеющих серьезный опыт работы с ценными бумагами. В ходе семинара преподаватели ответят на вопросы слушателей по обсуждаемым темам, а также — в конце каждого рабочего дня семинара — на дополнительные вопросы.

Количество часов: 16

Описание раздаточного материала: Слушатели семинара получают новую книгу «Бухгалтерский учет и налогообложение на рынке ценных бумаг», изданную Учебным центром МФЦ по заказу Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России. Преподаватели семинара являются авторами данной книги.

В программе семинара:

1. Учет и налогообложение при совершении сделок РЕПО, «короткие позиции».
2. Учет и налогообложение срочных сделок с ценными бумагами и другими базисными активами.
3. Учет и налогообложение займов ценными бумагами.
4. Учет и налогообложение при осуществлении маржинального кредитования.
5. Учет акций и порядок налогообложения у владельца акций при реорганизации акционерного общества — эмитента, конвертация акций и получение дополнительных акций.
6. Учет и налогообложение облигаций с амортизацией долга.
7. Учет и налогообложение ипотечных закладных.
8. Учет и налогообложение инвестиционных паев ПИФ.
9. Учет и исчисление НДС у профессионального участника рынка ценных бумаг.
10. Проблемные вопросы при исчислении и удержании НДФЛ с клиентов — физических лиц по договорам доверительного управления и брокерского обслуживания.
11. Определение категории ценных бумаг для целей налогообложения, определение рыночной и расчетной цен ценных бумаг.

12. Проблемные вопросы формирования налоговой базы по операциям с ценными бумагами, составления декларации по налогу на прибыль у профессионального участника рынка ценных бумаг.

Бухгалтерский учет и налогообложение в управляющих компаниях и при доверительном управлении ценными бумагами

Целевая аудитория: Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению управляющих компаний и компаний — профессиональных участников рынка ценных бумаг.

Цели и задачи семинара: На семинаре рассматриваются практические вопросы организации и ведения бухгалтерского учета, налогообложения и составления финансовой отчетности в управляющих компаниях и компаниях — профессиональных участников рынка ценных бумаг, осуществляющих деятельность по управлению ценными бумагами. Наряду с позицией представителей органов государственного управления, слушатели ознакомятся с методическими рекомендациями аудиторов.

Количество часов: 16

Описание раздаточного материала: Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

1. Ведение бухгалтерского учета, составление отчетности и налогообложение управляющих компаний (в части собственных операций).
 - Бухгалтерский учет расчетов, связанных с операциями с имуществом паевого инвестиционного фонда. Возмещаемые расходы.
 - Рекомендации по ведению бухгалтерского учета собственных операций управляющей компании. Особенности формирования доходов и расходов управляющей компании: доходы и расходы от оказания услуг, прочие доходы и расходы.
 - Признание доходов и расходов управляющей компании, связанных с оказанием услуг по управлению ПИФами.
 - Требования ФСФР России к отчетности управляющей компании.
 - Особенности составления бухгалтерской отчетности управляющей компании.
 - Раскрытие информации о деятельности управляющей компании.
 - Аудит ведения бухгалтерского учета и отчетности, составляемой управляющей компанией.
 - Налогообложение прибыли управляющей компании. Особенности формирования расходов при определении налогооблагаемой прибыли управляющей компании.
2. Бухгалтерский учет и налогообложение деятельности по осуществлению доверительного управления ценными бумагами.
 - Учет и налогообложение имущества, переданного в доверительное управление.
 - Принципы организации бухгалтерского учета и подготовки отчетности имущества, переданного в доверительное управление.
 - Ведение бухгалтерского учета у учредителя доверительного управления. Учет передачи имущества и распределения дохода.
 - Порядок включения данных обособленной отчетности по доверительному управлению в отчетность учредителя доверительного управления.
 - Ведение бухгалтерского учета на отдельном балансе по доверительному управлению доверительным управляющим.
 - Учетная политика в отношении бухгалтерского учета имущества, переданного в доверительное управление.
 - Организация учета средств клиентов — физических лиц.

- Особенности организации бухгалтерского учета и подготовки отчетности в отношении имущества, переданного в доверительное управление отдельными категориями инвесторов.
 - Налогообложение прибыли, полученной по договору доверительного управления. Изменение порядка формирования налоговой базы по доходам от имущества, переданного в доверительное управление.
 - Ведение налогового учета по доходам по договору доверительного управления. Требования Налогового кодекса РФ к информации, представляемой доверительным управляющим учредителю управления.
 - Налог на имущество с имущества, переданного в доверительное управление.
 - Налогообложение доходов физических лиц, полученных по договору доверительного управления. Исполнение доверительным управляющим функций налогового агента.
3. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения деятельности доверительного управляющего, связанной с оказанием услуг по доверительному управлению имуществом.
- Требования к собственной отчетности доверительного управляющего. Предполагаемые изменения требований к отчетности.
 - Ведение внутреннего учета сделок с ценными бумагами, переданными в доверительное управление.
 - Особенности ведения учета при оказании услуг по доверительному управлению ценными бумагами. Учет вознаграждения, издержек, сумм возмещаемых расходов.
 - Налогообложение прибыли, получаемой от оказания услуг по доверительному управлению имуществом. Особенности формирования расходов доверительного управляющего.

Бухгалтерский учет и налогообложение операций с ценными бумагами в свете последних изменений Налогового кодекса РФ

Целевая аудитория: Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению управляющих компаний и компаний — профессиональных участников рынка ценных бумаг.

Цели и задачи семинара: На семинаре рассматриваются практические вопросы организации и ведения бухгалтерского учета, налогообложения и составления финансовой отчетности в управляющих компаниях и компаниях — профессиональных участниках рынка ценных бумаг, осуществляющих деятельность по управлению ценными бумагами. Наряду с позицией представителей органов государственного управления, слушатели ознакомятся с методическими рекомендациями аудиторов.

Количество часов: 16

Описание раздаточного материала: Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

1. Ведение бухгалтерского учета, составление отчетности и налогообложение управляющих компаний (в части собственных операций).
2. Бухгалтерский учет и налогообложение деятельности по осуществлению доверительного управления ценными бумагами.
3. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения деятельности доверительного управляющего, связанной с оказанием услуг по доверительному управлению имуществом.
4. Налогообложение операций с ценными бумагами.
 - Применение имущественного налогового вычета по НДФЛ: сложившаяся практика и отмена налогового вычета по ценным бумагам.
 - Налогообложение физических лиц при реорганизации эмитента и в иных случаях конвертации ценных бумаг.
 - Налогообложение ценных бумаг, номинированных в иностранной валюте.
 - Налог на прибыль при реорганизации акционерного общества.
 - Особенности формирования налоговой базы при слиянии, присоединении, преобразовании, выделении, разделении.
 - Налогообложение операций с ценными бумагами при осуществлении доверительного управления.
 - Формирование налоговой базы учредителя доверительного управления.
 - Требования к информации, представляемой в соответствии с требованиями НК учредителю управления доверительным управляющим.
 - Изменения в налогообложении операций купли-продажи ценных бумаг (ст. 280 НК РФ).
 - Определение даты совершения сделки по ценным бумагам.
 - Изменение требований к определению расчетной стоимости по ценным бумагам.
 - Новый порядок налогообложения сделок РЕПО.
 - Налогообложение процентного дохода по ценным бумагам, переданным в РЕПО.
 - Налогообложение при неисполнении (частичном неисполнении) сделки РЕПО.
 - Формирование налоговой базы при «короткой продаже».

СТРАХОВОЕ ДЕЛО

Обзор и анализ новаций регулирования страховой деятельности. Актуальная практика контроля и надзора

Целевая аудитория: Семинар рассчитан на: руководителей высшего и среднего звена, юристов, контролеров страховых организаций, страховых брокеров, страховых актуариев.

Цели и задачи семинара: Согласно Указу Президента России от 04 марта 2011 г. № 270 функции по контролю и надзору в сфере страховой деятельности переданы ФСФР России. Кроме того, Министерство финансов РФ продолжает осуществлять нормативное регулирование страховой деятельности.

Институт МФЦ и Учебный центр МФЦ, аккредитованный при ФСФР России, являющиеся ведущими центрами повышения квалификации специалистов финансового рынка с 1998 года, на регулярной основе начинают проводить семинары по вопросам страховой деятельности.

На семинаре рассматриваются вопросы реализации функций контроля и надзора и иных полномочий ФСФР России к субъектам страхового дела, освещены новые отраслевые приказы Министерства финансов РФ и обсуждены другие актуальные вопросы нормативного регулирования, контроля и надзора страховых организаций, обществ взаимного страхования, страховых брокеров и страховых актуариев.

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

1. Текущее состояние и перспективы совершенствования и развития регулирования деятельности страховых организаций. Наиболее актуальные проблемы в сфере регулирования страховой деятельности. Перспективы изменения приказов Минфина России, регулирующих инвестиционную деятельность страховщиков в части размещения страховых резервов и собственных средств. Вопросы подтверждения страховщиками выполнения требований к уставному капиталу страховщика, а также источников происхождения денежных средств, вносимых учредителями соискателя лицензии – физическими лицами в уставный капитал.
2. Актуальные вопросы формирования страховых резервов, расчета маржи платежеспособности, а также перспективы изменения действующих нормативных актов, регулирующих порядок формирования страховых резервов и расчета маржи платежеспособности. Перспективы введения требований к созданию системы внутреннего контроля и организации внутреннего аудита в страховой компании. Новации в вопросах предупреждения банкротства страховщиков. Вопросы технологии (процедуры) передачи страхового портфеля при применении к страховой организации мер по предупреждению банкротства, а также в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве.
3. Функции ФСФР России по контролю и надзору в сфере страховой деятельности, лицензированию, аттестации страховых актуариев и др. Деятельность ФСФР России по лицензированию, аннулированию (ограничению, приостановлению, возобновлению действия, отзыву) лицензий страховых организаций, обществ взаимного страхования и страховых брокеров. Контроль и надзор в области соблюдения лицензионных требований лицензированными организациями. Требования к периодической отчетности,

предоставляемой в ФСФР России (территориальные органы). Вопросы доверительного управления страховыми резервами.

Практика проверок и типовые нарушения, выявленные ранее Росстрахнадзором. Практическая организация внутреннего контроля в страховых организациях. Порядок передачи информации в Росфинмониторинг.

Предупреждение отмыванию преступных доходов и финансированию терроризма в страховых компаниях

Целевая аудитория:

К участию в семинаре приглашаются:

- руководители (заместители руководителей) организаций (филиалов)
- специальные должностные лица организаций (филиалов), ответственные за соблюдение правил внутреннего контроля
- работники служб внутреннего контроля организации (филиала)
- главный бухгалтер (бухгалтер) организации (филиала)
- работники юридических подразделений организации, юристы
- иные работники организаций (филиалов) с учетом особенности деятельности организации и ее клиентов

Цели и задачи семинара:

В соответствии с Приказом Росфинмониторинга от 3 августа 2010 г. № 203 на работников организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, в т.ч. **на страховые компании, возложена обязанность проходить обучение** в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ). **Перечень работников, которые должны проходить обязательную подготовку утверждает руководитель организации.**

Федеральным законом от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» за **несоблюдение законодательства** в области ПОД/ФТ предусмотрена административная, гражданская и уголовная ответственность. В соответствии со ст. 15.27 КоАП РФ несоблюдение требований, установленных Федеральным законом от 07.08.2001 №115-ФЗ, влечет ответственность должностного лица наложением административного штрафа от 10 000 до 20 000 руб., юридического лица – от 50 000 до 500 000 руб. или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток.

Институт МФЦ на основании Соглашения с Международным учебно-методическим центром финансового мониторинга (МУМЦФМ) №32-2011 от 11.01.2011 г. в целях ПОД/ФТ проводит целевой инструктаж в форме семинара и передает информацию о лицах, прошедших обучение для централизованного учета. Участникам семинара выдаются свидетельства, которые в соответствии с Приказом Росфинмониторинга от 03.08.2010 г. №203 приобщаются к личному делу работника.

Количество часов:

08

Описание раздаточного материала:

Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

1. **Международная и национальная система ПОД/ФТ. Надзор и контроль в сфере ПОД/ФТ.** Международные стандарты ПОД/ФТ (сорок и девять рекомендаций ФАТФ). Национальная система ПОД/ФТ. Общая характеристика нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих ПОД/ФТ. Рассмотрение последних изменений в законодательстве в сфере ПОД/ФТ. Требования к разработке правил внутреннего контроля. Операции, подлежащие обязательному контролю. Порядок представления информации об операциях, подлежащих контролю, в Росфинмониторинг. Контроль со стороны Росфинмониторинга за использованием законодательства РФ о ПОД/ФТ. Ответственность за нарушение законодательства в сфере ПОД/ФТ в т.ч. в части фиксирования, хранения и предоставления информации об операциях подлежащих обязательному контролю, а также в части организации внутреннего контроля.

2. **Практическая организация внутреннего контроля в страховых организациях.** Внутренний контроль как институционально-правовая структура. Идентификация клиента. Работа с Перечнем экстремистов и террористов. Непрерывность мониторинга операций. Ведение учетной документации. Общие положения: что устанавливает правила внутреннего контроля; как осуществляется учет специфики профессиональной деятельности финансового посредника; чему способствуют правила внутреннего контроля; основные цели и задачи внутреннего контроля; разработка внутренних документов; специальное должностное лицо - функции, права, обязанности; обязанности сотрудников организации. Обзор основных нормативных и правовых документов, регулирующих осуществление внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ, сравнительный анализ вновь принятых законодательных актов и документов, утративших силу. Практические рекомендации по актуализации ПВК, с учетом особенностей деятельности страховой компании. Обзор основных нарушений, допускаемых страховыми организациями при осуществлении внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ.

3. **Порядок передачи информации в Росфинмониторинг.** Перечень операций с денежными средствами или иным имуществом, подлежащих обязательному контролю, сведения о которых должны быть направлены страховой организацией в Росфинмониторинг. Порядок проведения страховыми организациями операций с денежными средствами или иным имуществом в случае, когда одной из сторон является организация или физическое лицо, в отношении которых имеются сведения об их участии в террористической и экстремистской деятельности.

Организационные и информационно-технологические особенности деятельности подразделений внутреннего контроля, возникающие при подготовке и передаче информации в Росфинмониторинг (Инструкция № 86). Подготовка и порядок представления информации.

Порядок получения и использования организацией АРМ «Организация». Виды и способы представления информации в Росфинмониторинг. Обеспечение информационной безопасности. Порядок хранения СПД и СЭД в страховой организации. Обращение организации в Росфинмониторинг по вопросам корректирования или удаления ранее присланной информации.

Вопросы, связанные с расхождением данных о количестве направленных в Росфинмониторинг сообщений с данными, направляемыми по форме 1-С.

4. **Актуальные вопросы применения законодательства о ПОД/ФТ в страховой деятельности.**

Отдельные аспекты проведения проверок деятельности субъектов страхового дела (документарные проверки и проверки с выходом на место) в целях ПОД/ФТ.

Практические рекомендации страховым компаниям по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок деятельности компании в целях ПОД/ФТ.

СЕМИНАРЫ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ

Доходы и расходы организации в бухгалтерском и налоговом учете

- Целевая аудитория:** Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
- Цели и задачи семинара:** На семинаре рассматриваются доходы и расходы организации в бухгалтерском и налоговом учете.
- Количество часов:** 08
- Описание раздаточного материала:** Сборник учебно-методических материалов.
- Документ об окончании:** Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Правила формирования в бухгалтерском учете информации о доходах и расходах организаций в свете требований Главы 25 НК РФ. Классификация доходов и расходов.
2. Порядок признания доходов. Налоговый учет доходов. Различия в группировке доходов для целей бухгалтерского учета и налогообложения.
3. Критерии признания затрат расходами. Полная и сокращенная себестоимость. Учетная политика в части формирования себестоимости продукции (работ, услуг). Классификация расходов в свете ПБУ 10/99 (в новой редакции Приказа Минфина России № 116н). Группировка расходов в свете Главы 25 НК РФ. Расходы прямые и косвенные. Внереализационные расходы. Расходы, не учитываемые для целей налогообложения.
4. Капитализация затрат. Учет долгосрочных инвестиций в форме капитальных вложений, в том числе связанных с модернизацией и реконструкцией. Оценка амортизируемого имущества, финансовых вложений, затрат на НИР и ОКР.
5. Нормируемые расходы. Отражение в бухгалтерском и налоговом учете: расходов по командировкам; компенсаций за использование личных легковых автомобилей; расходов на спецодежду; платежей за кредит; расходов на рекламу; расходов на создание резервов; расходов на страхование и проч.

Налоговые последствия хозяйственных сделок. Игры с ценами

- Целевая аудитория:** Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
- Цели и задачи семинара:** На семинаре рассматриваются возможные налоговые последствия хозяйственных сделок.
- Количество часов:** 08
- Описание раздаточного материала:** Сборник учебно-методических материалов.
- Документ об окончании:** Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Форма и содержание гражданско-правовых сделок.
 - Правовая форма сделок и их экономическое содержание.
 - Недействительные сделки и их налоговые последствия.
 - Приоритет в бухгалтерском учете экономического содержания над правовой формой.
 - Существенные условия договоров.
 - Игры с ценами.
2. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения отдельных видов договоров:
 - купли-продажи (момент перехода прав собственности; возврат товара; формирование скидок с учетом ст. 40 и 41 НК РФ и т.п.);
 - мены (особенности отражения в учете мены и бартера по ПБУ 9/99 и ПБУ 10/99, проблемы применения п. 2 ст. 172 НК РФ);
 - аренды (расходы по ремонту, страхованию и содержанию арендованного имущества (включая коммунальные платежи), аренда имущества у физических лиц);
 - безвозмездное пользование имуществом (ссуда);
 - подряд (чем капитальный ремонт отличается от реконструкции и модернизации);
 - возмездное оказание услуг (особенности учета расходов на обучение, охрану, рекламу и оплату услуг связи);
 - посреднические сделки (поручение, комиссия, агентирование, действие в чужих интересах без поручения);
 - прочие виды сделок.

Налоговое планирование бизнеса. Построение и анализ схем

Целевая аудитория:	Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
Цели и задачи семинара:	Дать практические рекомендации по налоговому планированию бизнеса.
Количество часов:	08–16
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.
Документ об окончании:	Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Основы и методы налогового планирования.
2. Общие и специальные методы налогового планирования.
3. Практическое значение общих методов налогового планирования. Выбор времени создания компании («дедушкина оговорка» и др.). Выбор организационно-правовой формы (коммерческие и некоммерческие организации). Выбор местонахождения компании. Выбор состава учредителей компании. Выбор формата деятельности. Выбор системы налогообложения (УСН, ЕНВД, в свободных экономических зонах). Метод оффшора.
4. Практическое значение специальных методов налогового планирования. Метод разделения и замены отношений. Метод прямого сокращения объекта налогообложения. Метод отсрочки налогового платежа: налоговые кредиты, отсрочка и рассрочка платежей. Инвестиционные налоговые кредиты. Метод льготного предприятия. Методы зачетов и возвратов налогов. Практическое значение системы бюджетного распределения средств.
5. Схемы оптимизации налогов с выручки и налогов с отдельных операций.
6. Способы оптимизации налога на прибыль. Важные аспекты формирования расходов.
7. Способы оптимизации налога на добавленную стоимость. Практика применения.
8. Способы оптимизации налога на рекламу. Практика применения.
9. Особенности оптимизации налога на имущество. Практика применения.
10. Схемы оптимизации зарплатных налогов.
11. Схемы «вывода» и «лизинга» персонала. Использование возможностей специальных налоговых режимов (УСН, ЕНВД) в оптимизации зарплатных налогов.
12. Дивидендные и облигационные схемы выплаты заработной платы сотрудникам.
13. Порядок налогообложения премий и иных бонусных выплат сотрудникам.
14. «Золотые парашюты» как способ оптимизации зарплатных налогов.
15. Основы конструирования налоговых схем.
16. Общие принципы построения и анализа схем. Универсальная структура плана подготовки налоговой схемы. Примеры удачного и неудачного налогового планирования.
17. Способы борьбы государства с оптимизацией налогов. Доктрина «существо над формой». Доктрина «деловая цель». Доктрина «сделка по шагам». Доктрина «нерыночности цен».
18. Способы защиты (с учетом последних изменений в законодательстве).

Новое в бухгалтерском учете

- Целевая аудитория:** Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
- Цели и задачи семинара:** На семинаре рассматриваются последние изменения в бухгалтерском учете.
- Количество часов:** 08
- Описание раздаточного материала:** Сборник учебно-методических материалов.
- Документ об окончании:** Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Бухгалтерский учет и отчетность: новое в законодательном регулировании, ориентиры развития. Перспективы применения МСФО.
2. Состав и основные правила формирования и представления бухгалтерской отчетности. Порядок и особенности составления бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках в соответствии с нормами ПБУ, приказами Минфина России и другими нормативными актами, влияющими на составление отчетности. Обеспечение взаимосвязи показателей форм бухгалтерской отчетности.
3. Взаимная увязка показателей форм бухгалтерской отчетности.
4. Влияние на бухгалтерскую отчетность положений (стандартов) по бухгалтерскому учету.
5. Практика применения ПБУ (ПБУ 5/01, ПБУ 6/01, ПБУ 9/99, ПБУ 10/99, ПБУ 17/02, ПБУ 18/02, ПБУ 19/02, ПБУ 20/03).
6. Анализ типичных ошибок, встречающихся при составлении отчетности. Рекомендации по исправлению ошибок. Требования к формированию показателей бухгалтерской отчетности. Нормативные документы по вопросам бухгалтерского учета.

Налоговый контроль цены сделки: спорные вопросы, арбитражная практика

- Целевая аудитория:** Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
- Цели и задачи семинара:** Обзор арбитражной практики по вопросам налогового контроля цены сделки.
- Количество часов:** 08–16
- Описание раздаточного материала:** Сборник учебно-методических материалов.
- Документ об окончании:** Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Понятие и определение налоговой базы. Определение сделки. Определение цены договора, обязательность определения цены при исчислении налоговой базы. Применение рыночных цен при налогообложении. Определение рыночной цены, источники информации о рыночных ценах. Методы, используемые для определения рыночных цен.
2. Виды скидок, порядок их учета. Скидки, предоставляемые в связи: с сезонными и иными колебаниями потребительского спроса на товары (работы, услуги); с потерей товарами качества или иных потребительских свойств; с истечением сроков годности или реализации товаров; с реализацией опытных моделей и образцов товаров.
3. Отклонение договорной цены сделки от рыночных цен: налоговые последствия для налогоплательщика. Анализ ошибок, допускаемых налоговыми органами (на основе накопленной судебной практики). Как объективно рассчитать рыночную цену. Могут ли государственные органы подтверждать уровень рыночных цен. В каких случаях сделка может быть признана фиктивной. Как проверяется рыночная цена на товары, если организация получает имущество от другой организации. В каких случаях налоговые органы не вправе оспаривать цену сделки.
4. Арбитражная практика рассмотрения споров, касающихся применения ст. 40 НК РФ. Взыскание налога с организации в бесспорном порядке: в случае изменения юридической квалификации сделки; в случае изменения юридической квалификации статуса и характера деятельности налогоплательщика. Судебная практика установления взаимозависимости лиц — участников сделки. Проблемы возмещения НДС при совершении внешнеэкономических операций. Практика оспаривания корректировки таможенной стоимости ввозимого товара.

Налоговые проверки: инструктаж налогового адвоката или учебная тревога для главбуха

Целевая аудитория: Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.

Цели и задачи семинара: Семинар-тренинг посвящен способам защиты прав налогоплательщиков в ходе мероприятий налогового контроля. Содержательную часть семинара-тренинга составляют не просто сложные вопросы налоговых проверок, а методики и практические рекомендации прикладного характера, выработанные авторами на основе своего опыта взаимоотношений с фискальными и правоохранительными органами и обширной судебной практики.

Количество часов: 08–16

Описание раздаточного материала: Сборник учебно-методических материалов.

Документ об окончании: Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

Редкий руководитель и бухгалтер не вздрагивают при получении извещения из налоговой о проведении выездной проверки налогоплательщика. Одни сразу же задумываются, не «бросить» ли фирму, если это не сделано раньше. Другие в авральном режиме готовят и «сочиняют» первичные документы, приводя в порядок бухучет. Третьи, используя административный ресурс, пытаются «договориться», понимая, что санкции неизбежны. Практически у любого налогоплательщика можно найти массу налоговых нарушений. Именно из этой презумпции исходят налоговики и они правы, так как в условиях крайней противоречивости и сложности налогового законодательства ни один налогоплательщик не может быть уверен в своей правоте. Кроме того, когда практически каждый налогоплательщик в той или иной степени использует недобросовестные схемы уклонения от уплаты налогов, «нарваться» на налоговые санкции очень даже просто.

В программе семинара:

1. Кого, что, как, когда, зачем и почему проверяют налоговые органы? Планы ФНС РФ. Черные списки.
2. Новые методики проведения налоговых проверок. Превращение налоговых проверок в налоговые расследования.
3. Полномочия налоговых и правоохранительных органов. Их взаимодействие.
4. Важнейшие процессуальные моменты налоговых проверок как гарантии прав налогоплательщика.
5. Пробелы и противоречия НК РФ, способствующие административному произволу. Методы защиты.
6. Встречные проверки: Ваш контрагент не должен Вас подставлять! Что надо знать и сделать.
7. Камеральная проверка — прообраз выездной. Истребование документов. Соглашаться или защищаться?
8. Выездная налоговая проверка: инструктаж налогового адвоката по «Технике безопасности». Как подготовиться к проверке, как ее смоделировать и провести.
9. Точки риска при проверке отдельных налогов и видов деятельности (НДС, налог на прибыль, «упрощенка» и др.).
10. Сбор налоговиками «изобличающих» доказательств, изъятие документов, экспертизы, дознание.

11. Оценка Акта налоговой проверки, его доказательственное значение. Подготовка возражений.
12. Рассмотрение возражений на Акт проверки: многие проблемы можно снять!
13. Анализ решения налогового органа: обжаловать или нет? Основания и перспективы.
14. Налоговые правонарушения и ответственность: «не так страшен черт, как его малюют». За что и почему могут оштрафовать. «Работа над ошибками». Рекомендации и арбитражная практика.
15. Административная ответственность налогоплательщика, должностных лиц фирмы.
16. Обжалование решения налогового органа в административном порядке: есть ли смысл?
17. Защита прав налогоплательщика в суде: стратегия и тактика. Виды исков и формулировка требований, их обоснование. Обеспечительные меры. Сбор и подготовка письменных доказательств. Представительство налогоплательщика в суде. Значение судебной практики. Обжалование решения суда. Практические рекомендации, образцы оформления документов.

Налог на прибыль

- Целевая аудитория:** Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
- Цели и задачи семинара:** Программа семинара предполагает подробный разбор всех нюансов исчисления и уплаты налога на прибыль.
- Количество часов:** 08
- Описание раздаточного материала:** Сборник учебно-методических материалов.
- Документ об окончании:** Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Доходы организации. Порядок признания доходов от реализации: момент признания (в том числе при производстве с длительным циклом), цена реализации с учетом практики применения ст. 40 НК РФ, скидки при изменении цены товара и бонусы, расчеты в условных единицах.
2. Внереализационные доходы: проценты по выданным займам и ценным бумагам, дивиденды — порядок отражения в налоговом учете и уплата налога; пени, штрафы, неустойки, суммовые и курсовые разницы; доходы и расходы при покупке и продаже иностранной валюты; прибыль прошлых лет — отличия в порядке признания в бухгалтерском и налоговом учете; излишки, выявленные при инвентаризации. Безвозмездное получение имущества (работ, услуг) и имущественных прав. Налоговые последствия при безвозмездном пользовании имуществом.
3. Расходы организации. Алгоритм признания расходов: дата признания, практика применения ст. 252 (экономическая обоснованность и документальное оформление расходов); отдельные виды расходов: на оплату труда, страхование, материальные расходы, амортизация (в том числе после модернизации), единовременное признание расходов на приобретение основных средств в пределах 10%, капитальные вложения в арендованное имущество, арендные и лизинговые платежи, ремонт основных средств, НИОКР, проценты по долговым обязательствам, прочие расходы; прямые и косвенные расходы; особенности налогового учета торговых операций (варианты определения стоимости товаров в налоговом учете, прямые и косвенные расходы).
4. Налогообложение отдельных видов операций: уступка права требования; выбытие основных средств, операции с ценными бумагами, безвозмездная передача (получение), подсобные производства и хозяйства.
5. Порядок уплаты налога организациями, имеющими обособленные подразделения.
6. Перенос убытков на будущее.
7. Декларация по налогу на прибыль.

Бухгалтерская и налоговая годовая отчетность

- Целевая аудитория:** Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
- Цели и задачи семинара:** В программе семинара рассматриваются сложные вопросы составления годовой отчетности.
- Количество часов:** 08
- Описание раздаточного материала:** Сборник учебно-методических материалов.
- Документ об окончании:** Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Российский бухгалтерский учет и отчетность: вопросы развития. Концепция проекта нового Федерального закона «О бухгалтерском учете». Новые положения по бухгалтерскому учету.
2. Практика применения важнейших ПБУ. О новых ПБУ и изменениях в них. О новом Законе «Об официальном бухгалтерском учете».
3. Обзор всех изменений в НК РФ и ПБ. Письма в пользу налогоплательщиков и против за 2008 год. О значимости писем Минфина.
4. Анализ арбитражной практики. НДС и строительство объектов для собственного потребления — ВАС РФ против НК РФ.
5. Учет доходов и расходов в налоговом учете по длительным договорам без этапности работ.
6. Применение ПБУ 18/02 и упрощение учета разниц.
7. Учет затрат на питание, автотранспорт, связь, командировочные расходы, обучение, транспортировку работников, возмещение коммунальных платежей при аренде и положительная практика решения споров по данному вопросу, отдельный учет при выдаче займов сотрудникам.
8. Учет бытовой техники, что нужно сделать, чтобы обосновать расходы.
9. Об экономической оправданности расходов, расчетный механизм доказательств на практике.
10. Анализ типичных ошибок, встречающихся при составлении бухгалтерской отчетности.
11. Ответы на вопросы слушателей.

Изменения в налогообложении

- Целевая аудитория:** Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
- Цели и задачи семинара:** Программа семинара предполагает подробный разбор всех последних изменений в налоговом законодательстве, ответы на вопросы слушателей.
- Количество часов:** 08
- Описание раздаточного материала:** Сборник учебно-методических материалов.
- Документ об окончании:** Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. ЕСН.
 - ЕСН с зарплаты иностранцев.
 - Добровольное страхование работников.
 - Льготы по ЕСН.
 - Налог исчисляется в рублях.
 - Особенности сдачи декларации.
 - Уплата ЕСН адвокатами.
 - ЕСН не начисляется на компенсацию расходов работнику.
2. Налог на прибыль.
 - Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы.
 - Расходы на страхование работника.
 - Амортизируемое имущество.
 - Порядок учета расходов по страхованию.
 - Льготы некоммерсантам.
 - Особенности налогового учета:
 - амортизационной премии;
 - резерва на оплату отпусков;
 - страховых взносов.
 - Выбор ответственного обособленного подразделения.
 - Особенности признания доходов и расходов при приобретении предприятия как имущественного комплекса.
 - Операции с закладными.
 - Налоговые привилегии организациям, занимающимся инновационной деятельностью.
3. НДС.
 - Переходный период закончился.
 - Льготы:
 - для ГУП;
 - по операциям с драгоценными металлами.
 - «Экспортные» документы.
 - Восстановление НДС.
 - Авансы не облагаются.
 - Вычет НДС по бартеру.
 - Вексельные расчеты.
4. НДФЛ.
 - Материальная помощь.

- Страховые выплаты.
- Проценты по банковским вкладам.
- Материальная выгода.

Новое в налогообложении и трудовом законодательстве

- Целевая аудитория:** Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
- Цели и задачи семинара:** Программа семинара предполагает подробный разбор всех последних изменений в налоговом и трудовом законодательстве, ответы на вопросы слушателей.
- Количество часов:** 08–16
- Описание раздаточного материала:** Сборник учебно-методических материалов.
- Документ об окончании:** Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Обзор изменений в налоговом законодательстве на начало года.
2. Новая редакция Трудового кодекса РФ — готовится изменение почти 200 статей:
 - обновленный порядок заключения и действия коллективного договора;
 - новый подход к заключению трудовых договоров, в том числе срочных; испытательный срок; аннулирование трудового договора;
 - новшества в порядке увольнения работников; обновленное понятие прогула и уточненные правила увольнения за прогул;
 - новый порядок оплаты отпусков и выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск; изменения в расчете среднего заработка;
 - новый порядок расследования несчастных случаев на производстве;
 - работа совместителей — все новшества;
 - инспекция по труду — права инспектора, взаимоотношения работника и работодателя с этим контролирующим органом;
 - праздничные дни, оплата работы в выходные и праздничные дни;
 - обзор других существенных изменений, вносимых в Трудовой кодекс.
3. Налог на прибыль:
 - Документирование доходов и расходов — новые требования Налогового кодекса.
 - Доходы организации в целях налогообложения. Доходы от реализации и внереализационные. Необлагаемые доходы — последние изменения.
 - Расходы, связанные с производством и реализацией (новые особенности признания выявленных излишков материалов, технологических потерь и норм естественной убыли; новые возможности признания в виде специальной и форменной одежды и обуви; компенсации проезда учащимся работникам; новые возможности амортизации капитальных вложений, в том числе в арендованные и сданные в аренду объекты; разъяснение порядка амортизации основных средств, внесенных в качестве вклада в уставный капитал; особенности учета командировочных расходов, компенсаций за использование личного имущества работника в служебных целях, расходов на услуги связи, рекламу, аренду в свете последних изменений и др.).
 - Внереализационные расходы (новое в учете). Особенности налогообложения торговых операций, операций по реализации имущества, имущественных прав, операций с заемными средствами и ценными бумагами.
 - Прямые и косвенные расходы. Новый порядок учета распределения прямых затрат. Составляем учетную политику.
 - Новый порядок уплаты налога организациями, имеющими обособленные подразделения, обслуживающие производства и хозяйства.
 - Новый порядок списания убытков прошлых лет.
 - Другие изменения.

4. НДС с учетом Федеральных законов №№ 118-ФЗ и 119-ФЗ:
 - Новый порядок уплаты и вычета налога, формирования налоговой базы, момент определения налоговой базы, случаи, когда авансы не входят в налоговую базу.
 - Случаи восстановления НДС — как было и как будет.
 - Изменение списка необлагаемых операций.
 - Порядок подтверждения права на получение возмещения при налогообложении по налоговой ставке 0%.
 - НДС по имущественным правам.
 - НДС при реорганизации.
 - НДС в простом товариществе.
 - Новый порядок возмещения налога.
 - НДС при строительстве для собственных нужд.
 - Другие изменения по НДС.
 - Особенности переходного периода.
5. Порядок расчета оплаты больничных листов.
6. НДФЛ, ЕСН, пенсионные взносы — форма 2-НДФЛ — правила заполнения.
7. Имущественные налоги — что нового (транспортный налог, налог на имущество, земельный налог). Изменения, внесенные в ПБУ 6/01.
8. Полномочия налоговых органов, взимание налоговых штрафов, новое в налоговом администрировании.

Новое в бухгалтерском учете. Особенности составления бухгалтерской отчетности за I квартал

- Целевая аудитория:** Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
- Цели и задачи семинара:** Программа семинара предполагает обзор последних изменений в бухгалтерском учете для составления отчетности за I квартал.
- Количество часов:** 08
- Описание раздаточного материала:** Сборник учебно-методических материалов.
- Документ об окончании:** Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Новое в бухгалтерском учете.
 - Порядок отражения изменений в учетной политике согласно ПБУ 1/98.
 - Изменения в учете МПЗ (ПБУ 5/01).
 - Новое в учете нематериальных активов (новое ПБУ 14/2007).
 - Поправки в ПБУ 3/2006.
 - Изменения в ПБУ 18/02.
 - Пересчет входного сальдо баланса на 1 января.
2. Составление бухгалтерской отчетности за I квартал.
 - Формирование учетной политики организации по бухгалтерскому учету. Рабочий план счетов.
 - Первичные учетные документы. Порядок организации документооборота.
 - Требования к составлению промежуточной бухгалтерской отчетности (ПБУ 4/99).
 - Взаимосвязь отдельных показателей бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках.
 - Особенности формирования данных в разделе «Капитал и резервы» баланса. Отражение в балансе сумм промежуточных дивидендов.
3. Практика применения действующих ПБУ.
 - Основопологающие правила бухгалтерского учета выручки от продаж, затрат на производство, прочих доходов и расходов по ПБУ 9/99 и 10/99.
 - Особенности отражения в учете скидок и бонусов.
 - Особенности учета операций с основными средствами и МПЗ по нормам ПБУ 6/01 и ПБУ 5/01.
 - Учет операций по договору аренды имущества.
 - Особенности учета транспортных расходов.
 - Определение и учет расходов будущих периодов.
 - Отражение расчетов с дебиторами и кредиторами. Сверка расчетов. Проведение взаимозачетов. Резерв сомнительных долгов. Списание дебиторской и кредиторской задолженности.
 - Порядок бухучета операций по получению заемных средств (ПБУ 15/01).
 - Правила учета финансовых вложений (ПБУ 19/02). Особенности учета операций по передаче имущества в уставный капитал, выдаче займов и кредитов, операций с ценными бумагами.
 - Бухгалтерский учет курсовых разниц (ПБУ 3/2006).
 - Учет расходов на НИОКР (ПБУ 17/02).
4. Отражение расчетов с сотрудниками организации (оплата труда, социальные выплаты, подотчетные суммы, прочие расчеты).

Изменения в трудовом законодательстве. Новое в расчете среднего заработка. Выплата пособий по временной нетрудоспособности

Целевая аудитория:	Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
Цели и задачи семинара:	В программе семинара рассматриваются последние изменения в трудовом законодательстве.
Количество часов:	08
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.
Документ об окончании:	Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Изменения в трудовом законодательстве.
 - Федеральный и региональный МРОТ. Соответствие зарплаты величине регионального МРОТ.
 - Изменения в ст. 222 ТК РФ.
 - Представление сведений в трудовую инспекцию и налоговые органы о привлечении иностранных работников.
 - Порядок проведения аттестации рабочих мест.
2. Новые правила исчисления среднего заработка для выплат по ТК РФ.
 - Перечень выплат, осуществляемых исходя из среднего заработка, согласно ТК РФ.
 - Новые правила расчета среднего заработка (Постановление правительства РФ от 24.12.2007 № 922).
 - Выплаты, учитываемые и не учитываемые при расчете среднего заработка.
 - Правила расчета среднего дневного заработка (в том числе при суммированном учете рабочего времени).
 - Изменения в учете премий при расчете среднего заработка.
 - Новое в порядке индексации среднего заработка при повышении тарифных ставок (окладов), в том числе за время вынужденного прогула.
3. Порядок расчета отпускных.
 - Основные и дополнительные отпуска. Порядок предоставления, перенос отпусков, разделение отпуска на части.
 - Определение отпускного стажа.
 - Замена отпуска денежной компенсацией.
 - Порядок расчета отпускных компенсаций и за неиспользованный отпуск.
 - Новые правила расчета среднего дневного заработка при наличии в расчетном периоде неполных месяцев.
 - Расчет среднего заработка для оплаты отпуска в организациях, применяющих суммированный учет рабочего времени.
4. Назначение пособий по временной нетрудоспособности.
 - Лица, имеющие право на получение пособий.
 - Случаи временной нетрудоспособности.
 - Финансирование пособий по временной нетрудоспособности.
 - Длительность оплачиваемого периода нетрудоспособности.
 - Определение страхового стажа.
 - Порядок расчета среднего заработка для выплаты пособия.
 - Максимальное ограничение суммы пособия.
 - Снижение размера пособия.

- Отказ в выплате пособия.
 - Доплата пособия до суммы фактической заработной платы.
5. Выплата пособий гражданам, имеющим детей.
- Выплата пособия по беременности и родам.
 - Единовременное пособие при рождении ребенка.
 - Пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет. Ежемесячная компенсационная выплата при отпуске по уходу за ребенком до 3 лет.
 - Пособия женам военнослужащих, проходящим военную службу по призыву.

Оптимизация оплаты труда на предприятии — налоговый аспект

- Целевая аудитория:** Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
- Цели и задачи семинара:** Программа семинара предполагает подробный разбор всех последних изменений в налоговом и трудовом законодательстве, ответы на вопросы слушателей.
- Количество часов:** 08–16
- Описание раздаточного материала:** Сборник учебно-методических материалов.
- Документ об окончании:** Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Готовящиеся изменения в Трудовом кодексе — будет изменено почти 200 статей:
 - обновленный порядок заключения и действия коллективного договора;
 - новый подход к заключению трудовых договоров, в том числе срочных; испытательный срок; аннулирование трудового договора;
 - новшества в порядке увольнения работников; обновленное понятие прогула и уточненные правила увольнения за прогул;
 - новый порядок оплаты отпусков и выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск; изменения в расчете среднего заработка;
 - новый порядок расследования несчастных случаев на производстве;
 - работа совместителей — все новшества;
 - инспекция по труду — права инспектора, взаимоотношения работника и работодателя с этим контролирующим органом;
 - праздничные дни, оплата работы в выходные и праздничные дни;
 - обзор других существенных изменений, вносимых в Трудовой кодекс.
2. Организация оплаты труда в рамках оптимизации налогообложения:
 - составляем коллективный, трудовые и ученические договоры с учетом требований НК РФ и возможностей признания расходов на оплату труда и нормальные условия труда (в том числе расходы на бесплатное питание работников, оплата проездных билетов, содержание медпункта, бытовая техника в организации);
 - гражданско-правовые договоры с физическими лицами — налоговые льготы и споры с контролирующими органами;
 - формы оплаты труда и система премирования — налоговые последствия. Ищем баланс между налогом на прибыль, ЕСН и НДФЛ;
 - режимы рабочего времени — гибкий график, ненормированный рабочий день, суммированный учет рабочего времени — облегчают оформление отношений в сфере труда, признание расходов, понесенных работниками, и расходов на оплату труда в налоговом учете;
 - социальное обеспечение в организации — медицинское обслуживание, страхование работников, обеспечение жильем, оплата занятий в спортивных клубах, материальная помощь и т.п. — как свести налоговые последствия к минимуму;
 - организация системы надбавок и доплат — обязанности и возможности для работодателя;
 - выплаты, не облагаемые НДФЛ, ЕСН, пенсионными взносами, взносами на обязательное страхование от несчастных случаев и профзаболеваний — сопоставляем нормы действующего законодательства и выбираем оптимальные варианты;
 - использование имущества работника в служебных целях, аренда имущества у работника — как сделать это выгодным для обеих сторон;

- доплаты к больничным, оплата удлиненных отпусков и выплаты компенсаций за неиспользованные отпуска, выходные пособия выше установленного ТК РФ уровня — признаем затраты в налоговом учете;
- лизинг персонала;
- иные способы оптимизации расходов на оплату труда и налогообложения зарплатными налогами в организации.

Расходы по делу или деньги на ветер

Целевая аудитория:	Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
Цели и задачи семинара:	На семинаре подробно рассматривается Глава 25 части второй НК РФ.
Количество часов:	08–16
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.
Документ об окончании:	Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Понятие расходов для целей налогообложения в Главе 25 части второй НК РФ. Критерии признания расходов в соответствии со ст. 252 НК РФ. Экономическая оправданность затрат. Документальная подтвержденность затрат.
2. Регламентация расходов в налоговом учете:
 - материальные расходы;
 - расходы на оплату труда;
 - амортизация основных средств и нематериальных активов;
 - расходы на ремонт основных средств;
 - расходы на освоение природных ресурсов;
 - расходы на НИОКР;
 - расходы на страхование;
 - прочие расходы;
 - внереализационные расходы;
 - отчисления в резервы;
 - убытки обслуживающих производств и хозяйств.
3. Порядок признания расходов в соответствии со ст. 272 НК РФ. Как понимать принцип равномерного и пропорционального формирования доходов и расходов.
4. Прямые и косвенные расходы. Порядок распределения прямых расходов.
5. Алгоритм признания расходов для целей налогообложения.
6. Косвенные расходы, уменьшающие налогооблагаемую прибыль отчетного периода.

Заработная плата: бухгалтерские, налоговые, правовые вопросы

- Целевая аудитория:** Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
- Цели и задачи семинара:** На семинаре рассматриваются бухгалтерские, налоговые и правовые особенности исчисления заработной платы.
- Количество часов:** 08–16
- Описание раздаточного материала:** Сборник учебно-методических материалов.
- Документ об окончании:** Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Вопросы оплаты труда в Трудовом кодексе РФ.
2. Заключение трудового договора. Отличие трудового договора от договора гражданско-правового характера. Влияние формы договора на порядок налогообложения выплат, произведенных в пользу физического лица. Изменение условий трудового договора. Расторжение трудового договора: расчеты с работниками при увольнении; компенсационные выплаты.
3. Организация оплаты труда: основные принципы построения системы оплаты труда. Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных. Доплаты и надбавки; премирование.
4. Исчисление среднего заработка: определение расчетного периода; средний заработок для оплаты отпусков, предоставляемых в календарных и рабочих днях; порядок и методика расчета среднего заработка; средний заработок работников с суммированным учетом рабочего времени; учет премий и вознаграждений, учет повышения размеров оплаты труда в организации.
5. Особенности исчисления пособий по временной нетрудоспособности. Порядок расчета оплаты больничных листов.
6. ЕСН: новое в порядке исчисления и уплаты; объекты налогообложения; суммы, не подлежащие налогообложению; льготы по налогу; условия применения регрессивной шкалы ставок. Отчетность по ЕСН. Особенности применения налогового вычета в сумме уплаченных страховых взносов на ОПС организациями, применяющими льготы по ЕСН, и организациями, заключающими договоры с иностранными гражданами.
7. НДФЛ: новое в порядке исчисления и уплаты; формирование налоговой базы по доходам, облагаемым по ставке 13%; доходы, не подлежащие налогообложению; налоговые вычеты; формирование налоговой базы по доходам в виде материальной выгоды; налогообложение дивидендов; исчисление налога, порядок и сроки уплаты налога налоговыми агентами, отчетность по НДФЛ.

Ошибки в бухгалтерской и налоговой отчетности: рекомендации по исправлению, арбитражная практика

Целевая аудитория:	Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
Цели и задачи семинара:	На семинаре рассматриваются типичные ошибки в бухгалтерской и налоговой отчетности.
Количество часов:	08–16
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.
Документ об окончании:	Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Реформирование бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в России во взаимосвязи с реформированием системы налогообложения.
2. Анализ типичных ошибок при применении ПБУ и выработка рекомендаций по их исправлению:
 - ПБУ 1/98 «Учетная политика организации» (игнорирование допущений и требований к учетной политике),
 - ПБУ 3/2000 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (неправильное отражение курсовой разницы),
 - ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (ошибки при составлении отчетности: несвоевременное принятие к учету активов, неправильная оценка активов и обязательств, ошибочность приоритета налоговых норм над правилами бухгалтерского учета при составлении отчетности и др.),
 - ПБУ 5/98 «Учет материально-производственных запасов» (ошибки при учете),
 - ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (критерии отнесения к ОС; неправильная оценка ОС),
 - ПБУ 9/99 «Доходы организации» (ошибки в квалификации доходов, различие термина «доход» в бухгалтерском учете и налогообложении),
 - ПБУ 10/99 «Расходы организации» (ошибки в квалификации расходов, различие между бухгалтерскими расходами и расходами для целей налогообложения),
 - ПБУ 14/2000 «Учет нематериальных активов» (ошибки в квалификации активов в качестве НМА),
 - ПБУ 15/01 «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» (неправильное отражение процентов в учете),
 - ПБУ 17/02 «Учет расходов на НИОКР» (неправильная квалификация расходов в качестве НИОКР),
 - ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ошибки при отражении в учете постоянных и временных разниц),
 - ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (неправильная квалификация и оценка финансовых вложений, ошибки при отражении в учете).
3. Влияние бухгалтерского учета отдельных операций на их налоговый учет.
4. Исправление ошибок в налоговом учете. Нормативно-правовые аспекты, регулирующие исправление ошибок.
5. Условия признания расходов в бухгалтерском учете.
6. Принятие к бухгалтерскому учету расходов по обычным видам деятельности с учетом коммерческого кредита, скидок (накидок), суммовых разниц; изменения обязательства по договору в случае исполнения обязательства неденежными средствами.

Прибыль налоговая и бухгалтерская

- Целевая аудитория:** Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
- Цели и задачи семинара:** На семинаре рассматриваются типичные ошибки в бухгалтерской и налоговой отчетности.
- Количество часов:** 08–16
- Описание раздаточного материала:** Сборник учебно-методических материалов.
- Документ об окончании:** Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Глава 25 НК РФ: методология исчисления налога на прибыль.
2. Анализ изменений и дополнений в законодательстве о налогообложении прибыли.
3. Порядок применения ПБУ 18/02.
4. Практика применения ПБУ 18/02:
 - требования налоговых органов к заполнению показателей форм бухгалтерской отчетности с учетом положений ПБУ 18/02. Взаимовязка показателей отчетности;
 - аналитический учет разниц — условия применения принципа рациональности. Особенности построения учета у организаций, имеющих НЗП. Переквалификация разниц, выбор объектов учета. Оценка возможностей использования информации о возникающих разницах в контрольной работе.
5. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль организаций за I-е полугодие.
6. Пошаговый алгоритм признания доходов и расходов для целей налогообложения.
7. Выделение доходов и расходов для отражения на отдельных листах декларации. Отдельные вопросы заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль: типичные ошибки при оформлении договоров и первичных документов, нормируемые расходы и др.
8. Правила стоимостной оценки элементов затрат. Группировка затрат для определения суммы расходов, учитываемых в уменьшение налогооблагаемой прибыли в отчетном периоде. Формирование величины прямых расходов отчетного периода.
9. Актуальные вопросы исчисления налога на прибыль.

Расходы на рекламу

- Целевая аудитория:** Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
- Цели и задачи семинара:** На семинаре дается понятие рекламы и особенности определения расходов, связанных с рекламными кампаниями организации.
- Количество часов:** 08–16
- Описание раздаточного материала:** Сборник учебно-методических материалов.
- Документ об окончании:** Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Понятие рекламы и нормативное регулирование. Закон «О рекламе» — чего от него ждать? Правовые основы рекламы — законы о рекламе, лотереях, о правах потребителей, Налоговый и Гражданский кодексы. Виды рекламы — реклама в СМИ, выставки, демонстрационные залы, витрины, наружная реклама, лотереи, розыгрыши и конкурсы, буклеты и каталоги, листовки, сувениры, призы и подарки, и др. Нормируемые расходы на рекламу — перечень и комментарии.
2. Лотерея и розыгрыш призов. Организатор и оператор лотереи — когда это разные лица (типичные ошибки). Особенности стимулирующей (рекламной) лотереи. Виды лотерей (тиражная, бестиражная, комбинированная, лотерея в режиме реального времени). Уведомительный порядок проведения стимулирующей лотереи (порядок регистрации стимулирующей лотереи в ФНС и присвоение ей регистрационного номера; случаи, когда проведение лотереи может быть запрещено). Формирование призового фонда. Сроки и условия проведения лотереи. Типовые условия стимулирующей лотереи. Лотерейный билет — всегда ли он обязателен и как должен выглядеть. Способ заключения договора между участником и организатором. Ответность и аудит лотереи. Что такое приз, следует ли его считать безвозмездно переданным имуществом. Приз и НДС (сложные вопросы вычета и уплаты налога), признание стоимости приза в затратах, НДС/НДФЛ, ЕСН. Ответственность за нарушение порядка проведения лотереи.
3. Организация конкурсов в рамках проведения рекламных акций. Отличие конкурса от лотереи. Призы — принципы выдачи, обнародование правил конкурса. Правовые основы, избежание признания конкурса «притворным». Последствия неисполнения условий конкурса со стороны организатора. Приз и НДС (сложные вопросы вычета и уплаты налога), признание стоимости приза в затратах, НДС/НДФЛ. Ответственность за нарушение порядка проведения конкурса.
4. Реклама в СМИ. Печатная реклама, реклама по радио и ТВ. Содержание Web-сайта.
5. Участие в выставках, выставках-продажах, содержание комнат образцов, демонстрационных залов, экспозиций. Уценка и списание потерявших вид образцов. Признание затрат на оформление образцов продукции сопутствующими товарами. Презентации.
6. Каталоги, буклеты, листовки. Участие в каталогах торгующих организаций. Рассылка рекламных материалов. Расходы на рекламу или маркетинговые расходы? Признание таможенных пошлин, если рекламная продукция отпечатана за рубежом. НДС.
7. Наружная реклама. Что означает термин «наружная». Перевод доходов от наружной щитовой рекламы в Москве на ЕНВД. Нормативное регулирование и особенности уплаты единого налога на вмененный доход. Рекламный щит, как основное средство — амортизация, признание расходов на изготовление и установку.

8. Подарки, дегустации, «пробные образцы» — особенности налогообложения и учета. НДС, налог на прибыль. Арбитражная практика.
9. Разовые и накопительные скидки, ретроскидки, скидки по дисконтным картам, продажа товаров «2 по цене 1» и т.п., распродажи, выдача покупателям подарков и бесплатных рекламных образцов товаров. Бесплатная раздача продукции на выставках, в ходе рекламных акций. Оформление таких мероприятий, привлечение работников для проведения массовых рекламных мероприятий. Налоговые аспекты. Если скидку покупателю предоставляет посредник.
10. Сувениры и канцелярские товары с логотипом организации. Расходы на изготовление, раздача в представительских или рекламных целях. Экономическая оправданность таких расходов.
11. Типичные ошибки при организации, проведении, учете расходов на рекламу. Сложные вопросы налогообложения.

Расчеты по налогу на прибыль

Целевая аудитория:	Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
Цели и задачи семинара:	На семинаре дается методика расчетов по налогу на прибыль.
Количество часов:	08–16
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.
Документ об окончании:	Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Принципиальные различия в оценке активов и обязательств, момента и условий признания доходов и расходов в целях бухгалтерского и налогового учета.
2. Методика системного учета налога на прибыль и разниц между суммами налога на прибыль, исчисленных в соответствии с бухгалтерским и налоговым законодательством.
3. Рекомендации по формированию регистров системного учета для реализации требований ПБУ 18/02:
 - по доходам и расходам от обычных видов деятельности;
 - по операционным доходам и расходам (в частности, по ОС, выбывающим при реализации);
 - по доходам и расходам при осуществлении неденежных форм расчета (векселями, по договору цессии, по договору мены и пр.).
4. Формирование сводной таблицы корректировки условного расхода (дохода), исчисленного по правилам бухгалтерского учета, с целью подтверждения суммы налога на прибыль, рассчитанной в декларации по налогу на прибыль.
5. Влияние на налоговые обязательства по налогу на прибыль разных правил оценки активов и обязательств для целей бухгалтерского и налогового учета.
6. Финансовый результат, доходы и расходы организации, момент и условия их признания для целей бухгалтерского и налогового учета.
7. Раскрытие информации: в учетной политике о методах, используемых для ОНА и ОНО; в бухгалтерском балансе; в отчете о прибылях и убытках; в отчете об изменениях капитала.

Себестоимость в бухгалтерском и налоговом учете

Целевая аудитория: Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.

Цели и задачи семинара: Дать слушателям основные понятия себестоимости и особенности ее отражения в бухгалтерском и налоговом учете.

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Сборник учебно-методических материалов.

Документ об окончании: Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Понятия расходы — затраты — себестоимость. Калькуляция и оценка как элементы системы бухгалтерского и налогового учета.
2. Методы определения доходов и расходов в бухгалтерском и налоговом учете. Классификация доходов и расходов. Порядок признания доходов. Порядок признания расходов.
3. Группировка затрат в бухгалтерском и налоговом учете. Состав прямых расходов. Определение и классификация косвенных расходов. Порядок списания косвенных расходов.
4. Оценка незавершенного производства в бухгалтерском и налоговом учете. Оценка остатков готовой продукции. Оценка остатков отгруженной, но нереализованной продукции.
5. Методы калькуляции себестоимости. Управленческий учет. Нормативное регулирование и отраслевые особенности калькуляции себестоимости.

Сложные вопросы в бухгалтерском учете: основные средства, НМА, НИОКР

Целевая аудитория:	Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
Цели и задачи семинара:	На семинаре рассматриваются особенности учета активов организации.
Количество часов:	08–16
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.
Документ об окончании:	Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Основные средства.
 - Отнесение имущества к основным средствам.
 - Строительство объектов основных средств:
 - ПБУ 2/94 «учет договоров (контрактов) на капитальное строительство»,
 - строительство подрядным способом,
 - строительство хозяйственным способом,
 - определение первоначальной стоимости законченных строительных объектов.
 - Амортизация основных средств.
 - Ремонт основных средств.
 - Модернизация, реконструкция основных средств.
 - Переоценка основных средств.
 - Выбытие основных средств.
 - Первичные формы документов по учету основных средств. Проблемы заполнения форм ОС-3, ОС-6.
2. Нематериальные активы.
 - Порядок признания НМА.
 - Учет нематериальных активов НМА.
 - Критерии отнесения интеллектуальной собственности к НМА в свете требований ПБУ 14/2000 и Главы 25 НК. Порядок начисления амортизации, отражение в бухгалтерском учете. Налоговый учет НМА.
 - Передача НМА во временное пользование. Договор коммерческой концессии.
 - Элементы учетной/налоговой политики организации в отношении НМА.
 - Научные и опытно-конструкторские работы.
 - ПБУ 17/02.
 - Порядок признания расходов на НИОКР.
 - Классификация расходов:
 - научно-исследовательские работы,
 - опытно-конструкторские работы,
 - технологические работы.
 - Порядок списания расходов по НИОКР.
 - Документальное оформление.
 - Налоговый учет расходов на НИОКР.

Схемы и методы оптимизации налога на прибыль и НДС

Целевая аудитория:	Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
Цели и задачи семинара:	На семинаре рассматриваются особенности налогового планирования и оптимизации по налогу на прибыль и НДС.
Количество часов:	08–16
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.
Документ об окончании:	Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Методы налогового планирования (оптимизации) по налогу на прибыль и НДС.
2. Применение метода прямого сокращения. Значение налоговых вычетов. Важность правильности оформления счетов-фактур. Допустимые отступления. Значение понятия «расходы» для целей налогообложения. Изменения законодательств, о которых необходимо знать. Арбитражная практика.
3. Выбор оптимальной учетной политики для целей минимизации налога на прибыль.
4. Способы оптимизации налога на прибыль и НДС путем:
 - использования возможностей субъектов, применяющих специальные налоговые режимы;
 - регистрации компании в низконалоговом регионе;
 - использования договора простого товарищества;
 - использования инвестиционного договора;
 - использование посреднических договоров (договоры поручения, комиссии, агентирования).
5. Использование нерезидентных компаний и оффшорных структур для целей минимизации налогов. Понятие оффшора. Соглашения об избежании двойного налогообложения и их правовое значение для целей оптимизации налогов. Правовое значение отсутствия соглашений об избежании двойного налогообложения.
6. Метод «трансферт прайсинга» как способ оптимизации налогообложения.
7. Способы уменьшения налогооблагаемой выручки в случае реализации товаров (работ, услуг).
8. Способы налоговой оптимизации уплаты штрафных санкций, процентов по долговым обязательствам, уступки права требования с дисконтом.
9. Инвестиционный налоговый кредит как способ оптимизации уплаты налога на прибыль.
10. Метод зачета и возврата излишне уплаченных налогов как способ оптимизации НДС и налога на прибыль. Практика налоговых органов. Арбитражная практика.
11. Использование «налоговых оговорок» в контрактах для целей оптимизации налога на прибыль и НДС.
12. Минимизация НДС и налога на прибыль при осуществлении отдельных видов операций. Способы безналоговой передачи имущества. Способы избежания НДС при предоплатах (авансы, задаток).
13. Вексельные и иные схемы оптимизации НДС.
14. Защита результатов налогового планирования.

Упрощенная система налогообложения

- Целевая аудитория:** Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
- Цели и задачи семинара:** На семинаре рассматриваются особенности применения упрощенной системы налогообложения.
- Количество часов:** 08–16
- Описание раздаточного материала:** Сборник учебно-методических материалов.
- Документ об окончании:** Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Нормативные документы, регулирующие применение упрощенной системы налогообложения.
2. Ограничения применения упрощенной системы налогообложения в зависимости от вида деятельности, наличия обособленных подразделений, численности работников, дохода и т.д.
3. Налоги, заменяемые уплатой единого налога.
4. Налоги и сборы, которые необходимо платить при переходе на упрощенную систему налогообложения, порядок их исчисления.
5. В каких случаях организации, перешедшие на упрощенную систему налогообложения, являются «плательщиками» налогов, заменяемых уплатой единого налога (НДС, налог на прибыль, ЕСН, налог на имущество).
6. Налогоплательщики. Порядок перехода на упрощенную систему налогообложения. Порядок возврата к общему режиму налогообложения.
7. Объекты налогообложения. Налоговые ставки. Налоговый период.
8. Порядок определения доходов и расходов. Принципы учета расходов для целей налогообложения.
9. Порядок включения в расходы стоимости приобретенных основных средств.
10. Налоговая база. Расчет минимального налога.
11. Перенос убытков на следующие налоговые периоды.
12. Расчет и уплата единого налога.
13. «Льготы» при применении упрощенной системы налогообложения.
14. Особенности исчисления налоговой базы при смене налоговых режимов.
15. Налоговый учет и отчетность по единому налогу: книга учета доходов и расходов; налоговые регистры; заполнение и сроки подачи отчетности.
16. Особенности налогообложения в зависимости от осуществления организациями различных видов деятельности.
17. Плюсы и минусы перехода на упрощенную систему налогообложения.
18. Арбитражная практика.

Учет и налогообложение в организациях, имеющих филиалы и обособленные подразделения

Целевая аудитория: Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.

Цели и задачи семинара: На семинаре рассматриваются особенности бухгалтерского учета и налогообложения в организациях, имеющих филиалы и обособленные подразделения.

Количество часов: 08–16

Описание раздаточного материала: Сборник учебно-методических материалов.

Документ об окончании: Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Отличия филиала от обособленного подразделения. Организация документооборота в территориально обособленных подразделениях, выделенных и не выделенных на отдельный баланс. Влияние организации документооборота на бухгалтерский и налоговый учет.
2. Требования к учетной бухгалтерской и налоговой политике в организациях, имеющих филиалы или обособленные подразделения.
3. Взаимоотношения головной организации и ее подразделений. Внутренние хозяйственные расчеты между организациями и обособленными подразделениями, порядок их отражения в бухгалтерском и налоговом учете.
4. Порядок исчисления и уплаты налогов и сборов организациями, имеющими филиалы и обособленные подразделения: налог на прибыль, налог на имущество, НДС, ЕСН, обязательные взносы в ПФР, налог на рекламу, НДС (порядок оформления счетов-фактур).
5. Налоговое планирование в организациях, имеющих филиалы и обособленные подразделения: возможности и методы. Применение УСН. Оптимизация ЕСН при выплате заработной платы сотрудникам головной организации и обособленного подразделения.
6. Налоговый контроль со стороны налоговых и правоохранительных органов за деятельностью организаций, имеющих филиалы и обособленные подразделения. Основания и порядок проведения проверок налоговыми органами и органами внутренних дел. Уголовная и административная ответственность организации, ее руководителя и главного бухгалтера.

Учет основных средств

Целевая аудитория:	Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
Цели и задачи семинара:	На семинаре рассматриваются особенности учета активов организации.
Количество часов:	08–16
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.
Документ об окончании:	Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций.
2. Порядок отнесения имущества к основным средствам.
3. Формирование первоначальной стоимости и учет поступления объектов основных средств в зависимости от способа поступления и влияние норм налогового законодательства на величину первоначальной стоимости объектов основных средств.
4. Способы начисления амортизации основных средств. Порядок определения срока полезного использования объектов основных средств. Учет амортизационных отчислений. Объекты амортизации.
5. Порядок изменения первоначальной стоимости объектов основных средств при:
 - переоценке объектов основных средств;
 - проведении модернизации, технического перевооружения, реконструкции, достройки, дооборудования и частичной ликвидации объектов основных средств.
6. Учет затрат на капитальный и текущий ремонт основных средств.
7. Учет аренды основных средств у арендатора и арендодателя.
8. Формирование резервов на ремонт основных средств.
9. Учет выбытия основных средств в зависимости от вида, порядка формирования первоначальной стоимости объектов основных средств.

Изменения в НДФЛ, ЕСН, имущественном налогообложении и спец. налоговых режимах

Целевая аудитория:	Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
Цели и задачи семинара:	На семинаре рассматриваются особенности учета активов организации.
Количество часов:	08–16
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.
Документ об окончании:	Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ).
 - Доходы от источников в РФ и доходы от источников за пределами РФ.
 - Особенности определения налоговой базы при получении доходов в натуральной форме
 - 3. Особенности определения налоговой базы при получении доходов в виде материальной выгоды.
 - Особенности определения налоговой базы по договорам страхования.
 - Особенности определения налоговой базы по договорам негосударственного пенсионного обеспечения и договорам обязательного пенсионного страхования, заключенным с негосударственными пенсионными фондами.
 - Особенности определения налоговой базы, исчисления и уплаты налога по операциям с ценными бумагами и операциям с финансовыми инструментами срочных сделок, базисным активом по которым являются ценные бумаги или фондовые индексы, рассчитываемые организаторами торговли на рынке ценных бумаг.
2. Особенности определения налоговой базы при получении доходов в виде процентов, получаемых по вкладам в банках.
 - Доходы, не подлежащие налогообложению.
 - Стандартные налоговые вычеты.
 - Социальные налоговые вычеты.
 - Имущественные налоговые вычеты.
 - Профессиональные налоговые вычеты.
 - Дата фактического получения дохода.
 - Налоговые ставки. Налогобложение дивидендов.
 - Особенности исчисления, порядок и сроки уплаты налога налоговыми агентами.
 - Особенности исчисления и порядок уплаты налога в отношении отдельных видов доходов.
 - Порядок заполнения формы налоговой декларации (3-НДФЛ).
2. Единый социальный налог (ЕСН).
 - Объект налогообложения ЕСН.
 - Суммы, не подлежащие налогообложению ЕСН.
 - Налоговые льготы по ЕСН.
 - Ставки ЕСН.
 - Определение даты осуществления выплат при ЕСН.
 - Порядок исчисления и уплаты ЕСН налогоплательщиками, не производящими выплаты и вознаграждения в пользу физических лиц.
 - Порядок заполнения формы налоговой декларации по ЕСН для налогоплательщиков, производящих выплаты физическим лицам.
3. Упрощенная система налогообложения (УСН).

- Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения.
 - Налогоплательщики.
 - Порядок и условия начала и прекращения применения УСН.
 - Порядок определения доходов.
 - Порядок определения расходов.
 - Порядок признания доходов и расходов.
 - Особенности исчисления налоговой базы при переходе на УСН и уходе с УСН.
 - Особенности применения упрощенной системы налогообложения индивидуальными предпринимателями на основе патента.
4. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД).
- Объект налогообложения и налоговая база.
 - Основные понятия, используемые в ЕНВД: дополнения и уточнения.
 - Объект налогообложения и налоговая база ЕНВД.
5. Имущественное налогообложение.
- Изменение порядка расчета налоговой базы по налогу на имущество организаций.
 - Уточнение порядка исчисления налоговой базы иностранными организациями.
 - Изменение в налогообложении имущества ПИФов.
 - Изменения порядка предоставления льготы по налогу на имущество для резидентов ОЭЗ.
 - Изменения в налоговой ставке земельного налога по участкам, приобретенным для жилищного строительства.
 - Применение повышающих коэффициентов при исчислении земельного налога.
 - Уточнение отчетных периодов в земельном налоге.

Учет расходов организации в целях бухгалтерского и налогового учета

Целевая аудитория:	Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
Цели и задачи семинара:	На семинаре дается понятие расходов и рассматриваются особенности их учета организацией.
Количество часов:	08–16
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.
Документ об окончании:	Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Расходы организации, понятие и характеристика.
2. ПБУ 10/99 «Расходы организации», его значение и содержание.
3. Расходы по обычным видам деятельности, группировка расходов по элементам.
4. Прочие расходы: операционные, внереализационные, чрезвычайные.
5. Признание расходов в бухгалтерском учете. Раскрытие информации о расходах в бухгалтерской отчетности.
6. Классификация учета расходов по обычным видам деятельности по элементам.
7. Оплата услуг мобильной связи.
8. Расходы на содержание сайта.
9. Командировочные расходы, в том числе командировка за границу.
10. Представительские расходы.
11. Расходы на рекламу производимых (приобретенных) и/или реализуемых товаров (работ, услуг), товарного знака и знака обслуживания, расходы на участие в выставках и ярмарках. Расходы на программное обеспечение.
12. Расходы на обучение.
13. Расходы на периодические печатные издания и книжную продукцию.
14. Расходы на подготовку и переподготовку кадров.
15. Расходы на содержание объектов жилищно-коммунальной и социально-культурной сферы.

Подготовка предприятия к налоговой проверке

Целевая аудитория:	Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
Цели и задачи семинара:	На семинаре даются рекомендации, на что необходимо обратить внимание при подготовке предприятия к налоговой проверке.
Количество часов:	08
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.
Документ об окончании:	Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Анализ типичных ошибок в бухгалтерской и налоговой отчетности.
2. Формирование стоимости активов в бухгалтерском и налоговом учете.
3. Основные средства. Типичные ошибки при формировании стоимости основных средств. Порядок учета основных средств. Начисление амортизации для целей бухгалтерского и налогового учета. Порядок выбытия основных средств в налоговом и бухгалтерском учете.
4. Материалы. Порядок формирования первоначальной стоимости материалов. Типичные ошибки первичного учета материалов. Учет сырья производственных предприятий. Учет ГСМ. Ошибки при учете материалов для строительства.
5. Товары. Особенности налогового учета товаров.
6. Нематериальные активы. Ошибки при отражении нематериальных активов в налоговом и бухгалтерском учете.
7. Незавершенное производство. Особенности формирования незавершенного производства в налоговом учете.
8. Расходы будущих периодов. Различия в отнесении расходов к расходам будущих периодов в налоговом и бухгалтерском учете.
9. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.
10. Анализ оснований возникновения задолженности. Ошибки при оформлении отдельных сделок. Анализ отдельных ошибок при заключении гражданско-правовых договоров.
11. Срок исковой давности. Последствия в налоговом и бухгалтерском учете наступления срока исковой давности по НДС, по налогу на прибыль.
12. Суммовые и курсовые разницы. Проблемы учета.
13. Состав затрат для целей налогообложения. Ошибки при отражении расходов. Проблемы применения ст. 252 налогового учета. Порядок документального оформления расходов. Экономическое обоснование расходов. Типичные ошибки при отражении в учете отдельных расходов предприятия.
14. Переходный период по налогу на прибыль. Ошибки при формировании доходной и расходной части переходного периода.
15. Типичные ошибки при расчетах по НДС. Порядок сверки налоговой декларации и данными первичного учета.
16. Кассовые операции. Ошибки, выявляемые при проведении аудита кассовых операций. Валютные кассовые операции. Ограничения наличных расчетов.

17. Расчеты с подотчетными лицами. Ошибки при отражении расходов на командировки, включая зарубежные поездки, и хозяйственные нужды.
18. Расчеты по оплате труда. НДФЛ. ЕСН.
19. Ответы на вопросы.

Мониторинг принятых изменений налогового законодательства

- Целевая аудитория:** Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
- Цели и задачи семинара:** Познакомить и дать развернутые комментарии к изменениям в нормативных документах, конкретные рекомендации по уплате налогов.
- Количество часов:** 04
- Описание раздаточного материала:** Сборник учебно-методических материалов.
- Документ об окончании:** Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Обзор основных изменений налогового законодательства РФ.
 - Налог на доходы физических лиц.
 - Единый социальный налог (взнос).
 - Имущественные налоги.
 - Платежи за пользование природными ресурсами.
 - Платежи за пользование недрами.
 - Налог на рекламу.
 - Специальные налоговые режимы.
2. Вопросы учета отдельных расходов для целей налогообложения прибыли.
 - Расходы на корпоративную связь.
 - Представительские расходы.
 - Расходы на благоустройство территорий.
 - Расходы на командировки.
 - Расходы на оплату труда.
 - Расходы на страхование и прочие расходы в свете Главы 25 НК РФ.
3. Отдельные вопросы, связанные с исчислением налога на добавленную стоимость.
4. Разбор практических ситуаций, решение задач.

Новое в законодательстве

- Целевая аудитория:** Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
- Цели и задачи семинара:** Дать обзор основных нововведений, которые имели место за период, прошедший со времени последнего семинара и которые оказывают определяющее влияние на деятельность организации;
разобрать наиболее актуальные проблемные ситуации, которые возникают в практической деятельности финансовых работников, а также дать судебно-арбитражную практику решения этих ситуаций;
отработать навыки использования базовых знаний для решения практических ситуаций по наиболее актуальным вопросам текущего периода.
- Количество часов:** 08–16
- Описание раздаточного материала:** Сборник учебно-методических материалов.
- Документ об окончании:** Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Бухгалтерский учет и отчетность.
 - Новое в нормативном регулировании бухгалтерского учета.
 - Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации и постановления правительства Российской Федерации, прямо или косвенно регулирующие организацию и методику бухгалтерского учета. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ).
 - Методические указания по ведению бухгалтерского учета, в том числе инструкции, рекомендации и т.п.
 - Рабочие документы организации, формирующие ее учетную политику, которые должны быть разработаны вновь (видоизменены) в связи с принятием новых законодательных и нормативных актов по регулированию бухгалтерского учета.
 - Актуальные проблемы методологии, методики и практики бухгалтерского учета.
 - Анализ основных перспективных направлений развития бухгалтерского учета.
 - Разбор проблемных ситуаций, возникающих в процессе практической деятельности профессионального бухгалтера.
 - Обобщение судебно-арбитражной практики рассмотрения проблемных ситуаций в области бухгалтерского учета.
2. Аудит.
 - Новое в организации аудита деятельности предприятий.
 - Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации и постановления правительства Российской Федерации, прямо или косвенно регулирующие организацию аудита в России.
 - Разбор нововведений в организации и методике аудиторской деятельности, а также во взаимоотношениях «предприятие — аудиторская организация», обусловленных изменениями нормативного регулирования аудита.
3. Налогообложение юридических и физических лиц.
 - Новое в нормативном регулировании налогообложения.

- Разбор новых положений о нормативном регулировании налогов и сборов на примере Федеральных законов и других Федеральных нормативных и инструктивных материалов.
 - Особенности местного налогового регулирования рассматриваются применительно к той административной единице, где проводятся занятия.
 - Разбор методики расчетов налогов и сборов в соответствии с новым законодательством.
- Актуальные проблемы методики и практики налогообложения.
- Разбор проблемных ситуаций по налогообложению, возникающих в практической деятельности профессионального бухгалтера.
 - Обобщение судебно-арбитражной практики при рассмотрении проблемных ситуаций в области налогообложения.
4. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.
- Новое в правовом регулировании предпринимательской деятельности.
- Разбор нововведений в нормативном регулировании предпринимательской деятельности и имущественных отношений субъектов бизнеса.
- Актуальные проблемы правового регулирования предпринимательской деятельности.
- Разбор проблемных ситуаций по правовому регулированию предпринимательской деятельности, возникающих в практической деятельности профессионального бухгалтера.
 - Обобщение судебно-арбитражной практики при рассмотрении проблемных ситуаций в области правового регулирования предпринимательской деятельности и имущественных отношений субъектов бизнеса.

Обзор налогового законодательства

Целевая аудитория: Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.

Цели и задачи семинара: Обзор основных нововведений в законодательстве и нормативных актах РФ, которые имели место за месячный период, предшествующий дате проведения занятий по спецкурсу, и которые оказали существенное влияние на практику налогообложения; рассмотрение спорных ситуаций по вопросам налогообложения и арбитражной практики по ним.

Количество часов: 16

Описание раздаточного материала: Сборник учебно-методических материалов.

Документ об окончании: Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Обзор изменений в нормативном регулировании налогообложения, принятых Министерством финансов РФ и Федеральной налоговой службой за месяц.
 - НДС и акцизы.
 - Налог на прибыль.
 - Учет опционов и варрантов.
 - Дорожные фонды.
 - Земельный налог.
 - Налог с продаж.
 - Налог на имущество.
 - Изменения в налогообложении ценных бумаг.
 - Налог с физических лиц.
 - Иные налоги, общие для организаций и физических лиц.
 - Налогообложение организаций малого бизнеса.
 - Упрощенная система налогообложения. Единый налог на вмененный доход: определение суммы вмененного дохода, ставки налога, условия корректировки налога в течение года, льготы по налогу.
 - Местные налоги и сборы.
 - Особенности местных налогов и сборов. Местные налоги и сборы, подлежащие введению на всей территории Российской Федерации и практика их применения.
 - Местные налоги и сборы, вводимые по усмотрению органов местного самоуправления и практика их применения.
 - Иные платежи, входящие в систему налогов и сборов.
 - Лицензионные сборы.
 - Новое в налогообложении природных ресурсов: лесной налог, водный налог, экологический налог.
2. Правовое регулирование обязательных платежей в государственные социальные внебюджетные фонды.
3. Ответы на вопросы.

Аренда: правовые, бухгалтерские и налоговые аспекты

- Целевая аудитория:** Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
- Цели и задачи семинара:** На семинаре рассматриваются правовые, бухгалтерские и налоговые аспекты аренды.
- Количество часов:** 08
- Описание раздаточного материала:** Сборник учебно-методических материалов.
- Документ об окончании:** Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Правовое регулирование договора аренды.
 - Приказ Минюста № 135. Информационные письма ВАС РФ №№ 66 и 59. О государственной регистрации договора аренды в зависимости от срока аренды, в том числе при неопределенном сроке.
 - Договор аренды земельных участков.
 - Что такое объект аренды.
 - Передача имущества арендатору.
 - Возможна ли передача в аренду объектов недвижимости, не прошедших государственной регистрации.
 - Арендная плата: формы и виды арендных платежей, порядок согласования арендной платы, возможности ее изменения, могут ли рассматриваться в качестве части арендной платы коммунальные платежи.
2. Коммунальные платежи.
 - Учет на балансе арендодателя и на балансе арендатора, о налоговом контроле расчетов за коммунальные платежи (о признании выручки на балансе арендодателя при получении возмещений по коммунальным расходам).
 - Новые подходы в осуществлении налогового контроля за доходами арендодателя в части коммунальных платежей, и доходов арендодателя при осуществлении им ремонта арендованного имущества.
 - Об агентских соглашениях по коммунальным затратам.
 - Об особенностях учета операций с использованием телефонов в арендованных помещениях.
3. Судебная практика в пользу налогоплательщиков по вопросам, связанным с коммунальными платежами.
4. О безвозмездной аренде. Особенности налогового учета.
 - Ремонт и реконструкция арендованных помещений. Проблема с неотделимыми улучшениями в налоговом учете.
 - Бухгалтерский и налоговый учет: у арендодателя (юридические лица), у арендатора.
 - Налоговый учет арендных отношений: аренда — услуга или имущественное право?
 - Различные позиции ВАС РФ, КС РФ и ВС РФ.
 - Дата получения услуги по аренде: последняя дата текущего месяца, первая дата следующего за отчетным месяца, иная дата по договору.
 - Дата составления счета-фактуры при аренде, в том числе при аренде федерального и муниципального имущества.
5. Аренда имущества у физических лиц: как быть с НДС при аренде? Обязательно ли он должен быть зарегистрирован в качестве частного предпринимателя: позиция Верховного суда РФ. Прекращение договора аренды. Выкуп арендованного имущества.

Новое в налогообложении

- Целевая аудитория:** Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
- Цели и задачи семинара:** На семинаре рассматриваются последние изменения в налогообложении.
- Количество часов:** 08
- Описание раздаточного материала:** Сборник учебно-методических материалов.
- Документ об окончании:** Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Обзор основных изменений в налоговом законодательстве.
2. Налог на прибыль. Обзор последних изменений, касающихся порядка исчисления и уплаты налога на прибыль.
3. Налог на добавленную стоимость. Обзор последних изменений, касающихся порядка исчисления и уплаты НДС.
4. Налог на доходы физических лиц. Последние изменения.
5. Единый социальный налог. Последние изменения. Страховые взносы в пенсионный фонд. Платежи в фонд социального страхования.
6. Вопросы уплаты прочих налогов: земельный налог, транспортный налог, налог на имущество организаций.
7. Обзор основных изменений, внесенных в первую часть Налогового кодекса РФ. Рекомендации налогоплательщикам при проведении камеральных и выездных налоговых проверок.
8. Ответы на вопросы.

НДС в рамках подготовки к налоговой отчетности за полугодие

- Целевая аудитория:** Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
- Цели и задачи семинара:** На семинаре рассматриваются особенности учета НДС в рамках подготовки к налоговой отчетности за полугодие.
- Количество часов:** 08
- Описание раздаточного материала:** Сборник учебно-методических материалов.
- Документ об окончании:** Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Налоговая декларация: особенности составления и представления.
2. Новые требования по исчислению и учету НДС при использовании плетельщиками неденежных форм расчетов по договорам (бартер, оплата ценными бумагами, зачет взаимных требований).
3. Комплекс вопросов по исчислению и вычету сумм НДС по основным средствам в случаях:
 - Приобретения объекта в готовом виде.
 - Приобретения оборудования к установке.
 - Осуществления строительно-монтажных работ как подрядным, так и хозяйственным способом.
 - НДС по переходящим объектам незавершенного капитального строительства.
4. НДС при осуществлении операций, облагаемых ставкой 0%. Вычет «входящего» НДС при подтверждении и неподтверждении ставки 0%. Исчисление НДС при неподтверждении ставки 0%, в том числе по услугам.
5. Типичные ситуации, требующие отдельного учета для принятия НДС к вычету. Восстановление сумм НДС, ранее принятых к вычету, в различных случаях, предусмотренных и непредусмотренных нормативными положениями.
6. НДС по суммовым разницам. Счета-фактуры по договорам в условных единицах.
7. Другие вопросы исчисления и уплаты НДС. Обзор разъяснений налоговых органов.

Расходы и налоги: НДС, налог на прибыль, зарплатные налоги

- Целевая аудитория:** Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
- Цели и задачи семинара:** На семинаре рассматриваются расходы и налоги с учетом последних изменений законодательства.
- Количество часов:** 08
- Описание раздаточного материала:** Сборник учебно-методических материалов.
- Документ об окончании:** Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Общие принципы признания расходов в целях налогообложения прибыли. Документальное подтверждение. Экономическое обоснование в свете Определения КС РФ от 04.06. 07 № 320-О-П.
2. Вопросы, связанные с учетом основных средств: амортизационная премия, повышающие и понижающие коэффициенты, непроизводственное имущество (холодильники, чайники и т.п.).
3. Аренда: арендные платежи, коммунальные услуги и услуги связи, улучшения арендованного имущества.
4. Лизинг: лизинговые платежи, выкупная цена, применение повышающего коэффициента, дополнительные расходы лизингополучателя.
5. Визитные карточки.
6. Расходы на ГСМ.
7. Командировочные расходы.
8. Компенсации за использование личных автомобилей и иного имущества в служебных целях.
9. Мобильная (сотовая) связь.
10. Представительские расходы.
11. Программы для ЭВМ.
12. Проценты по займам и кредитам.
13. Расходы на рекламу.
14. Страхование имущества — обязательное и добровольное.

Налог на прибыль и НДС: сложные вопросы исчисления и уплаты в рамках подготовки бухгалтерской и налоговой отчетности

Целевая аудитория: Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.

Цели и задачи семинара: На семинаре рассматриваются сложные вопросы исчисления и уплаты НДС и налога на прибыль в рамках подготовки бухгалтерской и налоговой отчетности.

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Сборник учебно-методических материалов.

Документ об окончании: Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Налог на прибыль.

- Изменения в порядке исчисления и уплаты налога на прибыль:
 - новые правила налогового учета основных средств;
 - изменения в порядке признания расходов на страхование;
 - доходы, не облагаемые налогом.
- Спорные и сложные вопросы признания отдельных видов доходов (безвозмездно полученное имущество (работы, услуги), договоры с длительным производственным циклом, договоры с особым переходом права собственности, продажа недвижимости).
- Общие требования к признанию расходов с учетом разъяснений налоговых органов и арбитражной практики. Документальное подтверждение, экономическое обоснование (в свете позиции, изложенной в Определении КС РФ № 320-О-П).
- Проблемы признания отдельных видов расходов (арендная плата и коммунальные платежи, представительские расходы, расходы на командировки, компенсации за использование автомобилей и иного имущества, расходы на ГСМ, расходы на сотовую связь, расходы будущих периодов и др.).

2. НДС.

- Учет дебиторской и кредиторской задолженности.
- Изменения в порядке исчисления и уплаты НДС.
- Налоговая база по НДС в различных хозяйственных ситуациях (уступка права требования, безвозмездная передача, строительство).
- Условия применения налоговых вычетов. Особенности при осуществлении расчетов без использования денежных средств. Новации. Применение вычетов в отдельных ситуациях (командировочные расходы, аренда и др.).
- Особенности применения вычетов и оформления счетов-фактур при возврате товаров.
- Правила возмещения НДС.
- Анализ типичных ошибок, разбор сложных ситуаций с учетом разъяснений Минфина России и судебной практики.

Бухгалтерская и налоговая отчетность

Целевая аудитория:	Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
Цели и задачи семинара:	На семинаре рассматриваются сложные вопросы составления годовой отчетности.
Количество часов:	08
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.
Документ об окончании:	Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов, возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Бухгалтерская и налоговая отчетность за год.
2. Разбор типичных ошибок, встречающихся при составлении отчетности.
3. Налог на прибыль.
 - Изменения в порядке исчисления и уплаты налога на прибыль (расходы на приобретение прав на землю, расходы на НИОКР, учет убытков прошлых лет, налоговый учет суммовых разниц в связи с изменением правил бухгалтерского учета).
 - Спорные и сложные вопросы признания отдельных видов доходов (безвозмездно полученное имущество (работы, услуги), договоры с длительным производственным циклом, договоры с особым переходом права собственности).
 - Общие требования к признанию расходов с учетом разъяснений налоговых органов и арбитражной практики. Налоговая выгода — обоснованная и необоснованная.
 - Сложные вопросы налогового учета основных средств (изменения, внесенные в Классификацию ОС; амортизационная премия; ремонт, реконструкция (модернизация); аренда; капитальные вложения в арендованное имущество; налоговый учет дорогих автомобилей, вычислительной техники и др.).
 - Проблемы признания отдельных видов расходов (представительские расходы, расходы на командировки, расходы на рекламу, расходы на оплату труда, компенсации за использование автомобилей и иного имущества, расходы на ГСМ, расходы будущих периодов и др.).
4. Налог на добавленную стоимость.
 - Налоговая база по НДС в различных хозяйственных ситуациях.
 - Налогообложение авансов и предоплат.
 - Условия применения налоговых вычетов (особенности при осуществлении расчетов без использования денежных средств; новации, последние разъяснения Минфина России; применение вычетов в отдельных ситуациях (наличные расчеты, командировки, расходы на рекламу, расходы будущих периодов, аренда и др.)).
 - Порядок составления счетов-фактур, ведения журналов учета счетов-фактур, книг покупок и книг продаж.
 - Порядок восстановления ранее принятых к вычету сумм НДС.
 - Раздельный учет «входного» НДС.
 - Возврат товаров. Применение вычетов, оформление счетов-фактур, заполнение книг продаж и книг покупок.
 - Анализ типичных ошибок, разбор сложных ситуаций с учетом разъяснений налоговых органов и судебной практики.
 - Ответы на вопросы.
5. Краткий обзор изменений законодательства

Сложные вопросы в налогообложении: принятие решений в нестандартных ситуациях

Целевая аудитория: Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.

Цели и задачи семинара: На семинаре рассматриваются сложные вопросы в налогообложении.

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Сборник учебно-методических материалов.

Документ об окончании: Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Налог на прибыль.
 - Сложные вопросы и практика применения.
 - Обзор типовых ошибок, допускаемых налогоплательщиками и рекомендации.
2. Сложные вопросы НДС.
 - Сложные вопросы и практика применения.
 - Обзор типовых ошибок, допускаемых налогоплательщиками, и рекомендации.
3. Обзор практики применения налогоплательщиками специальных режимов налогообложения.
 - Сложные вопросы и практика применения.
 - Анализ типичных ошибок и рекомендации.
4. Виды налоговых правонарушений и освобождение от ответственности в случае самостоятельного исправления ошибок.
 - Сложные вопросы и практика применения положений первой части Налогового кодекса РФ.
 - Ответственность (налоговая, административная, уголовная) за нарушение действующего законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету.
5. Налоговый контроль со стороны налоговых и правоохранительных органов.
 - Рекомендации налогоплательщикам при проведении камеральных и выездных налоговых проверок.

Налоговый контроль: все, что нужно знать

Целевая аудитория:	Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
Цели и задачи семинара:	На семинаре рассматриваются особенности налогообложения долевого строительства.
Количество часов:	08
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.
Документ об окончании:	Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Внимание! Критерии отбора организаций в налоговую проверку. Продолжение следует...
 - критерии, которые уточняются ФНС России,
 - излюбленные критерии налоговых органов,
 - арбитражная практика.
2. Типичные ошибки налогового органа при проведении и оформлении результатов налоговых проверок:
 - каким должен быть пакет документов по проверке,
 - если налогоплательщик не извещен о рассмотрении материалов проверки,
 - если исправленные документы не принимает налоговый орган и т.п.,
 - арбитражная практика.
3. Кто и за что отвечает по результатам налоговой проверки:
 - налоговая ответственность,
 - административная ответственность,
 - уголовная ответственность.
4. «За» и «против» административной и судебной процедур обжалования актов налоговых органов, действий (бездействий) его должностных лиц.
 - форма, порядок, последствия обжалования для налогоплательщика.

Особенности налогообложения долевого строительства. Экономические и правовые модели отношений. Сфера применения Закона № 214-ФЗ

Целевая аудитория:	Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
Цели и задачи семинара:	На семинаре рассматриваются особенности налогообложения долевого строительства.
Количество часов:	08
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.
Документ об окончании:	Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Экономическая модель и роли участников строительного проекта.
 - Функции застройщика, заказчика, генподрядчика, и других.
 - Экономическая характеристика источников финансирования строительного проекта. Заемные, привлеченные и собственные источники.
2. Правовые средства формирования привлеченных источников финансирования для реализации строительного проекта.
 - Модели правоотношений между застройщиком и техническим заказчиком, заказчиком-застройщиком. Договоры подрядного типа, агентирование, простое товарищество, другие).
 - Возможные правовые формы отношений между застройщиком и инвестором первого эшелона. Купля-продажа, агентирование, простое товарищество, договоры подрядного типа (строительный подряд и договор участия в долевом строительстве). Схемы отношений, не подпадающих под действие Закона № 214-ФЗ. Изменения, внесенные в Закон № 111-ФЗ. Комментарии к поправкам и изменениям в Законе № 214-ФЗ.
 - Средства формирования привлеченных источников у инвесторов первого и последующих эшелонов. Купля-продажа, агентирование, уступка имущественных прав.
3. Правовые средства формирования заемных источников финансирования для реализации строительного проекта.
 - Заимствования застройщиком у инвесторов первого эшелона. Заимствования и кредитование у третьих лиц.
 - Вексельные схемы кредитования и оформления заемных отношений. Расчеты с застройщиком векселями.
 - Предварительные договоры в сочетании с займами и обеспечительными мерами.
 - Факторинговые схемы (схемы проектного финансирования).
4. Особенности налогообложения деятельности технического заказчика, застройщика, инвесторов и соинвесторов.
 - Общая и «транзитная» («комиссионная» или инвестиционная) модели налогообложения.
 - Сфера применения положений пп. 4 п. 3 ст. 39 НК РФ, пп. 14 п. 1 ст. 251 НК РФ, положений пп. 22, 23 п. 3 ст. 149 НК РФ. Порядок «передачи затрат» и «перевыставления счетов-фактур».
5. Разбор правовых моделей и особенности налогообложения некоторых частных случаев.
 - Совмещение функций застройщика, заказчика, генподрядчика и других. Делегация полномочий участников строительного проекта.
 - Отчуждение части построенных объектов или прав на них в пользу города.

- Затраты проекта на благоустройство городского хозяйства. Финансирование за счет средств инвесторов, за счет средств застройщика или за счет средств технического заказчика. Документирование.
- Отчуждение части построенных объектов или прав на них генподрядчику или техническому заказчику.
- Возмещение затрат на строительство. Квалификация условий о возмещении затрат.
- Приобретение объектов незавершенного строительства для достройки.
- Финансирование строительства коммуникаций, обслуживающих объект.

6. Ответы на вопросы.

Заработная плата: бухгалтерские, налоговые и правовые вопросы

Целевая аудитория:	Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
Цели и задачи семинара:	На семинаре рассматриваются различные аспекты исчисления и учета заработной платы.
Количество часов:	08
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.
Документ об окончании:	Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Новый порядок исчисления среднего заработка по отпускам и командировкам в соответствии с Постановлением правительства РФ № 922.
2. Порядок исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам (Федеральный закон № 255-ФЗ).
3. Приказ Минздравсоцразвития РФ № 91 о правилах подсчета и подтверждения страхового стажа.
4. Порядок расчета среднего заработка при расчете пособий по временной нетрудоспособности. Постановление правительства РФ № 375.
5. Порядок оплаты листков нетрудоспособности внешним совместителям.
6. Порядок исчисления пособий по уходу за ребенком. Постановление правительства РФ № 865.
7. Налог на доходы физических лиц. Изменения, принятые Федеральным законом № 216-ФЗ. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные.
8. Формирование налоговой базы по доходам, облагаемым по ставке 13%. Доходы, не подлежащие налогообложению. Формирование налоговой базы по доходам в виде материальной выгоды. Исчисление, порядок и сроки уплаты налога налоговыми агентами. Отчетность по НДФЛ: спорные случаи.
9. Единый социальный налог. Порядок исчисления и уплаты. Формирование налоговой базы. Выплаты, освобождаемые от налогообложения. Льготы по ЕСН. Применение регрессивной шкалы налогообложения. Отчетность по ЕСН. Проблемы вычета страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.
10. Ответы на вопросы.

Налог на прибыль и НДС. Последние изменения

Целевая аудитория:	Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
Цели и задачи семинара:	На семинаре рассматриваются последние изменения по налогу на прибыль и НДС.
Количество часов:	08
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.
Документ об окончании:	Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Налог на прибыль.

- Доходы организации. Порядок признания доходов от реализации: момент признания, в том числе при производстве с длительным циклом, цена реализации с учетом практики применения ст. 40 НК РФ, скидки при изменении цены товара и бонусы, расчеты в условных единицах.
- Внереализационные доходы: проценты по выданным займам и ценным бумагам, дивиденды — порядок отражения в налоговом учете и уплаты налога, пени, штрафы, неустойки, суммовые и курсовые разницы, доходы и расходы при покупке и продаже иностранной валюты, прибыль прошлых лет — отличия в порядке признания в бухгалтерском и налоговом учете, излишки, выявленные при инвентаризации. Безвозмездное получение имущества (работ, услуг) и имущественных прав. Налоговые последствия при безвозмездном пользовании имуществом.
- Расходы организации. Алгоритм признания расходов: дата признания, практика применения ст. 252 (экономическая обоснованность и документальное оформление расходов); отдельные виды расходов: на оплату труда, страхование, материальные расходы, амортизация, в том числе после модернизации, единовременное признание расходов на приобретение основных средств в пределах 10%, капитальные вложения в арендованное имущество, арендные и лизинговые платежи, ремонт основных средств, НИОКР, проценты по долговым обязательствам, прочие расходы; прямые и косвенные расходы; особенности налогового учета торговых операций (варианты определения стоимости товаров в налоговом учете, прямые и косвенные расходы).
- Налогообложение отдельных видов операций: уступка права требования; выбытие основных средств, операции с ценными бумагами, безвозмездная передача (получение), подсобные производства и хозяйства.
- Порядок уплаты налога организациями, имеющими обособленные подразделения.
- Перенос убытков на будущее.
- Декларация по налогу на прибыль.

2. НДС.

- Момент определения налоговой базы. Ставки.
- Общие принципы принятия НДС к вычету.
- Спорные вопросы по налоговым вычетам.
- НДС по авансам и предоплатам.
- Требования к счетам-фактурам.
- Особенности принятия к вычету НДС по основным средствам, по строительно-монтажным работам для собственного потребления, выполненным подрядным и хозяйственным способами. Начисление НДС по строительно-монтажным работам, выполненным хоз. способом.
- НДС по капитальным вложениям в арендованные основные средства.
- НДС в расчетах с использованием собственных векселей и векселей третьих лиц.

- НДС при реализации имущественных прав (ст. 155 НК РФ).
- Налоговые ситуации, требующие отдельного учета для целей исчисления НДС.
- НДС у налогового агента по работам (услугам), выполненным иностранными организациями для российских организаций, при аренде государственного и муниципального имущества, при реализации товаров иностранных организаций по посредническим договорам.
- Расчеты с хозяйствующими субъектами Республики Беларусь (НДС при экспорте и импорте).
- Восстановление НДС, ранее принятого к вычету. Методика, порядок учета и спорные вопросы.
- НДС при осуществлении операций с участием посредников, в том числе применяющими специальные режимы налогообложения.
- НДС при расчетах в иностранной валюте и условных единицах у продавца и покупателя.
- Декларация по НДС. Книга покупок и книга продаж.
- Исчисление и уплата налога в переходный период.

Изменения в НДС и налоге на прибыль

Целевая аудитория:	Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
Цели и задачи семинара:	На семинаре рассматриваются изменения, произошедшие в налоге на прибыль и НДС.
Количество часов:	08
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.
Документ об окончании:	Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Налог на добавленную стоимость.
 - Объект налогообложения НДС. Изменения.
 - Операции, не подлежащие налогообложению НДС.
 - Ввоз товаров на территорию РФ, не подлежащих налогообложению.
 - Особенности налогообложения при перемещении товаров через таможенную границу РФ при отсутствии таможенного контроля и таможенного оформления.
 - Изменения определения налоговой базы налоговыми агентами.
 - Налоговый период. Изменения.
 - Порядок подтверждения права на получение возмещения при налогообложении по налоговой ставке 0%.
 - Момент определения налоговой базы. Особенности.
 - Особенности определения сумм налога, предъявляемых продавцом покупателю.
2. Налог на прибыль организаций.
 - Уточненный перечень доходов, не учитываемых при определении налоговой базы.
 - Уточненный перечень расходов, учитываемых при определении налоговой базы.
 - Особенности признания доходов и расходов при приобретении предприятия как имущественного комплекса.
 - Порядок признания расходов при методе начисления. Изменения.
 - Налоговая база по налогу на прибыль. Особенности ее определения по дивидендам, а также по операциям с ценными бумагами.
 - Перенос убытков на будущее.
 - Налоговые ставки. Изменение.
 - Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль налогоплательщиками, имеющими обособленные подразделения.
 - Устранение двойного налогообложения.

Мониторинг изменений в налоговом и бухгалтерском законодательстве. Или все, что надо знать бухгалтеру при подготовке отчетности за I-й квартал

Целевая аудитория: Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.

Цели и задачи семинара: На семинаре рассматриваются изменения в налоговом и бухгалтерском законодательстве, которые необходимо знать при подготовке отчетности за I-й квартал.

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Сборник учебно-методических материалов.

Документ об окончании: Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Общие требования к организации бухгалтерского учета и отчетности.
2. О редакции отдельных ПБУ.
3. Обзор типовых ошибок, допускаемых при ведении бухгалтерского учета и формировании отчетности
4. Налог на прибыль: новый взгляд Минфина на отдельные доходы и расходы. Новая редакция налоговой декларации.
5. Налог на добавленную стоимость: порядок организации расчетов с бюджетом. Сложные вопросы исчисления налога при отражении отдельных хозяйственных операций.
6. НДС и ЕСН: проблемы налогообложения. Формирование налоговой базы с учетом новой нормативной базы.
7. В ходе семинара будут рассмотрены практические ситуации на основе нормативной базы.
8. Ответы на вопросы.

Аренда и лизинг. Правовое регулирование, бухгалтерский учет и налогообложение

Целевая аудитория:	Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
Цели и задачи семинара:	На семинаре рассматриваются правовое регулирование, бухгалтерский учет и налогообложение операций аренды и лизинга.
Количество часов:	08
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.
Документ об окончании:	Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Договор аренды — один из важнейших гражданско-правовых договоров. Понятие и стороны договора аренды. Объекты аренды. Форма договора. Государственная регистрация договора аренды. Срок договора. Арендная плата. Досрочное расторжение договора.
2. Бухгалтерский учет арендных отношений. Учет доходов и расходов, связанных с арендой. Наиболее распространенные примеры бухгалтерских проводок, используемых при ведении учета по договору аренды.
3. Налоговый аспект договора аренды. Особенности исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость. Налог на прибыль организаций. Аренда и упрощенная система налогообложения. Налог на доходы физических лиц.
4. Правовые основы лизинговых отношений. Основные правовые акты, регулирующие лизинг в России. Правовые основы лизинговой деятельности в РФ: коллизии и нерешенные вопросы. Проблемы и «подводные камни», возникающие при заключении и расторжении договоров лизинга.
5. Бухгалтерский учет и налогообложение лизинговой деятельности. Учет лизингового имущества, доходов и расходов у лизингодателя и лизингополучателя. Наиболее распространенные примеры бухгалтерских проводок, используемых при ведении учета по лизинговым договорам. Особенности налогообложения лизинговых компаний налогом на прибыль. Особенности исчисления налога на добавленную стоимость. Особенности расчета налога на имущество организаций. Налоговые риски при реализации лизингового договора.
6. Анализ арбитражной практики.

Актуальные проблемы начисления налога на прибыль

Целевая аудитория:	Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
Цели и задачи семинара:	На семинаре рассматриваются актуальные проблемы начисления налога на прибыль.
Количество часов:	08
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.
Документ об окончании:	Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Обзор актуальных вопросов в связи с введением Федерального закона № 137-ФЗ «О внесении изменений в часть первую и часть вторую НК РФ и в отдельные законодательные акты РФ в связи с осуществлением мер по совершенствованию налогового администрирования».
2. Налоговый учет доходов и расходов, связанных с продажами товаров, работ, услуг. Признание доходов для целей налогообложения. Признание расходов для целей налогообложения. Классификация расходов. Методика налогового учета прямых расходов. Методика распределения косвенных расходов на затраты по отдельным видам деятельности.
3. Налогообложение доходов от реализации активов (основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, ценных бумаг и пр.). Признание доходов для целей налога на прибыль. Порядок признания для целей налогообложения расходов, связанных с реализацией активов.
4. Налоговый учет доходов и расходов, не связанных с реализацией товаров, работ, услуг. Признание внереализационных доходов и расходов для формирования базы по налогу на прибыль.
5. Обзор арбитражной практики по налогу на прибыль.
6. Ответы на вопросы.

Все, что нужно знать бухгалтеру об изменениях в законодательстве

Целевая аудитория:	Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
Цели и задачи семинара:	На семинаре рассматриваются все изменения в законодательстве.
Количество часов:	08
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.
Документ об окончании:	Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Мифы и реальность о налоговой выгоде, добросовестности налогоплательщика, виртуальном доходе.
 - Бухгалтерский учет и отчетность.
 - Последние требования Минфина РФ и ФНС РФ к порядку заполнения форм бухгалтерской отчетности.
 - Актуальные вопросы формирования показателей бухгалтерской отчетности.
 - Обзор типовых ошибок, допускаемых при ведении учета и формировании отчетности. Рекомендации по их исправлению с наименьшими потерями для налогоплательщика.
 - Тенденции развития и вопросы совершенствования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.
2. Налог на добавленную стоимость.
 - Порядок исчисления НДС. Анализ изменения законодательства. Обзор разъяснений контролирующих органов.
 - Анализ типовых ошибок, допускаемых при формировании налоговой базы по НДС. Сложные вопросы исчисления. Последние требования Минфина РФ и ФНС РФ к порядку заполнения форм отчетности. Анализ алгоритма проверки налоговых деклараций контролирующими органами.
 - Новое в проведении камеральных проверках по НДС.
3. Налог на прибыль организаций.
 - Анализ изменений в законодательстве по налогообложению прибыли.
 - Обзор типовых ошибок, допускаемых налогоплательщиками при формировании налоговых баз.
 - Анализ алгоритма проверки налоговых деклараций контролирующими органами.
 - Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета. Практика применения ПБУ 18/02.
4. Налог на имущество организаций. Транспортный налог. Земельный налог.
 - Анализ изменений действующего законодательства.
 - Обзор типовых ошибок, допускаемых налогоплательщиками при формировании налоговых баз.
 - Последние требования Минфина РФ и ФНС РФ к порядку заполнения форм отчетности.
 - Анализ алгоритма проверки налоговых деклараций контролирующими органами.
5. Единый социальный налог. Страховые взносы в пенсионный фонд. Платежи в фонд социального страхования. Налог на доходы физических лиц.
 - Анализ изменений действующего законодательства.
 - Обзор типовых ошибок, допускаемых налогоплательщиками при формировании налоговых баз.
 - Анализ последних разъяснений о порядке расчета пособий по социальному страхованию.
 - Последние требования Минфина РФ и ФНС РФ к порядку заполнения форм отчетности.

- Анализ алгоритма проверки налоговых деклараций контролирующими органами.
- 6. Сравнительный анализ порядка формирования показателей в бухгалтерском и налоговом учете. Различия. Обзор типовых ошибок. Рекомендации по их устранению.
 - Взаимосвязка показателей форм бухгалтерской и налоговой отчетности.
 - Ответственность (налоговая, административная, уголовная) за нарушение действующего законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету.
 - Обзор основных изменений, внесенных в первую часть Налогового кодекса РФ.
 - Рекомендации налогоплательщикам при проведении камеральных и выездных налоговых проверок.
- 7. Обзор основных изменений в Трудовом кодексе.
 - Практика применения.
- 8. Анализ прочих изменений законодательства.
 - Новое в налоговой, административной и уголовной ответственности. Малое предпринимательство. Изменение законодательства. Анализ последних указаний ЦБ РФ. Новое в статотчетности. Нововведения в отношении оплаты за негативное воздействие на окружающую среду, прочие.

Специфика бухгалтерского учета и налогообложения в туристических фирмах. Последние изменения в налоговом и бухгалтерском законодательстве

Целевая аудитория:	Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
Цели и задачи семинара:	На семинаре рассматривается специфика бухгалтерского учета и налогообложения в туристических фирмах.
Количество часов:	08
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов..
Документ об окончании:	Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Правовое регулирование деятельности туристических фирм. Как уменьшить претензии туристов?
2. Договорная политика как инструмент оптимизации налоговых платежей. Виды договоров, используемых в туристической деятельности.
3. Предоставление скидок покупателям (учет у туроператора и у турагента). Продажа туров по дисконтным картам.
4. Особенности исчисления налогов, связанных с реализацией, — НДС и налога на прибыль.
5. НДС при выездном туризме, при реализации тура, при получении аванса. Новые требования к заполнению счетов-фактур, порядок составления туроператором и турагентом.
6. Определение даты реализации путевок для туроператора и турагента при методе начисления и кассовом методе.
7. Аннулирование заказов, возврат путевок и расчеты по претензиям туристов. Расчет с гостиницей (бронирование номеров, штрафные санкции за отказ клиента от брони).
8. Возможности использования налогового планирования в деятельности туристических фирм. Применение упрощенной системы налогообложения. Арбитражная практика. Анализ ошибок.

Государственный контроль за деятельностью туристических фирм. Последние изменения в части первой Налогового кодекса РФ

Целевая аудитория: Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.

Цели и задачи семинара: На семинаре рассматриваются последние изменения в части первой НКРФ, касающиеся контроля за деятельностью туристических фирм.

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Сборник учебно-методических материалов.

Документ об окончании: Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Требования, предъявляемые к организациям, осуществляющим деятельность в области туристических услуг по оформлению кассовых операций с учетом требований нового закона «О применении ККТ».
2. Правила оказания туристических услуг и защита прав потребителей (клиентов).
3. Контроль со стороны налоговых и правоохранительных органов в организациях, осуществляющих деятельность в области туристических услуг. Практические примеры нарушений со стороны туристических фирм.
4. Ответственность юридических лиц, руководителей и главного бухгалтера за нарушения в сфере деятельности по оказанию туристических услуг.

Иностранные граждане. Правовые вопросы, учет и налогообложение доходов

Целевая аудитория: Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.

Цели и задачи семинара: На семинаре рассматриваются правовые вопросы, учет и налогообложение доходов при трудоустройстве иностранных граждан.

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Сборник учебно-методических материалов.

Документ об окончании: Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Правовое положение иностранных граждан в РФ.
 - Порядок въезда иностранных граждан на территорию РФ и выезда с территории РФ.
 - Виды пребывания иностранных граждан на территории РФ.
2. Порядок осуществления деятельности иностранными гражданами на территории РФ.
 - Порядок осуществления трудовой деятельности иностранными гражданами, временно или постоянно проживающими на территории РФ.
3. Порядок трудоустройства иностранных граждан, временно пребывающих на территории РФ.
 - Актуальные вопросы договорных отношений с иностранными лицами.
 - Гражданско-правовые договоры.
 - Трудовые договоры. Анализ основных изменений в трудовом законодательстве.
4. Учет и налогообложение деятельности иностранных граждан.
 - Учет расходов, связанных с привлечением иностранных работников.
 - Особенности исчисления и уплаты единого социального налога и страховых взносов в Пенсионный фонд РФ.
 - Новое в социальном страховании.
 - Особенности налогообложения доходов иностранных граждан.
 - Анализ судебной практики.

Налоговое планирование по НДФЛ, ЕСН, страховым выплатам

Целевая аудитория:	Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
Цели и задачи семинара:	На семинаре рассматриваются вопросы налогового планирования по НДФЛ, ЕСН и страховым выплатам.
Количество часов:	08
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.
Документ об окончании:	Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Налоговое планирование: возможности и границы. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
2. «Самодиагностика» налогоплательщика: методики определения налоговой нагрузки.
3. Обзор способов налогового планирования. Принципы налоговой оптимизации по выплатам физическим лицам.
4. Особенности формирования налоговой базы и оптимизация платежей по НДФЛ, ЕСН, страховым отчислениям в ПФ РФ, ФСС РФ.
5. Специальные методы налоговой оптимизации:
 - замена отношений,
 - разделение отношений,
 - отсрочка налогового платежа,
 - применение специальных режимов налогообложения,
 - применение льгот и др.
6. Оптимизация налоговых платежей в рамках договорной политики организации.
7. Анализ налоговой нагрузки и выбор оптимального варианта при передаче имущества физическим лицом организации, передаче имущества и денежных средств физическому лицу.
8. Анализ схем оптимизации платежей, применяемых на практике. Правовые ограничения налоговой оптимизации по НДФЛ, ЕСН, страховым отчислениям.

Наука убеждать: аргументы для главбуха в спорах с налоговыми органами

Целевая аудитория:	Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
Цели и задачи семинара:	На семинаре рассматриваются налоговые споры.
Количество часов:	16
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.
Документ об окончании:	Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Рассмотрение и обсуждение тем. Ситуации и примеры.
 - Принципиальные подходы судей при рассмотрении налоговых споров.
 - Тенденции судебно-арбитражной практики. Концептуальные позиции КС РФ и ВАС РФ.
 - Конец эпохи налогового романтизма.
 - Смена парадигмы: приоритет экономического содержания над юридическими конструкциями.
 - Оценочно-субъективные категории (недобросовестность, обоснованность, целесообразность, реальность, разумность и т.д.) и их применение судьями арбитражных судов при разрешении налоговых споров.
 - О недобросовестности налогоплательщика и налоговых схемах.
 - Оптимизация и уклонение.
 - Каким «налоговым» схемам объявлена война? Правоприменительная практика.
2. Рассмотрение и обсуждение тем.
 - Разбор примеров из практики. Рекомендации слушателям.
 - Актуальные вопросы применения части 1 НК РФ в арбитражных судах.
 - Бремя доказывания. Рыночные цены, взаимозависимость.
 - Налоговая ответственность.
 - Не так страшен черт, как его малюют.
 - Основания для освобождения от штрафа и его снижения.
3. Рассмотрение и обсуждение тем. Анализ ситуаций.
 - Сложные вопросы формирования налоговой базы, анализ схем налоговой оптимизации, судебная практика по: налогу на добавленную стоимость, налогу на прибыль организаций.
4. Рассмотрение и обсуждение тем.
 - Разбор примеров из практики.
 - Сложные вопросы формирования налоговой базы, анализ схем налоговой оптимизации, судебная практика по: единому социальному налогу, страховым взносам в Пенсионный фонд РФ, налогу на доходы физических лиц, налогу на имущество организаций, транспортному налогу.
5. Рассмотрение и обсуждение темы.
 - Процессуальные аспекты налогового контроля, взаимоотношений налогоплательщика и налоговых органов: их значение при рассмотрении налоговых споров. Камеральные и выездные проверки: какие нарушения процессуальной формы будут приняты или отвергнуты судом. Анализ типичных ошибок.
6. Рассмотрение и обсуждение темы.
 - Защита прав налогоплательщика в суде: инициирование, рассмотрение, стратегия и тактика.
 - Виды исков и формулировка требований, их обоснование.

- Обеспечительные меры.
 - Сбор и подготовка письменных доказательств.
 - Представительство налогоплательщика в суде.
 - Значение судебной практики.
 - Обжалование решения суда.
 - Практические рекомендации, образцы оформления документов.
 - Анализ ситуаций.
7. Отработка практических ситуаций по вопросам программы, выбранных слушателями.
8. «Круглый стол». Ответы на вопросы. Разбор примеров.

Особенности бухгалтерского и налогового учета в риэлторских организациях

Целевая аудитория:	Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
Цели и задачи семинара:	На семинаре рассматриваются особенности бухгалтерского и налогового учета в риэлторских организациях.
Количество часов:	08
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.
Документ об окончании:	Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Правовые основы и бухгалтерский учет основной деятельности риэлторской организации:
 - учет посреднических операций;
 - учет купли-продажи недвижимости;
 - учет ипотечных операций;
 - учет обращения ипотечных закладных;
 - учет инвестиционной деятельности;
 - организация проведения и учет публичных торгов объектов недвижимости;
 - учет операций по договорам коммерческой концессии;
 - учет операций по договорам аренды;
 - учет операций с использованием государственных жилищных сертификатов.
2. Правовые основы и учет отдельных операций, имеющих специфику риэлторской деятельности:
 - учет оплаты труда;
 - учет оплаты по договорам возмездного оказания работ (услуг);
 - учет расходов по страхованию;
 - учет рекламных расходов;
 - учет представительских расходов;
 - учет средств мобильной связи;
 - учет компенсационных выплат.
3. Рекомендации по формированию учетной политики организации-риэлтора для целей бухгалтерского учета.
4. Налогообложение организаций, осуществляющих риэлторскую деятельность.
5. Налог на прибыль организаций: классификация доходов и расходов; состав затрат, включаемых в себестоимость риэлторских услуг; актуальные вопросы исчисления налога на прибыль; анализ типовых ошибок, рекомендации по их устранению; обзор арбитражной практики.
6. Ценовая политика организации. Рыночная стоимость оказываемых услуг.
7. Налог на добавленную стоимость: актуальные вопросы исчисления; анализ типовых ошибок, рекомендации по их устранению; обзор арбитражной практики.
8. Налог на имущество организаций: актуальные вопросы исчисления; анализ типовых ошибок, рекомендации по их устранению; обзор арбитражной практики.
9. Транспортный налог: актуальные вопросы исчисления; анализ типовых ошибок, рекомендации по их устранению; обзор арбитражной практики.
10. Единый социальный налог: актуальные вопросы исчисления; анализ типовых ошибок, рекомендации по их устранению; обзор арбитражной практики.

11. Налог на доходы физических лиц: актуальные вопросы исчисления; анализ типовых ошибок, рекомендации по их устранению; обзор арбитражной практики.
12. Специальные режимы налогообложения: актуальные вопросы исчисления; анализ типовых ошибок, рекомендации по их устранению; обзор арбитражной практики.
13. Иные налоги и сборы.
14. Рекомендации по формированию учетной политики организации-риэлтора для целей налогового учета.

Особенности бухгалтерского и налогового учета в организациях торговли

- Целевая аудитория:** Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
- Цели и задачи семинара:** На семинаре рассматриваются особенности бухгалтерского и налогового учета в организациях торговли.
- Количество часов:** 08
- Описание раздаточного материала:** Сборник учебно-методических материалов.
- Документ об окончании:** Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Анализ действующего законодательства, а также изменений законодательства, регламентирующих вопросы ведения бухгалтерского и налогового учета в организациях, занимающихся торговлей.
2. Анализ типовых договоров, заключаемых организациями торговли. Правовой, бухгалтерский, налоговый аспекты.
3. Оформление, учет и инвентаризация товаров.
4. Особенности формирования затрат. Классификация расходов для целей бухгалтерского и налогового учета. Сходства и различия.
5. Расходы на продажу. Порядок исчисления представительских расходов и расходов на рекламу.
6. Цена товара. Рыночная цена. Изменение цены: особенности бухгалтерского и налогового учета. Учет торговых наценок и скидок.
7. Учет возврата товара. Учет и возврат бракованной продукции. Учет возврата товара по гарантии.
8. Бухгалтерский и налоговый учет товарных потерь.
9. Особенности учета в организациях оптовой торговли, применяющих специальные режимы налогообложения.
10. Анализ типовых ошибок, допускаемых организациями оптовой торговли при ведении бухгалтерского и налогового учета. Рекомендации по их устранению. Выбор оптимального варианта.
11. Обзор арбитражной практики.

Порядок учета и хранения драгоценных металлов и драг. камней, продукции из них и ведение отчетности при их производстве, использовании и обращении с учетом бухгалтерского и налогового аспектов

Целевая аудитория: Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.

Цели и задачи семинара: На семинаре рассматриваются вопросы хранения и отражения в бухгалтерском и налоговом учете драгоценных металлов и камней.

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Сборник учебно-методических материалов.

Документ об окончании: Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Правовые основы учета, хранения и использования драгоценных металлов и драг. камней, продукции из них.
2. Анализ нормативных документов, регламентирующих порядок учета и хранения драгоценных металлов, драг. камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении. В том числе приказа Минфина РФ № 68н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении».
3. Требование к организациям, осуществляющим операции с драгоценными металлами, драг. камнями и продукцией из них.
4. Организация учета, расходования и хранения драг. металлов и драг. камней.
5. Документооборот при осуществлении операций с драг. металлами и драг. камнями.
6. Технологические потери при обработке драг. металлов, драг. камней.
7. Вопросы бухгалтерского и налогового учета производства ювелирных изделий.
8. Учет и хранение лома, отходов драгоценных металлов при их использовании и обращении (в том числе бухгалтерский и налоговый аспекты):
 - порядок извлечения блоков и узлов, содержащих драг. металлы,
 - порядок хранения и сдачи на переработку лома и отходов, содержащих драгоценные металлы,
 - порядок повторного использования комплектующих изделий, содержащих драгоценные металлы,
 - иные вопросы.
9. Порядок сбора, приемки и переработки лома и отходов драгоценных металлов (в том числе бухгалтерский и налоговый аспект).
10. Особенности осуществления инвентаризации драгоценных металлов и драг. камней (в том числе бухгалтерский и налоговый аспекты).
11. Отчетность по драгоценным металлам и драг. камням.
12. В том числе подробный анализ статистического инструментария для организации Минфином России статистического наблюдения за поступлением, расходом и остатками драгоценных металлов и изделий из них, а также порядка заполнения форм государственного статического наблюдения:

- за остатками, поступлением и расходом драгоценных металлов, драг. камней и изделий из них,
 - за остатками, поступлением и сдачей в госфонд драгоценных металлов в виде лома и отходов,
 - за остатками, поступлением и расходом драгоценных металлов, содержащихся в составе приборов, оборудования и других изделий.
13. Анализ нарушений порядка расходования, учета и хранения драгоценных металлов, их лома и отходов в организациях.
 14. Федеральный пробирный надзор и государственный контроль за производством, извлечением, переработкой, использованием, обращением, учетом и хранением драгоценных металлов.
 15. Налоговая, административная и уголовная ответственность за несоблюдение действующего законодательства по учету, хранению и использованию драгоценных металлов и продукции из них, драг. камней.
 16. Вопросы оптимизации учета и хранения драгоценных металлов, драг. камней, продукции из них, а также ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении.
 17. Анализ арбитражной практики.
 18. Анализ практических ситуаций.

Операторы связи: правовые вопросы, проблемы бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения

Целевая аудитория:	Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
Цели и задачи семинара:	На семинаре рассматриваются особенности бухгалтерского и налогового учета в организациях связи.
Количество часов:	08
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.
Документ об окончании:	Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Лицензирование деятельности предприятий связи: порядок и условия получения лицензий, контроль за осуществлением лицензируемых видов деятельности, особенности бухгалтерского и налогового учета.
2. Правовой, бухгалтерский и налоговый аспекты договорных отношений предприятий связи:
 - с абонентами;
 - с дилерами, провайдерами и прочими контрагентами;
 - с акционерами.
3. Анализ и рекомендации по взаимоотношениям:
 - с правонарушителями договорных отношений, фрикерами;
 - с правоохранительными органами.
4. Учет приобретаемого программного обеспечения: для обеспечения работы оборудования связи (коммутаторов и т.п.), для обеспечения учетно-контрольных функций (биллинговые системы и т.п.).
5. Специфика учета доходов и расходов по услугам связи: оплата по трафику, аренда каналов связи, оплата доступа в сеть. Международный роуминг: проблема НДС.
6. Учет предоплатных карт и карт экспресс-оплаты. Специфика расчетов с агентами по продаже карт и контрактов. Учет у операторов связи и у дилеров по распространению карт. Скидки и бонусы дилерам.
7. Учет биллинга в условных единицах. Проблемы выставления счетов-фактур.
8. Инвентаризация оборудования, учет и налоговые последствия излишков и недостач, выявленных в ходе инвентаризации.
9. Особенности учета основных средств и нематериальных активов на предприятиях связи: капитальные вложения в арендованные объекты основных средств, переход права собственности после сертификации оборудования, монтаж и демонтаж соединительных кабелей, подготовка помещения к монтажу и эксплуатации оборудования. Определение сроков полезного использования оборудования. Эксплуатация оборудования связи до получения разрешения Госсвязьнадзора и/или санитарного контроля. Учет базовых станций. Монтаж и демонтаж оборудования связи, отражение в учете и налоговые последствия поступления полезных возвратов в результате демонтажа. Использование основных средств в агрессивных средах (на трубах ТЭЦ, в канализационных колодцах и т.п.). Модернизация оборудования связи, ее отражение в учете и налоговые последствия.
10. Учет технического обслуживания и ремонтов основных средств. Разграничение ремонта и модернизации оборудования/реконструкции помещений.

11. Отражение в бухгалтерском и налоговом учете расходов на проведение ремонтно-строительных работ, отражение в бухгалтерском и налоговом учете затрат на создание сетей сотовой связи.
12. Арендные отношения в организациях связи. Анализ проблем и «подводных камней». Правовые вопросы. Сложные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения.
13. Лизинг в организациях связи. Анализ проблем и «подводных камней». Правовые вопросы. Сложные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения.
14. Рекламные компании: особенности учета и налогообложения. Рекомендации по проведению компании с бесплатными раздачами, в том числе СИМ-карт, карт экспресс-оплаты.
15. Порядок учета и хранения драгоценных металлов, ведения отчетности в организациях связи: правовой, бухгалтерский и налоговый аспекты.

Экономическая безопасность бизнеса. Точки риска и правовые средства противодействия мошенникам

Целевая аудитория:	Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
Цели и задачи семинара:	На семинаре рассматриваются вопросы экономической безопасности бизнеса.
Количество часов:	08
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.
Документ об окончании:	Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Налоговые риски и экономическая безопасность бизнеса.
 - Наиболее часто применяемые налоговые схемы по НДС, налогу на прибыль и ЕСН.
 - Оценка налоговых схем с позиции возможной переквалификации правоотношений
 - Границы дозволенного при налоговой оптимизации.
 - «Серые» и противозаконные схемы ухода от налогообложения (экономия на ввозных пошлинах, фирмы-однодневки, обналичивание денег и др.). Правовые и экономические риски.
2. Безопасность кредиторов в условиях необеспеченности обязательств дебиторов.
 - Схемы вывода имущества и противодействие им.
 - Схемы замещения ликвидных активов дебитора. Рекомендуемые точки контроля со стороны кредиторов.
 - «Кольцевые» схемы вывода контролируемого имущества. Способы отслеживания со стороны кредиторов.
 - Другие схемы, направленные на оставление требований кредиторов без удовлетворения.
3. Безопасность бизнеса в условиях работы с векселями. Публичная достоверность векселя — проблемы современного регулирования.
 - Поддельные векселя. Методы предотвращения подделки. Сценарии поведения при обнаружении подделки в пакете ценных бумаг.
 - Правовые средства защиты в условиях обнаружения подделки векселя. Мошеннические «атаки» через выпуск в оборот подложных и вымышленных векселей.
 - Мошеннические схемы и риски векселеучастников при вызывном производстве (восстановлении прав по векселю).
 - Мошеннические схемы при получении векселей. Поддельные доверенности. Средства правовой защиты.

Налоговое и финансовое планирование в группе компаний (холдинге)

- Целевая аудитория:** Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
- Цели и задачи семинара:** На семинаре рассматриваются вопросы налогового и финансового планирования в холдинге.
- Количество часов:** 08
- Описание раздаточного материала:** Сборник учебно-методических материалов.
- Документ об окончании:** Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Понятие холдинга.
 - Юридические способы объединения имущества и экономических интересов в холдинге. Сохранение централизованного контроля над имуществом и бизнесом.
 - Преимущества и недостатки различных типов холдинговых структур с точки зрения налогообложения, отчетности и возможностей корпоративного управления.
2. Безналоговые способы перераспределения денег и иного имущества в рамках холдинга.
 - Способы передачи денежных средств и иного имущества между структурами холдинга.
 - Выбор средств расчетов между структурами холдинга с учетом потребности в деньгах на внешние проекты. Расчеты векселями, расчеты с помощью взаимозачетов, расчеты с помощью уступки прав и перевода долга. Сравнительный анализ преимуществ и недостатков с позиций налогообложения.
3. О проблемах налогообложения в условиях консолидации и о выборе законных правовых средств ведения бизнеса между структурами холдинга.
 - Проблемы определения консолидированного экономического результата в холдинговой структуре. Возможность корреспонденции общих прибылей и общих убытков. Принцип индивидуальности налогового бремени в условиях холдинга. Проблемы ст. 40 НК РФ в условиях холдинга.
 - Правовые пределы налоговой оптимизации. Необоснованная налоговая выгода и недобросовестность налогоплательщика. Правовая позиция Конституционного суда РФ, высших судов РФ, точки зрения специалистов и налоговых органов. Оценочные категории в налоговом праве. Принципы применения оценочных категорий в вопросах налоговой оптимизации и уклонения от уплаты налогов.
 - Уголовно-правовые риски, возникающие в связи с уклонением от уплаты налогов.
4. Перераспределение экономических выгод (прибыли) между структурами холдинга (перенесение центра прибыли). Поиск оптимального налогового результата.
 - Трансфертное ценообразование. Налоговые риски. Особенности применения ст. 40 НК РФ и ст. 20 НК РФ.
 - Перераспределение прибыли за счет расходов. Агентские схемы. Покупка других активов. Использование преимуществ кассового метода. Критерии разумности и экономической оправданности затрат в целях налога на прибыль. Вопросы применения положений ст. 252 НК РФ.
 - Перераспределение прибыли по аутсорсинговым механизмам. Аутсорсинг амортизируемого имущества через лизинг, аренду и договоры ссуды. Аутсорсинг персонала. Аутсорсинг иных затратных функций.
 - Схемы перераспределения имущества и экономических выгод через корпоративные процедуры. Отчуждение имущества через участие в уставном капитале ООО или простом товариществе. Процедуры реорганизации как механизм разделения или объединения экономических выгод. Правовые риски указанных схем. Капитализация кредиторских

задолженностей для предотвращения образования экономических выгод по истечении срока исковой давности.

– Преимущества и недостатки оффшорных технологий.

5. Некоторые вопросы оптимизации НДС и перераспределения добавленной стоимости между структурами холдинга.

– Правовые риски наиболее часто применяемых схем «налоговой экономии». Работа через фирмы-сателлиты («серые» и «черные» спутники). Границы допустимого.

– Схемы для устранения НДС с авансов (предварительной оплаты). Корректировка суммы, подлежащей уплате в бюджет.

6. Способы устранения нежелательного налогообложения при завершении деятельности холдинга.

– Подготовка имущественного состояния предприятия к реорганизационным процедурам и ликвидации. Отдельные вопросы.

– Схемы вывода ликвидного имущества с баланса предприятия и формирование «неликвидной» оболочки. Продажа предприятий как имущественных комплексов. Схемы «замещения» активов. Схемы взаимного участия: «встречное» и «кольцевое» взаимное участие. Налоговые, гражданско-правовые и уголовно-правовые риски.

Сложные вопросы налогообложения некоторых операций, используемых в хозяйственной деятельности

Целевая аудитория:	Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
Цели и задачи семинара:	На семинаре рассматриваются сложные вопросы налогообложения некоторых операций, используемых в хозяйственной деятельности.
Количество часов:	08
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.
Документ об окончании:	Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Договоры по передаче имущественных прав:
 - проблемы ст. 155 НК РФ; передача имущественных прав в уставный капитал и др.;
 - вопросы исчисления налоговой базы по налогу на прибыль (ст. 279 НК РФ), спорные моменты;
 - отношения факторинга, понятие и содержание финансовой услуги и цена финансовой услуги в целях налогообложения.
2. Заемные отношения:
 - вопросы учета суммовых разниц по «телу» займа и по процентам. Исчисление базы в случаях несовпадения валюты долга и валюты платежа по заемному обязательству;
 - экономическая оправданность процентов в заемных отношениях. Одновременное получение и выдача займов. Налоговые схемы, построенные на заемных отношениях;
 - беспроцентные займы. Позиция МФ РФ и судебной власти.
3. Сложные вопросы налогообложения при расчетах с использованием векселей:
 - некоторые вексельные схемы расчетов, налоговые вексельные схемы;
 - моменты определения налоговой базы по НДС;
 - проблемы в связи с уплатой налога платежным поручением (п. 4 ст. 168 НК РФ);
 - дисконтные и процентные векселя. Налоговые последствия по налогу на прибыль при положительных и при отрицательных дисконтах у векселедателя и держателя векселя;
 - налоговые последствия при расчетах по векселю. Вопросы налогового агентирования.
4. Актуальные правовые вопросы налогового планирования:
 - пределы налоговой оптимизации. Проект постановления Пленума ВАС РФ о критериях необоснованной налоговой выгоды (комментарий);
 - последствия неуплаты налогов контрагентами налогоплательщика;
 - оценка некоторых налоговых схем по налогу на прибыль и НДС с позиций необоснованной налоговой выгоды.
5. Критерии обоснованности расходов по п. 1 ст. 252 НК РФ (позиции МФ и арбитражная практика):
 - законность и документальная подтвержденность расходов;
 - обусловленность расходов целями бизнеса. Соотнесение понятий «цель бизнеса» и «предпринимательский эффект». Понятия «целесообразность расходов» и «неизбежность расходов»;
 - соотнесение ценовой оправданности и эффективности расходов;
 - другие критерии.

Налоговые последствия отдельных видов договоров, сделок и операций

Целевая аудитория:	Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
Цели и задачи семинара:	На семинаре рассматриваются налоговые последствия отдельных видов договоров, сделок и операций.
Количество часов:	08
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.
Документ об окончании:	Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Особенности и сложные вопросы налогообложения отдельных видов договоров и соглашений.
 - Договоры поставки товаров в отношениях с крупными торговыми организациями. Условия о торговых и иных платежах, вопросы правовой квалификации.
 - Сделки мены (товарообменные операции), зачеты встречных требований, использование в расчетах ценных бумаг (п. 4 ст. 168 НК РФ, п.2 ст.172 НК РФ); операции, не подпадающие под действие нормы п. 4 ст. 168 НК РФ.
 - Договоры поставки с условиями о возмещении транспортных затрат и иных «возмещаемых» затрат подобного вида. Налоговая и гражданско-правовая интерпретация условий о «возмещении» затрат. Отличие указанных условий от договоров экспедиции.
 - Особенности налогообложения операций по передаче товаров, работ, услуг на основании договоров комиссии, поручения и агентирования. Механизмы «перевыставления» счетов-фактур и «передачи» затрат. Соответствие цен в отношениях агент — принципал и в отношениях агент — третье лицо. Последствия несоответствия.
 - Договоры участия в долевом строительстве и так называемые инвестиционные договоры. Особенности применения инвестиционной льготы пп. 4 п. 3 ст. 39 НК РФ и льгот по целевому финансированию.
 - Договоры (сделки) уступки имущественных прав (прав требований и других имущественных прав). Налоговые последствия по НДС и НП.
 - Отношения факторинга, понятие и содержание финансовой услуги и цена финансовой услуги в целях налогообложения.
2. Обоснованность затрат, вычетов, налоговых льгот и иных налоговых выгод.
 - Наличие у гражданско-правовых сделок разумной хозяйственной цели. Недействительные сделки и их налоговые последствия. Критерии необоснованной налоговой выгоды. Постановление Пленума ВАС РФ № 53.
 - Условия договоров в свете критериев п. 1 ст. 252 НК РФ: обоснованность и оправданность затрат; документальная подтвержденность, законность произведенных затрат, разумность произведенных затрат и связь их с бизнесом.

Заработная плата и социальные пособия. Изменения в «зарплатных» налогах

Целевая аудитория:	Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
Цели и задачи семинара:	На семинаре рассматриваются вопросы заработной платы и социальных пособий.
Количество часов:	08
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.
Документ об окончании:	Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Новый порядок исчисления среднего заработка по отпускам и командировкам в соответствии с Постановлением правительства РФ № 922.
2. Порядок исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам (Федеральный закон № 255-ФЗ). Приказ Минздравсоцразвития РФ № 91 о правилах подсчета и подтверждения страхового стажа.
3. Порядок расчета среднего заработка при расчете пособий по временной нетрудоспособности. Постановление правительства РФ № 375.
4. Порядок оплаты листков нетрудоспособности внешним совместителям.
5. Порядок исчисления пособий по уходу за ребенком. Постановление правительства РФ № 865.
6. Налог на доходы физических лиц. Изменения, принятые Федеральным законом № 216-ФЗ. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные. Формирование налоговой базы по доходам, облагаемым по ставке 13%. Доходы, не подлежащие налогообложению. Формирование налоговой базы по доходам в виде материальной выгоды. Исчисление, порядок и сроки уплаты налога налоговыми агентами. Отчетность по НДФЛ: спорные случаи.
7. Единый социальный налог. Порядок исчисления и уплаты. Формирование налоговой базы. Выплаты, освобождаемые от налогообложения. Льготы по ЕСН. Применение регрессивной шкалы налогообложения. Отчетность по ЕСН. Проблемы вычета страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.
8. Ответы на вопросы.

Упрощенная система налогообложения

Целевая аудитория:	Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
Цели и задачи семинара:	На семинаре рассматривается упрощенная система налогообложения.
Количество часов:	08
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.
Документ об окончании:	Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Общие положения применения УСН. Преимущества и недостатки УСН.
2. Налоги и сборы, исчисляемые при УСН. В каких случаях организации и индивидуальные предприниматели, применяющие УСН, исполняют обязанности налоговых агентов по НДС, налогу на прибыль и другим налогам.
3. Ограничения применения УСН.
4. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения. Порядок извещения налоговых органов о начале и прекращении применения УСН.
5. Выбор объекта налогообложения. Смена объекта налогообложения.
6. Порядок определения доходов и расходов.
7. Расходы, учитываемые и не учитываемые при определении налоговой базы. Новый расширенный перечень допустимых расходов.
8. Особенности учета отдельных видов доходов и расходов.
9. Особенности исчисления налогов при переходе с общей системы налогообложения на УСН и при отказе от нее.
10. Порядок признания доходов и расходов в переходный период. Учет стоимости основных средств и сумм начисленной амортизации в переходный период.
11. Порядок расчета единого налога. Налоговая база и минимальный налог.
12. Типичные ошибки при расчете единого налога.
13. Порядок и сроки представления налоговой отчетности. Особенности заполнения декларации по единому налогу.
14. Работа индивидуальных предпринимателей на основе патента.
15. Организация бухгалтерского и налогового учета при переходе на УСН.
16. Учетная политика «упрощенцев».
17. Спорные ситуации. Сложные вопросы раздельного учета, налогообложения в переходный период, расчета минимального налога, возвращения аванса покупателям и т.д.
18. Обзор арбитражной практики по УСН.

Специальные налоговые режимы: упрощенная система налогообложения, единый налог на вмененный доход

Целевая аудитория:	Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
Цели и задачи семинара:	На семинаре рассматриваются специальные налоговые режимы.
Количество часов:	08
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.
Документ об окончании:	Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. УСН:
 - Порядок исчисления единого налога, сложные вопросы;
 - Особенности применения упрощенной системы налогообложения индивидуальными предпринимателями на основе патента;
 - Новое в исчислении единого налога;
 - Порядок заполнения налоговой декларации по УСН.
2. ЕНВД:
 - Порядок исчисления единого налога на вмененный доход, сложные вопросы;
 - Новое в исчислении ЕНВД;
 - Привлечение к налоговой и административной ответственности;
 - Обзор писем Министерства финансов и ФНС по применению УСН и ЕНВД;
 - Обзор арбитражной практики;
 - Ответы на вопросы.

Налог на прибыль

Целевая аудитория:	Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
Цели и задачи семинара:	На семинаре рассматриваются изменения в налогообложении прибыли.
Количество часов:	08
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.
Документ об окончании:	Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Изменения в порядке исчисления и уплаты налога на прибыль:
 - новые правила налогового учета основных средств;
 - изменения в порядке признания расходов на страхование;
 - доходы, не облагаемые налогом.
2. Спорные и сложные вопросы признания отдельных видов доходов (безвозмездно полученное имущество (работы, услуги), договоры с длительным производственным циклом, договоры с особым переходом права собственности, продажа недвижимости).
3. Общие требования к признанию расходов с учетом разъяснений налоговых органов и арбитражной практики. Документальное подтверждение, экономическое обоснование (в свете позиции, изложенной в Определении КС РФ № 320-О-П).
4. Сложные вопросы налогового учета основных средств (амортизационная премия; ремонт, реконструкция (модернизация); налоговый учет дорогих автомобилей, вычислительной техники, непромышленного имущества и др.).
5. Учет расходов по договору аренды (арендные платежи, коммунальные услуги, ремонт, улучшения арендованного имущества) и лизинга.
6. Проблемы признания отдельных видов расходов (представительские расходы, расходы на командировки, компенсации за использование автомобилей и иного имущества, расходы на ГСМ, расходы на сотовую связь, расходы будущих периодов и др.).

Учет расходов в целях налогообложения (налог на прибыль, НДС, «зарплатные» налоги)

Целевая аудитория: Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.

Цели и задачи семинара: На семинаре рассматривается учет расходов в целях налогообложения.

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Сборник учебно-методических материалов.

Документ об окончании: Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Общие принципы признания расходов в целях налогообложения прибыли. Документальное подтверждение. Экономическое обоснование в свете Определения КС РФ № 320-О-П.
2. Вопросы, связанные с учетом основных средств: амортизационная премия, повышающие и понижающие коэффициенты, непроизводственное имущество (холодильники, чайники и т.п.).
3. Аренда: арендные платежи, коммунальные услуги и услуги связи, улучшения арендованного имущества.
4. Лизинг: лизинговые платежи, выкупная цена, применение повышающего коэффициента, дополнительные расходы лизингополучателя.
5. Визитные карточки.
6. Расходы на ГСМ.
7. Командировочные расходы.
8. Компенсации за использование личных автомобилей и иного имущества в служебных целях.
9. Мобильная (сотовая) связь.
10. Представительские расходы.
11. Программы для ЭВМ.
12. Проценты по займам и кредитам.
13. Расходы на рекламу.
14. Страхование имущества — обязательное и добровольное.

Основные средства: бухгалтерский и налоговый учет

Целевая аудитория:	Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
Цели и задачи семинара:	На семинаре рассматриваются основные средства в целях бухгалтерского и налогового учета.
Количество часов:	08
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.
Документ об окончании:	Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Изменения в порядке учета основных средств.
2. Приобретение основных средств, формирование первоначальной стоимости (приобретение за плату, получение в счет вклада в УК, получение безвозмездно с использованием льготы по налогу на прибыль и без, учет курсовых и суммовых разниц).
3. Строительство объектов ОС хозяйственным и подрядным способами, НДС.
4. Учет малоценных основных средств.
5. Начисление амортизации (особенности по бывшим в употреблении ОС, применение специальных коэффициентов, амортизация дорогих автомобилей).
6. Амортизационная премия в налоговом учете.
7. Учет расходов на ремонт (формирование резерва на ремонт).
8. Модернизация (реконструкция) ОС, порядок начисления амортизации после завершения модернизации в бухгалтерском и налоговом учете, учет возникающих разниц в соответствии с требованиями ПБУ 18/02.
9. Выбытие ОС (продажа, списание), учет убытка от реализации ОС, НДС при выбытии ОС.
10. Особенности бухгалтерского и налогового учета операций, связанных с объектами недвижимости.
11. Учет арендных операций:
 - учет арендной платы, документальное подтверждение расходов;
 - порядок учета расходов по ремонту и улучшению арендованного имущества у арендатора и арендодателя;
 - учет расходов по оплате коммунальных платежей.
12. Налоговый учет лизинговых операций.

Изменения в трудовом законодательстве. Новое в расчете среднего заработка. Выплата пособий по временной нетрудоспособности

Целевая аудитория:	Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
Цели и задачи семинара:	На семинаре рассматриваются изменения в трудовом законодательстве.
Количество часов:	08
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.
Документ об окончании:	Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Изменения в трудовом законодательстве.
 - Федеральный и региональный МРОТ. Соответствие зарплаты величине регионального МРОТ.
 - Изменения в ст. 222 ТК РФ (выдача молока и лечебно-профилактического питания).
 - Представление сведений в трудинспекцию и налоговые органы о привлечении иностранных работников.
 - Порядок проведения аттестации рабочих мест.
2. Новые правила исчисления среднего заработка для выплат по ТК РФ.
 - Перечень выплат, осуществляемых исходя из среднего заработка согласно ТК РФ.
 - Новые правила расчета среднего заработка (Постановление правительства РФ № 922)
 - Выплаты, учитываемые и не учитываемые при расчете среднего заработка.
 - Правила расчета среднего дневного заработка (в том числе при суммированном учете рабочего времени).
 - Изменения в учете премий при расчете среднего заработка.
 - Новое в порядке индексации среднего заработка при повышении тарифных ставок (окладов), в том числе за время вынужденного прогула.
3. Порядок расчета отпускных.
 - Основные и дополнительные отпуска. Порядок предоставления, перенос отпусков, разделение отпуска на части.
 - Определение отпускного стажа.
 - Замена отпуска денежной компенсацией.
 - Порядок расчета отпускных компенсаций и за неиспользованный отпуск.
 - Новые правила расчета среднего дневного заработка при наличии в расчетном периоде неполных месяцев.
 - Расчет среднего заработка для оплаты отпуска в организациях, применяющих суммированный учет рабочего времени.
4. Назначение пособий по временной нетрудоспособности с 2007 года.
 - Лица, имеющие право на получение пособий.
 - Случаи временной нетрудоспособности.
 - Финансирование пособий по временной нетрудоспособности.
 - Длительность оплачиваемого периода нетрудоспособности.
 - Определение страхового стажа.
 - Порядок расчета среднего заработка для выплаты пособия.
 - Максимальное ограничение суммы пособия.
 - Снижение размера пособия.
 - Отказ в выплате пособия.

- Доплата пособия до суммы фактической заработной платы.
- 5. Выплата пособий гражданам, имеющим детей.
 - Выплата пособия по беременности и родам.
 - Единовременное пособие при рождении ребенка.
 - Пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет.
 - Ежемесячная компенсационная выплата при отпуске по уходу за ребенком до 3 лет.
 - Пособия женам военнослужащих, проходящим военную службу по призыву.

Администрирование в области налогов (последние изменения в законодательстве и практике)

Целевая аудитория: Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.

Цели и задачи семинара: На семинаре рассматривается администрирование в области налогов с учетом последних изменений в законодательстве и практике.

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Сборник учебно-методических материалов.

Документ об окончании: Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Законопроект об эффективном налоговом администрировании, обсуждаемый Государственной думой РФ:
 - камеральная проверка желает стать выездной;
 - сроки проверок;
 - авансовые платежи по налогам — пени и штрафы;
 - и т.п.
2. Порядок признания обязанности налогоплательщика по уплате налога исполненной.
3. Новый порядок взыскания задолженности по налогам, пеням и налоговым санкциям в свете ФЗ РФ № 137-ФЗ.
4. Сроки давности привлечения к ответственности распространяются не на всех налогоплательщиков (позиция Конституционного суда РФ).
5. Налоговая, административная и уголовная ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.
6. Налоговые споры, порядок обжалования актов ненормативного характера, действий (бездействий) должностных лиц налоговых органов. Преимущества и недостатки досудебной процедуры обжалования.
7. Систематизация и обобщение критериев недобросовестности в налоговых правоотношениях (позиция Высшего арбитражного суда РФ).

Ответственность налогоплательщиков и должностных лиц: налоговая, административная, уголовная

Целевая аудитория: Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.

Цели и задачи семинара: На семинаре рассматриваются различные аспекты ответственности налогоплательщиков и должностных лиц.

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Сборник учебно-методических материалов.

Документ об окончании: Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Налоговая ответственность налогоплательщика.
 - Понятие налогового правонарушения.
 - Штраф как форма ответственности для налогоплательщиков.
 - Сроки давности привлечения к ответственности налогоплательщиков.
 - Порядок взыскания штрафа:
 - срок давности взыскания штрафа;
 - внесудебный порядок взыскания штрафа;
 - судебный порядок взыскания штрафа.
 - Виды налоговых правонарушений налогоплательщиков и ответственность за их совершение:
 - грубое нарушение правил учета доходов, расходов и объектов налогообложения;
 - неуплата и неполная уплата налога;
 - несвоевременное представление налоговой декларации
 - и др.
2. Административная ответственность должностных лиц.
 - Понятие должностного лица в административном законодательстве.
 - Штраф как форма ответственности должностных лиц за нарушения в области налогов.
 - Полномочия налоговых органов — фиксация административного правонарушения должностного лица.
 - Протокол — правоустанавливающий документ:
 - срок составления протокола;
 - порядок составления протокола.
 - Виды административных правонарушений должностных лиц в области налогов и ответственность за их совершение.
 - Порядок рассмотрения административных дел судебными органами.
 - Срок давности привлечения к административной ответственности.
 - Порядок приведения в исполнение решений судов.
3. Уголовная ответственность должностных лиц.
 - Уголовное наказание должностных лиц в области налогов:
 - формы ответственности;
 - срок давности привлечения к уголовной ответственности;
 - виды преступлений.

Аудит кадровой документации

Целевая аудитория:	Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
Цели и задачи семинара:	На семинаре рассматриваются особенности аудита кадровой документации.
Количество часов:	08
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.
Документ об окончании:	Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Нормативные акты.
2. Основные правила работы архивов организаций.
3. Перечень типовых управленческих документов, обязательных и рекомендуемых.
4. Постановление Минтруда России от 10.10.03 № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек».
5. Постановление Правительства РФ от 16.04.03 № 225 «О трудовых книжках» (с последними изменениями).
6. Федеральный закон от 22.10.04 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 27.07.06 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
8. Постановление Госкомстата РФ от 05.01.04 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».
9. Государственный стандарт РФ ГОСТ № 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» (принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 03.03.03 № 65-ст).
10. Государственный стандарт РФ ГОСТ № 51141-98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» (утв. Постановлением Госстандарта России от 27.02.98 № 28).
11. Общероссийский классификатор специальностей по образованию.
12. ОК 009-2003 (принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 30.09.03 № 276-ст) (с последними изменениями).
13. Общероссийский классификатор управленческой документации.
14. ОК 011-93 (ОКУД) (утв. и введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 30.12.1993 г. № 299).
15. Типовые формы документов.
16. Трудовой договор.
17. ПВТР.
18. Должностные инструкции.
19. Приказы.
20. Положения.
21. Книги учета. Порядок заполнения.

22. Положение об отпусках.
23. Типовые формы документов.
24. Дисциплинарные взыскания. Порядок оформления.
25. Работа сверх нормальной продолжительности рабочего времени, выходные, праздничные дни. Порядок оформления.
26. Типичные ошибки и заблуждения.

Расчеты с сотрудниками организации: особенности бухгалтерского учета и налогообложения

Целевая аудитория:	Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
Цели и задачи семинара:	На семинаре рассматриваются особенности бухгалтерского учета и налогообложения при расчете с сотрудниками.
Количество часов:	08
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.
Документ об окончании:	Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Оплата труда работников.
 - Система оплаты труда в организации: коллективный договор, трудовые договоры, положение о премировании и дополнительных выплатах.
 - Заработная плата, доплаты и надбавки.
 - Перечисление зарплаты на банковские карточки. Налоговый учет расходов на оплату услуг банка.
 - Случаи выплаты работникам средней заработной платы по ТК РФ.
 - Порядок расчета среднего заработка для трудовых выплат.
 - Компенсация за задержку выплаты заработной платы.
 - Расчеты с работником при увольнении.
2. Отпускные и компенсация за неиспользованный отпуск.
 - Порядок предоставления отпуска и выплаты отпускных.
 - Правила выплаты компенсации за неиспользованный отпуск.
 - Определение отпускного стажа работника.
 - Расчет среднего заработка для выплаты отпускных.
 - Особенности предоставления и оплаты учебных отпусков.
 - Отражение сумм отпускных и начисленных налогов в целях налогообложения прибыли.
3. Выплата пособий по временной нетрудоспособности.
 - Порядок назначения пособия по временной нетрудоспособности.
 - Снижение суммы пособия и отказ в выплате пособия.
 - Расчет среднего заработка для выплаты пособия.
 - Определение страхового стажа работника.
 - Расчет суммы пособия, подлежащего выплате.
 - Правила заполнения больничного листа.
 - Доплата пособия до полного заработка. Особенности налогообложения суммы доплаты.
4. Выплата пособий в связи с материнством.
 - Пособие по беременности и родам.
 - Пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет.
 - Ежемесячная компенсация 50 руб. на время отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет.
5. Расчеты с подотчетными лицами.
 - Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами.
 - Типовые ошибки при заполнении авансовых отчетов.
6. Служебные командировки.
 - Документальное оформление служебных командировок.
 - Компенсация командировочных расходов.

- Особенности бухгалтерского учета и налогообложения командировочных расходов.
7. Разъездной характер работы.
 - Возмещение расходов сотрудникам с разъездным характером работы.
 - Оформление документов по служебным поездкам.
 - Учет расходов на оплату проезда работникам организации.
 8. Выдача работникам спецодежды и форменной одежды.
 - Спецодежда и форменная одежда — в чем отличия.
 - Особенности бухгалтерского учета расходов на спецодежду.
 - Налогообложение операций по выдаче спецодежды и форменной одежды.
 9. Компенсации за использование личного имущества работников.
 - Компенсация за использование личных автомобилей.
 - Компенсации за использование иного имущества (компьютеров, мобильных телефонов и др.).
 - Документальное оформление операций по выплате компенсаций за использование личного имущества.
 - Налогообложение компенсаций за использование личного имущества работников.
 10. Выдача работникам займов.
 - Учет и налогообложение сумм выданных займов.
 - Исчисление материальной выгоды по займам в целях исчисления НДФЛ.
 - Невозврат суммы займа работником.
 11. Добровольное страхование работников.
 - Виды добровольного страхования работников.
 - Налогообложение выплат по добровольному страхованию работников.
 - Изменение условий договора страхования и его расторжение. Изменение состава застрахованных лиц.
 12. Безвозмездные выплаты в пользу работников.
 - Материальная помощь.
 - Подарки работникам.
 - Продажа товаров (работ, услуг) по сниженным ценам.
 - Оплата обучения, отдыха и лечения работников.
 - Бесплатное питание работников.
 13. Удержания из заработной платы.
 - Удержание алиментов по заявлению и без заявления работника.
 - Удержание излишне выплаченной заработной платы, отпускных.
 - Удержание излишне выплаченного пособия по временной нетрудоспособности.
 - Возмещение работником материального ущерба.
 - Погашение задолженности по займу (кредиту) за счет зарплаты.
 - Удержание расходов на оплату питания, проезда, телефонных переговоров и проч.

Инвестиционно-строительная деятельность: бухгалтерские и налоговые аспекты

Целевая аудитория:	Семинар предназначен для бухгалтеров и главных бухгалтеров предприятий строительного комплекса.
Цели и задачи семинара:	На семинаре рассматриваются актуальные вопросы ведения бухгалтерского и налогового учета, формирования затрат и финансовых результатов подрядных, строительно-монтажных организаций и заказчиков-застройщиков. Разбираются наиболее сложные вопросы налогообложения и составления бухгалтерской и налоговой отчетности, рассматриваются примеры отражения в бухгалтерском учете конкретных хозяйственных операций с учетом последних изменений в законодательстве и нормативных документах.
Количество часов:	08–16
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.
Документ об окончании:	Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Правовые основы инвестиционно-строительной деятельности. Комментарии к последним изменениям в законодательстве.
2. Договор строительного подряда, его существенные признаки. Влияние условий договора на учетную политику организации, бухучет и налогообложение. Документальное оформление сдачи-приемки работ.
3. Отраслевые особенности бухгалтерского и налогового учета в подрядных организациях.
 - Учет затрат, выручки от реализации СМР, расчетов за выполненные работы, финансовых результатов.
 - Учет договоров с длительным циклом изготовления.
 - Хозяйственный способ, выполнение СМР для собственного потребления.
 - Специфика отношений между генподрядчиком и субподрядчиком.
4. Определение статуса субъекта инвестиционно-строительной деятельности (застройщик, заказчик, заказчик-застройщик, технический заказчик, инвестор, подрядчик, пользователь).
5. Учет у заказчика.
 - Функции, права и обязанности заказчика.
 - Особенности ведения заказчиком бухгалтерского и налогового учета средств целевого финансирования и заемных средств на строительство объектов недвижимости.
 - Долевое участие в строительстве жилья.
 - Учет капитальных затрат и затрат на содержание заказчика.
 - Проблемные аспекты налогообложения выручки от услуг заказчика: определение налоговой базы, момент исполнения налоговых обязательств.
 - Ввод в эксплуатацию и передача построенного объекта инвесторам: исчисление налогов, оформление документации (актов приема-передачи, счетов-фактур и т.п.).
6. Рекомендации по оформлению инвестиционных контрактов, позволяющие избежать негативных налоговых последствий.
7. Учет у инвестора (дольщика).
 - Учет средств финансирования и капитальных затрат по строительству объекта недвижимости.

- Внесение имущественного вклада в строительство. Учет инвестором построенного объекта, не прошедшего государственную регистрацию, на своем балансе. Вычеты НДС у инвестора: особенности определения и документального подтверждения сумм НДС.
- 8. Совмещение функций заказчика и инвестора, заказчика и подрядчика, подрядчика и инвестора в одном лице.
- 9. Пять вариантов учета затрат по расчетам с городом по инвестиционному контракту.
- 10. Уступка прав требования по инвестиционному взносу.
- 11. Налог на имущество в строительных организациях.

Особенности бухучета и налогообложения подрядных и строительного-монтажных организаций

Целевая аудитория: Семинар предназначен для бухгалтеров и главных бухгалтеров предприятий строительного комплекса.

Цели и задачи семинара: На семинаре рассматриваются актуальные вопросы ведения бухгалтерского и налогового учета, формирования затрат и финансовых результатов подрядных, строительного-монтажных организаций и заказчиков-застройщиков.

Количество часов: 08–16

Описание раздаточного материала: Сборник учебно-методических материалов.

Документ об окончании: Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Новые нормативно-правовые документы по вопросам учета, налогообложения, составления бухгалтерской отчетности. Новый градостроительный кодекс. Договор участия в долевом строительстве.
2. Правовые основы инвестиционно-строительной деятельности: функции, права и обязанности инвесторов, заказчиков-застройщиков и подрядчиков. Нормативно-правовые документы. Лицензирование. Сметное ценообразование. Договоры. Способы организации строительства.
3. Организация бухгалтерского учета. Нормативные документы. Первичные учетные документы. Основы бухгалтерской и налоговой учетной политики подрядчиков, заказчиков-застройщиков и инвесторов. Влияние условий договоров на элементы учетной политики.
4. Особенности бухгалтерского учета подрядных строительного-монтажных организаций. Учет основных средств. Обеспечение строительства материалами и оборудованием. Учет временных титульных и нетитульных зданий, сооружений, приспособлений и устройств. Учет производственных затрат. Оформление сдачи-приемки работ. Учет выручки от реализации СМР, расчетов с заказчиками и субподрядчиками за выполненные работы, финансовых результатов. Особенности учета генподрядчиков и субподрядчиков.
5. Особенности бухгалтерского учета заказчиков-застройщиков и инвесторов. Учет финансирования строительства инвесторами и заказчиками-застройщиками. Учет капитальных затрат и источников целевого финансирования заказчиками-застройщиками. Технологическая структура капитальных вложений: строительного-монтажные работы, оборудование, проектно-изыскательские работы, расходы по выполнению функций заказчика, прочие работы и затраты. Расходы, связанные с изъятием земельных участков, сносом и переносом строений, переселением жильцов. Обеспечение строительства оборудованием и материалами. Особенности формирования капитальных затрат в условиях поквартальной застройки жилых микрорайонов. Учет строительства хозяйственным способом. Закрытие инвестиционных проектов, определение финансовых результатов от строительства, ввод объектов в эксплуатацию. Формирование стоимости объекта: инвентарной, балансовой, налоговой. Расходы, не входящие в инвентарную стоимость объекта. Распределение долевой собственности, передача объектов инвесторам (пользователям капитальных вложений). Государственная регистрация объектов недвижимости. Особенности учета и налогообложения при совмещении функций инвесторами, заказчиками и подрядчиками.
6. Налогообложение в строительстве: Налогообложение подрядчиков, заказчиков-застройщиков и инвесторов. Льготы по налогу на прибыль малых строительных предприятий. Вычеты НДС при строительстве объектов и приобретении основных средств отдельно от строительства. Налог на имущество по незавершенному строительству.

Бухгалтерский и налоговый учет в строительстве

Целевая аудитория: Семинар предназначен для бухгалтеров и главных бухгалтеров предприятий строительного комплекса.

Цели и задачи семинара: На семинаре рассматриваются актуальные вопросы ведения бухгалтерского и налогового учета, формирования затрат и финансовых результатов подрядных, строительного-монтажных организаций и заказчиков-застройщиков. Разбираются наиболее сложные вопросы налогообложения и составления бухгалтерской и налоговой отчетности, рассматриваются примеры отражения в бухгалтерском учете конкретных хозяйственных операций с учетом последних изменений в законодательстве и нормативных документах.

Количество часов: 08–16

Описание раздаточного материала: Сборник учебно-методических материалов.

Документ об окончании: Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Договор строительного подряда. Обеспечение строительства материалами. Договорная стоимость. Сметная документация. Ресурсные и базисно-индексные сметы. Первичная учетная документация по договору строительного подряда. Порядок применения унифицированных форм КС-2 и КС-3. Контроль экономической обоснованности затрат по договору строительного подряда. Обеспечение подрядчика электроэнергией, складами, временными сооружениями.
2. Система нормативного регулирования нового строительства.
3. Учет у заказчика. Функции, права и обязанности заказчика. Затраты на содержание службы заказчика. Особенности ведения заказчиком-застройщиком бухгалтерского и налогового учета по средствам целевого финансирования по кредитам, инвестированным в строительство, по расчетам с организацией-подрядчиком, по совместной деятельности, при определении финансового результата. Учет расходов на проектные, предпроектные и иные работы до начала строительства.
4. Определение стоимости объекта нового строительства. Учет платы за землю, обременений, безвозмездной передачи объектов администрации.
5. Особенности учета и налогообложения у генподрядчика и субподрядчика. Возмещение услуг, оказываемых генподрядчиком. Проведение расчетов за выполненные работы, включая расчеты неденежными средствами (путем расчетов векселями, проведением взаиморасчетов, переуступкой права требования). Учет затрат на сооружение временных титульных и нетитульных зданий, благоустройство территории, обеспечение пожарно-охранной сигнализацией. Бухгалтерский учет и налогообложение заказчика-застройщика при совмещении им функций инвестора, заказчика и подрядчика
6. Практические вопросы исчисления налога на прибыль, в том числе порядок распределения прямых расходов на остатки незавершенного производства.
7. Отражение в бухгалтерском и налоговом учете операций с недвижимостью, включая ее приобретение, ремонт, реконструкцию и модернизацию.
8. Учет неотделимых улучшений в арендованное имущество. Основания отражения в учете арендатора неотделимых улучшений. Амортизация неотделимых улучшений. Права арендатора на отделимые и неотделимые улучшения.
9. Минимизация сумм уплаты налогов в рамках действующего законодательства.
10. Судебно-арбитражная практика споров, связанных с применением законодательных актов о налогах и сборах в области строительства.

Правовое регулирование, учет и налогообложение в строительстве в соответствии с новым законодательством

Целевая аудитория:	Семинар предназначен для бухгалтеров и главных бухгалтеров предприятий строительного комплекса.
Цели и задачи семинара:	На семинаре рассматриваются актуальные вопросы ведения бухгалтерского и налогового учета, формирования затрат и финансовых результатов подрядных, строительного-монтажных организаций и заказчиков-застройщиков.
Количество часов:	08–16
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.
Документ об окончании:	Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Новый порядок применения НДС в соответствии с Законом № 119-ФЗ. Момент определения налоговой базы как день отгрузки. Вычеты предъявленного налога. Вычет НДС застройщиками (инвесторами) при осуществлении капитального строительства и выполнении СМР для собственного потребления (при хоз. способе). Особенности переходного периода. Случаи восстановления ранее зачтенного налога. Определение налоговой базы при передаче имущественных прав, в том числе участниками долевого строительства жилья.
2. Долевое строительство в соответствии с Законом № 214-ФЗ. Способы и стадии долевого строительства. Учет и налогообложение застройщиков и участников (инвесторов). Уступка оплаченной доли инвестирования новому участнику. Альтернативные способы инвестирования строительства без использования долевых средств.
3. Особенности бухгалтерского учета подрядных строительного-монтажных организаций:
 - учет основных средств;
 - обеспечение строительства материалами и оборудованием;
 - учет временных зданий и сооружений;
 - учет расходов по содержанию и эксплуатации строительных машин и механизмов;
 - учет накладных расходов;
 - учет доходов, расходов и финансовых результатов.
4. Особенности учета застройщиков и инвесторов:
 - учет собственных и заемных источников финансирования;
 - учет капитальных затрат, связанных со строительством, в том числе расходов по содержанию аппарата;
 - реализация инвестиционных проектов, определение финансовых результатов.
5. Особенности учета заказчиков по организации строительства:
 - учет расчетов с застройщиками (инвесторами) по финансированию строительства и капитальных затрат, в том числе расходов по содержанию заказчика;
 - формирование инвентарной стоимости строящегося объекта недвижимости;
 - передача построенного объекта застройщику (инвестору), определение экономии от строительства.
6. Особенности налогообложения подрядчиков, заказчиков, застройщиков и инвесторов (участников долевого строительства) в зависимости от применяемых договоров (контрактов): строительного подряда, участия в долевом строительстве, на выполнение функций заказчика-застройщика, займа, купли-продажи, поставки и др.

Строительные организации. Бухгалтерский учет и налогообложение

- Целевая аудитория:** Семинар предназначен для бухгалтеров и главных бухгалтеров предприятий строительного комплекса.
- Цели и задачи семинара:** На семинаре рассматриваются актуальные вопросы ведения бухгалтерского и налогового учета, формирования затрат и финансовых результатов подрядных, строительных организаций.
- Количество часов:** 08–16
- Описание раздаточного материала:** Сборник учебно-методических материалов.
- Документ об окончании:** Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Общие вопросы строительной деятельности.
 - Субъекты строительной деятельности и построение взаимоотношений между ними.
 - Варианты заключения договоров между субъектами строительной деятельности.
 - Осуществление собственных капитальных вложений, долевое строительство.
 - Порядок привлечения застройщиками специализированных заказчиков к организации строительства.
 - Заключение подрядных договоров и определение цены договора подряда.
 - Совмещение одним лицом обязанностей нескольких субъектов строительной деятельности.
 - Унифицированные формы первичных учетных документов в строительстве и порядок их применения.
2. Бухгалтерский учет и налогообложение застройщиков и участников долевого строительства.
 - Бухгалтерский учет застройщиков при осуществлении собственных капитальных вложений, порядок учета НДС.
 - Ведение бухгалтерского учета и налогообложение застройщиков при долевом строительстве.
 - Определение дохода от долевого строительства.
 - Бухгалтерский учет и налогообложение участников долевого строительства — юридических лиц.
3. Бухгалтерский учет и налогообложение специализированных заказчиков.
 - Учет и налогообложение заказчиков в зависимости от правовой квалификации их деятельности.
 - Учет средств, полученных от застройщиков.
 - Вознаграждение заказчиков.
 - Порядок признания доходов и расходов в бухгалтерском учете и для целей налогообложения.
 - НДС при осуществлении функций заказчика.
4. Бухгалтерский учет и налогообложение подрядчиков.
 - Порядок признания доходов в бухгалтерском учете и для целей налогообложения в соответствии с действующими нормативными документами.
 - Момент признания реализации для целей исчисления НДС.
 - Порядок признания расходов в бухгалтерском и налоговом учете.
 - Учет материалов.
 - Учет материалов заказчика.
 - Оборачиваемые материалы.

- Возвратные материалы.
- Временные здания и сооружения.
- Налоговый вычет по НДС.
- Услуги генподряда.
- Премии за ввод объектов в эксплуатацию.
- Порядок применения первичных унифицированных документов.

Изменения в бухгалтерском учете и налогообложении бюджетных учреждений

Целевая аудитория:	Семинар предназначен для бухгалтеров и главных бухгалтеров бюджетных учреждений.
Цели и задачи семинара:	На семинаре рассматриваются актуальные вопросы ведения бухгалтерского и налогового учета, формирования затрат и финансовых результатов бюджетных учреждений.
Количество часов:	08–16
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.
Документ об окончании:	Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Практические вопросы по переходу бюджетных учреждений на новую инструкцию.
2. Схема бухгалтерских проводок по бюджетному учету и предпринимательской деятельности.
3. Изменения в бюджетной классификации.
4. Порядок начисления амортизации.
5. Формирование доходов и расходов.
6. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета в бюджетных учреждениях.
7. Организация бюджетного учета.
8. План счетов бюджетного учета. Порядок применения плана счетов.
9. Бухгалтерский учет различных хозяйственных ситуаций в соответствии с новой инструкцией (перенос остатков, проводки, начисление, удержание и т.д.).
10. Особенности бюджетного учета основных средств и нематериальных активов.
11. Бюджетный учет новых объектов учета (непроизведенные активы, вложения в нефинансовые активы, нефинансовые активы в пути).
12. Особенности учета средств бюджетного учреждения.
13. Новый порядок отражения в бюджетном учете расчетов с дебиторами и расчетов по обязательствам с поставщиками и подрядчиками.
14. Формирование результата деятельности бюджетного учреждения и его отражения в бюджетном учете.
15. Особенности составления бюджетными учреждениями бухгалтерской отчетности: комментарии и рекомендации.

Организация учета в бюджетных учреждениях в свете требований Бюджетного кодекса РФ

Целевая аудитория:	Семинар предназначен для бухгалтеров и главных бухгалтеров бюджетных учреждений.
Цели и задачи семинара:	На семинаре рассматриваются актуальные вопросы ведения бухгалтерского и налогового учета, формирования затрат и финансовых результатов бюджетных учреждений.
Количество часов:	08–16
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.
Документ об окончании:	Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Организация бюджетного учета по новой инструкции и новому плану счетов, с учетом внесенных изменений, в том числе в план счетов.
2. Применение на практике форм регистров.
3. Применение кодов бюджетной классификации.
4. Учет нефинансовых активов. Особенности учета основных средств и нематериальных активов. Определение, оценка, состав основных средств. Единица учета основных средств — инвентарный объект. Изменение первоначальной стоимости основных средств. Переоценка основных средств.
5. Реконструкция, модернизация и ремонт основных средств. Учет по договору аренды. Улучшения арендованных основных средств: отделимые и неотделимые. Выбытие основных средств. Капитальные работы и инвестиции: учет и налогообложение.
6. Учет материальных запасов по новому плану счетов. Определение, оценка, состав материальных запасов. Поступление и расходование материальных запасов. Их оценка при списании. Калькулирование себестоимости готовой продукции, ее реализация. Недостачи материальных запасов. Централизованное снабжение материальными ценностями. Распределение косвенных расходов.
7. Учет финансовых активов: денежных средств, средств бюджетов, дебиторской задолженности. Учет расчетов по авансам выданным и авансам полученным. Отражение авансов, полученных в балансе. Определение, оценка и содержание финансовых активов, учет их движения.
8. Учет обязательств: кредиторской задолженности, внутренних расчетов. Учет заработной платы с начислениями и удержаниями. Резерв расходов на отпуск. Учет обязательств и расчетов по обязательствам.
9. Формирование финансовых результатов. Учет доходов. Учет расходов. Финансовый результат от продаж имущества. Формирование финансового результата по итогам года. Заключение счетов по итогам года.
10. Учет санкционирования расходов бюджетов. Принятые бюджетные обязательства текущего года и лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств.
11. Учет на забалансовых счетах.
12. Основные принципы составления отчетности с учетом изменений, внесенных в инструкцию о порядке составления отчетности. Порядок составления баланса исполнения бюджета главного распорядителя (получателя) средств бюджета. Порядок составления отчета о финансовых результатах деятельности.

13. Порядок составления отчета об исполнении бюджета главного распорядителя (получателя) средств бюджета. Порядок составления справки по некассовым операциям по исполнению бюджета. Порядок составления справки об остатках денежных средств на банковских счетах получателя средств бюджета. Порядок составления справки по внутренним расчетам.

Новое в бюджетном учете и бюджетной отчетности организаций и учреждений

Целевая аудитория:	Семинар предназначен для бухгалтеров и главных бухгалтеров бюджетных учреждений.
Цели и задачи семинара:	На семинаре рассматриваются актуальные вопросы ведения бюджетного учета и бюджетной отчетности.
Количество часов:	08–16
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.
Документ об окончании:	Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Приказ Минфина РФ № 25н «О внесении изменений в Инструкцию по бюджетному учету, утвержденную приказом Минфина РФ № 70н».
2. Разбор и анализ изменений, внесенных в Инструкцию № 70н. Изменения в корреспонденции счетов. Новая редакция плана счетов. Оформление операций по счетам.
3. Рекомендации по сложным вопросам нового порядка учета:
 - Основные средства и нематериальные активы.
 - Методика учета списания, безвозмездной передачи, реализации объектов основных средств.
 - Исчисление амортизации для целей финансового и налогового учета.
 - Материальные запасы.
 - Требования к учету материальных запасов.
 - Учет перемещения материальных запасов внутри бюджетного учреждения.
 - Финансовые вложения.
 - Методика учета средств на счетах бюджетов.
 - Документальное оформление.
 - Расчеты с дебиторами и кредиторами.
 - Методика учета расходов с дебиторами по доходам.
 - Методика учета с кредиторами.
 - Санкционирование расходов.
 - Лимиты расходов.
 - Финансовые результаты.
 - Учет финансовых результатов текущей деятельности.
 - Финансовый результат прошлых периодов.
 - Учет доходов будущих периодов.
 - Формирование базы для целей налогообложения.
4. Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности (новый приказ Минфина России). Особенности составления отчетности и заполнения новых форм документов бюджетной отчетности.
5. Новое в налоговом учете бюджетных организаций.
 - Изменения в исчислении и уплате налога на прибыль.
 - Сложные вопросы исчисления НДФЛ и ЕСН.
 - Законодательные и нормативно-правовые акты по вопросам исполнения бюджета и исполнения смет доходов и расходов бюджетных учреждений.
 - Особенности расчета платежей налога на имущество.
6. Система оплаты труда работников бюджетных организаций.

7. Составление локальных нормативных актов:

- Положение по оплате труда.
- Положение по премированию.
- Компенсационные и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки за совмещение, за работу в ночное время, за сверхурочную работу и т.д.).
- Совместительство.
- Режим работы и отдыха.
- Особенности исчисления среднего заработка (ст. 139 ТК РФ).

Инвестиционно-строительная деятельность. Бухгалтерский учет и налогообложение с учетом последних изменений действующего законодательства

Целевая аудитория:	Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
Цели и задачи семинара:	На семинаре рассматриваются проблемные вопросы по НДС.
Количество часов:	08
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.
Документ об окончании:	Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Правовое регулирование построения взаимоотношений участников инвестиционно-строительной деятельности.
 - Основные законодательные акты, регламентирующие инвестиционно-строительную деятельность с учетом изменений законодательства. Правовое положение инвестора и самостоятельный статус застройщика и заказчика. Порядок привлечения застройщиками специализированных заказчиков и виды договоров, опосредствующие их обязательства (агентский, возмездного оказания услуг и пр.) Гражданско-правовые аспекты совмещения одним лицом обязанностей нескольких субъектов.
 - Правовая характеристика различных договоров, опосредствующих привлечение денежных средств для строительства объектов недвижимости (долевое инвестирование, участие в долевом строительстве, совместная деятельность и проч.). Другие допустимые схемы установления договорных отношений с целью привлечения для строительства средств третьих лиц: кредитно-заемные отношения, кооперативные отношения, ПИФ и проч. Модель заключения предварительного договора. Риски и последствия. Заключение подрядных договоров, их существенные условия и последствия неурегулирования. Арбитражная практика.
2. Особенности бухгалтерского и налогового учета субъектов инвестиционно-строительной деятельности.
 - Нормативное регулирование бухгалтерского учета инвестиционно-строительной деятельности: капитальные вложения в строительство объектов недвижимости; долевое строительство; строительство для целей перепродажи; выполнение подрядных строительного-монтажных работ.
 - Бухгалтерский и налоговый учет хозяйственных операций, осуществляемых в рамках инвестиционно-строительной деятельности.
3. Структура расходов при осуществлении инвестиционно-строительной деятельности.
 - Порядок ведения бухгалтерского учета затрат по капитальному строительству.
 - Налоговый учет инвестиционно-строительной деятельности.
 - Особенности бухгалтерского и налогового учета у застройщика при осуществлении собственного строительства.
4. Особенности бухгалтерского и налогового учета у застройщика при осуществлении долевого строительства.
 - Особенности бухгалтерского и налогового учета у специализированной строительной организации, выполняющей функции заказчика по строительству по договору с застройщиком.
 - Особенности бухгалтерского и налогового учета подрядных строительных организаций.

СЕМИНАРЫ ПО МСФО

Сравнительный анализ ПБУ и МСФО

Целевая аудитория:	Бухгалтеры, главные бухгалтеры, финансовые менеджеры, экономисты и т.д.
Цели и задачи семинара:	На семинаре рассматриваются вопросы ведения учета и составления отчетности по МСФО, а также сравнение ПБУ и МСФО.
Количество часов:	08–16
Описание раздаточного материала:	Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

1. Роль и назначение отчетности.
2. Принципы подготовки и представления международной финансовой отчетности.
3. Состав и порядок представления финансовой отчетности (МСФО 1 и МСФО 34).
4. Отчет о движении денежных средств (МСФО 7). Взаимосвязь показателей финансовых отчетов.
 - Определение денежных средств компании.
 - Прямой и косвенный способ построения ООДД.
 - Взаимосвязь финансовых отчетов.
5. Примеры финансовой отчетности, подготовленной по международным стандартам.
 - Информация, раскрываемая в международной финансовой отчетности.
 - Формы финансовых отчетов и раскрытие содержащейся в них информации.
 - Отчет менеджмента и анализ.
 - Иллюстративные примеры финансовой отчетности, подготовленной по МСФО.
6. Учет и отражение в отчетности отдельных операций. Основные различия между российской и международной практикой. Корректировки отчетности.
 - Учетная политика (МСФО 10 и ПБУ 1).
 - Строительные контракты (МСФО 11 и ПБУ 2).
 - Деньги и денежные средства, операции, связанные с иностранной валютой (МСФО 21 и ПБУ 3).
 - Представление отчетности (МСФО 1 и ПБУ 4).
 - Запасы (МСФО 2 и ПБУ 5).
 - Основные средства (МСФО 16 и ПБУ 6).
 - События после отчетной даты (МСФО 8 и ПБУ 7).
 - Условные факты хозяйственной деятельности (МСФО 37 и ПБУ 8).
 - Выручка, дебиторская задолженность и резерв под плохих дебиторов (МСФО 18, МСФО 32/39, ПБУ 9, ПБУ 10).
 - Связанные стороны (МСФО 24 и ПБУ 11).
 - Отчетность по сегментам (МСФО 14 и ПБУ 12).
 - Гранты (МСФО 20 и ПБУ 13).
 - Нематериальные активы (МСФО 38 и ПБУ 14, 17).
 - Затраты по займам (МСФО 23 и ПБУ 15).
 - Прекращаемая деятельность (МСФО 5 и ПБУ 16).
 - Отложенные налоги на прибыль (МСФО 12 и ПБУ 18).
 - Учет финансовых вложений (МСФО 32, 39 и 40 и ПБУ 19).
 - Совместная деятельность (МСФО 31 и ПБУ 20).

7. МСФО, не имеющие аналогов в российских нормативных актах.
 - Консолидированная отчетность (МСФО 3, 27, 28).
 - Обесценение активов (МСФО 36).
 - Учет в условиях гиперинфляции (МСФО 29).
 - Первое применение МСФО (МСФО 1).
8. Ответы на вопросы слушателей.

US GAAP

Целевая аудитория:	Бухгалтеры, главные бухгалтеры, финансовые менеджеры, экономисты и т.д.
Цели и задачи семинара:	На семинаре рассматриваются основные принципы финансового учета по GAAP и дается сравнительный анализ GAAP и ПБУ.
Количество часов:	08–16
Описание раздаточного материала:	Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

1. Роль и назначение отчетности.
 - Финансовый, управленческий, налоговый и статистический учет. Единство и различия.
 - Положения по управленческому учету Института управленческого учета США (SMA).
 - Общепринятые принципы финансового учета США (US GAAP). Положения стандартов финансового учета (FAS).
 - Краткий сравнительный анализ US GAAP/ПБУ.
 - Краткий сравнительный анализ положений по управленческому и финансовому учету.
 - Примеры финансовой и управленческой отчетности.
 - Положения концепций подготовки и представления финансовой отчетности по US GAAP.
 - Информационные ресурсы, содержащие стандарты по учету и отчетности.
2. Принципы подготовки и представления финансовой отчетности.
 - Цели финансовой отчетности.
 - Принципы и допущения, используемые при составлении финансовой отчетности.
 - Элементы финансовой отчетности.
 - Критерии классификации доходов и расходов.
 - Критерии признания элементов финансовой отчетности.
 - Понятие «справедливая стоимость».
 - Концепция поддержания капитала.
3. Состав и порядок представления финансовой отчетности.
 - Состав финансовой отчетности.
 - Принципы построения бухгалтерского баланса.
 - Основные разделы бухгалтерского баланса.
 - Основные статьи отчета о прибылях и убытках.
 - Основные способы раскрытия информации в финансовых отчетах.
4. Отчет о движении денежных средств. Взаимосвязь показателей финансовых отчетов.
 - Определение денежных средств компании.
 - Прямой и косвенный способ построения ООДД.
 - Взаимосвязь финансовых отчетов.
5. Примеры финансовой отчетности, подготовленной по US GAAP.
 - Информация, раскрываемая в финансовой отчетности (US GAAP).
 - Формы финансовых отчетов и раскрытие содержащейся в них информации.
 - Отчет менеджмента и анализ.
 - Иллюстративные примеры финансовой отчетности, подготовленной по US GAAP.
6. Учетная политика (FAS 154).
 - Изменения в учетной политике, в бухгалтерских оценках.
 - Основные разделы учетной политики.
 - Исправление ошибок.

7. Учет и отражение в отчетности отдельных операций. Основные различия между российской и американской отчетностью. Корректировки отчетности.
 - Нематериальные активы (FAS 143 и ПБУ 14).
 - Основные средства.
 - Запасы (FAS 151).
 - Выручка, дебиторская задолженность и резерв под плохих дебиторов.
 - Деньги и денежные средства; операции, связанные с иностранной валютой (FAS 52 и ПБУ 3).
 - Операционная аренда и финансовый лизинг (FAS 98).
 - Финансовые вложения.
 - Дисконтированная и справедливая стоимость.
 - Обесценение активов (FAS 144).
 - Резервы.
 - Инвестиции в дочерние компании (FAS 141, FAS 94).
 - Инвестиции в ассоциированные компании.
 - Инвестиции в совместную деятельность.
 - Раскрытие информации о связанных сторонах.
 - Строительные контракты.
 - Отложенные налоги на прибыль (FAS 109).
8. Независимый параллельный учет и использование специализированного программного обеспечения.
 - Программное обеспечение, используемое при подготовке отчетности.
 - Организация документооборота в случае использования параллельного независимого учета.
 - Оптимизация учетных процедур.
 - Использование специализированного программного обеспечения.
 - Типовые характеристики специализированных учетных систем.
 - Планы счетов и их взаимоувязка (мэппинг).
 - Проект расширяемого языка бизнес-отчетов (XBRL) и рекомендации по разработке типового плана счетов для формирования отчетности по стандартам US GAAP.
9. Общие вопросы подготовки информации для формирования отчетности по US GAAP.
 - Планирование работ по трансформации отчетности в US GAAP.
 - Сбор аналитической информации.
 - Выверка данных российской отчетности.
 - Основные корректировки, вносимые в финансовую отчетность.
 - Реклассификационные проводки.
10. Функциональная валюта и валюта отчетности. Курсы пересчета.
 - Валюта отчетности.
 - Функциональная валюта.
 - Отчетный период.
 - Монетарные и немонетарные статьи баланса.
 - Влияние изменения покупательной способности денежных единиц.
 - Трансляция в валюту отчетности.
 - Общая курсовая разница (трансляционная поправка).
11. Трансформация отчетности.
 - Трансформационные таблицы.
 - Основные этапы осуществления трансформации.
 - Перевод в валюту отчетности.
 - Курсовая разница.

- Заполнение отчетных форм.
 - Формирование приложений к отчетным формам.
12. Консолидированная, промежуточная и сегментная финансовая отчетность.
- Формирование сводной отчетности.
 - Формирование промежуточной отчетности.
 - Формирование сегментной отчетности.
13. Сквозной пример подготовки отчетности по US GAAP.
- План счетов для подготовки отчетности по US GAAP.
 - Аналитические данные. Выверка оборотно-сальдовой ведомости.
 - Заполнение трансформационной таблицы.
 - Корректировочные и реклассификационные проводки.
 - Пересчет показателей в иностранную валюту.
 - Заполнение отчетных форм. Заполнение приложений.
 - Окончательное оформление отчетности.

Основы и практика трансформации отчетности кредитными организациями

Целевая аудитория: Семинар ориентирован на специалистов кредитных организаций и аудиторов — как имеющих, так и не имеющих практики составления финансовой отчетности по международным стандартам.

Цели и задачи семинара: Семинар построен на примере составления отчетности по МСФО конкретного банка: от трансформации отдельных операций до формирования баланса, отчета о прибылях и убытках, отчета о движении денежных средств, отчета об изменениях в собственных средствах.

Количество часов: 08–16

Описание раздаточного материала: Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

1. Учетная политика банка как основа трансформации отчетности. Анализ структуры и отдельных элементов учетной политики (МСФО 1, 8, 10, 29, 30, МПСФО 1).
2. Процесс трансформации отчетности: аудиторская практика и рекомендации Банка России № 181-Т.
3. Способы последующей оценки финансовых инструментов. Сложные вопросы определения справедливой и амортизированной стоимости (МСФО 32, 39).
4. Особенности трансформации отдельных операций:
 - нефинансовых (внеоборотных) активов (МСФО 2, 16, 36, 38, 40);
 - выпущенных долговых обязательств (МСФО 32, 39).
5. Расчет отложенных налогов (МСФО 12).
6. Анализ техники составления отчета о движении денежных средств и отчета об изменениях в собственных средствах (МСФО 1, 7, 30).

Применение МСФО в лизинговых компаниях

Целевая аудитория:	Бухгалтеры, главные бухгалтеры, финансовые менеджеры компаний — профессиональных участников рынка ценных бумаг.
Цели и задачи семинара:	На семинаре рассматриваются вопросы ведения учета и составления отчетности по МСФО, а также трансформации российской финансовой отчетности в формат МСФО с учетом специфики деятельности лизинговой компании.
Количество часов:	16
Описание раздаточного материала:	Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

1. Методологические основы организации учета и составления отчетности по МСФО в лизинговой компании.
 - Понятия собственности, инвестиционной собственности, основных средств, аренды и лизинга в МСФО.
 - Особенности применения МСФО для составления отчетности лизинговых компаний, лизингополучателей и участников синдицированных лизинговых сделок.
2. Основные трудности и пути их преодоления в постановке системы учета и отчетности по МСФО в российской лизинговой компании.
3. Учет и отражение в отчетности лизинговых операций. Основные различия между российской и международной практикой. Практика применения отдельных стандартов.
 - IAS 16. Основные средства. Критерии отнесения объекта к ОС. Определение стоимости ОС. Порядок учета последующих затрат. Переоценка ОС. Амортизация ОС.
 - IAS 17. Аренда. Классификация аренды. Отражение аренды в финансовой отчетности арендодателя.
 - IAS 23. Затраты по займам. Основные операции, связанные с затратами по займам. Методика расчета и отражения процентов по займам.
 - IAS 36. Обесценение активов. Активы с возможным снижением стоимости. Признаки обесценения. Методы определения возмещаемой суммы активов. Условия восстановления стоимости ранее обесцененного актива.
4. Примеры составления отчетности лизинговой компании по МСФО.
 - Формирование входящих значений.
 - Этапы трансформации отчетности.
 - Решение вопросов транспарентности условий лизинговой сделки.
 - Пересчет значений.
 - Корректировки.
 - Формирование отчетных форм.
 - Формирование отчетности.
 - Анализ отчетности.
5. Трансформация отчетности лизинговой компании в формат МСФО.
 - Методология трансформации отчетности в формат МСФО.
 - Этапы трансформации.
 - Основные корректировки, вносимые в финансовую отчетность. Различные методики трансформации отчетности.
 - Устранение влияния инфляции.
 - Примеры трансформации отчетности лизинговых компаний в формат МСФО.
6. Ответы на практические вопросы.

Анализ информации финансовой отчетности, подготовленной в формате МСФО

Целевая аудитория: Бухгалтеры, главные бухгалтеры, финансовые менеджеры компаний — профессиональных участников рынка ценных бумаг.

Цели и задачи семинара: Рассмотреть особенности формирования отчетных данных согласно МСФО; акцентировать внимание на той информации, которая обязательно должна присутствовать в отчетности предприятий, подготовленной согласно МСФО, и ее аналитических возможностях. Показать принципы и основные методы комплексного анализа информации отчетности, подготовленной по МСФО. Раскрыть порядок интерпретации данных анализа финансового положения предприятия на основе данных отчетности в формате МСФО.

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

1. Источники информации для проведения анализа:
 - Классификация источников.
 - Бухгалтерская отчетность, иные источники информации.
 - Достоверность источников информации.
 - Подготовительный этап работы с источниками информации.
2. Особенности составления отчетности в формате МСФО предприятиями:
 - Состав отчетности.
 - Наиболее важные отличия правил РСБУ от правил МСФО для предприятий.
 - Отражение в отчетности основных средств, нематериальных активов, запасов, признание выручки, отражение договоров подряда, аренды, проверка активов на обесценение, создание резервов.
 - Расчет прибыли на акцию, эффективной ставки налогообложения.
 - Корректировки, которые следует сделать для составления баланса и отчета о прибылях и убытках.
 - Раскрытия, требующиеся согласно МСФО.
3. Особенности составления консолидированной отчетности:
 - Роль консолидированной отчетности для анализа состояния предприятия.
 - Основные правила составления консолидированной отчетности.
 - Отражение инвестиций в ассоциированные компании и совместную деятельность в консолидированной отчетности.
4. Комплексный анализ:
 - Методы и инструменты проведения анализа, расчет и интерпретация финансовых коэффициентов, оценка финансовой устойчивости предприятия, анализ денежных потоков.
 - Особенности анализа отчетности, подготовленной в формате МСФО.
5. Оценка финансового состояния на основе данных МСФО:
 - Аналитические возможности данных отчетности, подготовленной в формате МСФО. Учет инфляции.
 - Наиболее важные показатели, определяемые на основе данных отчетности, подготовленной в формате МСФО, и отличие их значения от соответствующих показателей, определенных из данных отчетности в формате РСБУ.

- Интерпретация показателей финансового состояния компании, рассчитанных на основе данных отчетности, составленной согласно МСФО.
- Анализ раскрытий отчетности и ее необязательной части.

МСФО: практика применения

Целевая аудитория: Бухгалтеры, главные бухгалтеры, финансовые менеджеры компаний — профессиональных участников рынка ценных бумаг.

Цели и задачи семинара: Практикующим бухгалтерам необходимо иметь представление о международных стандартах финансовой отчетности. Но простое представление недостаточно для применения МСФО на практике. Данный семинар предназначен для практикующих бухгалтеров с целью формирования адекватного восприятия принципов МСФО в особых ситуациях. На семинаре рассматриваются вопросы ведения учета и составления отчетности по МСФО. В ходе семинара участники выполняют практическое задание по отдельным объектам учета.

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

1. МСФО 2 — Запасы.
 - Основные классификации краткосрочных активов.
 - Запасы и их состав.
 - Себестоимость товарно-материальных запасов.
 - Затраты на приобретение товарно-материальных запасов, на их переработку и прочие затраты, включаемые в себестоимость.
 - Затраты, не включаемые в себестоимость запасов.
 - Метод ФИФО, средневзвешенной стоимости.
 - Понятие «чистой стоимости продажи».
2. МСФО 8 — Учетная политика, изменение в учетных оценках и ошибки.
 - Цель. Сфера применения. Определения.
 - Учетная политика.
 - Выбор и применение учетной политики.
 - Последовательность учетной политики.
 - Изменения в учетной политике.
 - Применение изменений в учетной политике.
 - Ретроспективное применение.
 - Ограничения ретроспективного применения.
 - Раскрытие. Изменения в расчетных оценках.
 - Ошибки. Ограничения ретроспективного пересчета.
 - Раскрытие ошибок предшествующего периода
 - Практическая невозможность в отношении ретроспективного применения и ретроспективного пересчета.
3. МСФО 16 — Основные средства.
 - Особенности отражения в учете основных средств.
 - Основные классификации основных средств.
 - Первоначальная оценка основных средств (при покупке, самоздании, обмене).
 - Срок полезного функционирования (полезной службы) объекта и его пересмотр.
 - Срок экономической службы.
 - Амортизация основных средств.
 - Учет последующих капиталовложений в объекты основных средств.

- Методы последующего учета основных средств.
 - Проведение переоценки основных средств.
 - Учет выбытия основных средств.
4. МСФО 17 — Аренда. Виды аренды.
- Классификация аренды как финансовой или операционной.
 - Особенности отражения в отчетности финансовой аренды (у арендодателя и арендатора).
 - Составление графика выплат основного долга и процентов при финансовой аренде.
 - Операционная аренда и ее отражение в отчетности арендодателя и арендатора.
 - Отражение операций продажи с обратной финансовой и операционной арендой.
 - Раскрытие информации об аренде.
5. МСФО 21 — Влияние изменения валютных курсов.
- Цель.
 - Сфера применения.
 - Определения.
 - Уточнения определений.
 - Функциональная валюта.
 - Чистая инвестиция в зарубежную деятельность.
 - Денежные статьи.
 - Краткое изложение подхода, требуемого настоящим стандартом.
 - Отражение в функциональной валюте операций в иностранной валюте. Первоначальное признание.
 - Отчетность на последующие отчетные даты. Признание курсовых разниц.
 - Смена функциональной валюты. Использование валюты представления, отличной от функциональной валюты.
 - Пересчет в валюту представления.
 - Пересчет финансовой отчетности о зарубежной деятельности. Выбытие зарубежной деятельности. Налоговые последствия любых курсовых разниц.
 - Раскрытие информации.
6. МСФО 33 — Прибыль на акцию.
- Показатель базовой прибыли на акцию.
 - Расчет базовой прибыли на акцию.
 - Различные случаи выпуска акций в обращение.
 - Понижающие инструменты, понятие понижающей прибыли на акцию и ее расчет.
7. МСФО 36 — Обесценение активов.
- Проверка активов на обесценение.
 - Причины обесценения активов.
 - Методика проверки активов на обесценение.
 - Генерирующая единица.
 - Определение убытка от обесценения активов.
 - Распределение убытка на активы генерирующей единицы.
 - Отражение результатов обесценения в отчетности.
8. МСФО 40 — Инвестиционная собственность.
- Понятия «инвестиционная собственность», «собственность, занимаемая владельцем».
 - Модель учета по справедливой стоимости и модель учета по первоначальной стоимости.
9. Сложные вопросы МСФО
10. МСФО 12 — Налог на прибыль.
- Текущие налоги.
 - Временные разницы.
 - Временные налогооблагаемые разницы и временные вычитаемые разницы.

- Понятие отложенного налога.
 - Отложенные налоговые активы и обязательства.
 - Признание отложенных налоговых обязательств и требований.
 - Метод обязательств для отражения отложенных налогов.
 - Расчет налоговой базы актива и обязательства.
 - Отражение в отчетности фактических и отложенных налогов.
 - Эффективная ставка налогообложения.
11. МСФО 19 — Вознаграждение работникам.
- Вознаграждения работникам.
 - Отражение краткосрочных и долгосрочных обязательств компании по вознаграждениям работникам.
 - Пенсионные планы с установленными взносами и пенсионные планы с установленными выплатами (признание и оценка, различия).
 - Актуарные расчеты современной стоимости пенсий.
 - Представление информации о пенсионных выплатах в финансовой отчетности компании.
12. МСФО 21 — Влияние изменения валютных курсов. Цель.
- Сфера применения.
 - Определения. Уточнения определений. Функциональная валюта. Чистая инвестиция в зарубежную деятельность. Денежные статьи. Краткое изложение подхода, требуемого настоящим стандартом. Отражение в функциональной валюте операций в иностранной валюте. Первоначальное признание. Отчетность на последующие отчетные даты. Признание курсовых разниц. Смена функциональной валюты. Использование валюты представления, отличной от функциональной валюты. Пересчет в валюту представления. Пересчет финансовой отчетности о зарубежной деятельности. Выбытие зарубежной деятельности. Налоговые последствия любых курсовых разниц. Раскрытие информации.
13. МСФО 29 — Финансовая отчетность в условиях гиперинфляции.
- Сфера применения. Пересмотр финансовой отчетности. Финансовая отчетность, подготовленная на основе фактической стоимости. Баланс. Отчет о прибылях и убытках. Прибыль или убыток по чистым денежным статьям. Финансовая отчетность, подготовленная на основе текущих затрат. Налоги. Отчет о движении денежных средств. Соответствующие показатели. Консолидированная финансовая отчетность. Выбор и использование общего индекса цен. Экономика, выходящая из периода гиперинфляции. Раскрытие информации.
14. МСФО 32, 39 — Финансовые инструменты.
- Финансовые инструменты.
 - Классификация финансовых инструментов.
 - Сальдирование финансовых активов и финансовых обязательств.
 - Классификации финансовых активов и обязательств.
 - Оценка и учет финансовых активов и обязательств.
 - Определение справедливой стоимости финансовых инструментов.
 - Производные финансовые инструменты.
 - Оценка и учет производных финансовых инструментов.
 - Виды рисков: процентный, кредитный.
 - Договорные условия финансового инструмента и учетная политика.
 - Хеджирование ожидаемых в будущем операций.
 - Виды операций хеджирования.
 - Учет хеджирования справедливой стоимости.
 - Учет хеджирования потока денежных средств.
15. МСФО 37 — Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы.

- Понятие резервов.
- Текущие и возможные обязательства.
- Признание резервов.
- Оценка резервов.
- Примеры резервов.
- Условные обязательства и условные активы.
- Порядок отражения в отчетности условных обязательств и условных активов.

Методология и методика трансформации отчетности в формат МСФО

Целевая аудитория: Бухгалтеры, главные бухгалтеры, финансовые менеджеры компаний — профессиональных участников рынка ценных бумаг.

Цели и задачи семинара: На семинаре рассматриваются вопросы ведения учета и составления отчетности по МСФО, а также трансформации российской финансовой отчетности в формат МСФО. В ходе семинара участники выполняют практическое задание по составлению бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, отчета о движении денежных средств в формате МСФО на основе условного примера.

Количество часов: 16

Описание раздаточного материала: Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

1. Международные и национальные стандарты финансовой отчетности.
 - Система МСФО и действующие стандарты.
 - Отличия РСБУ и МСФО.
 - Отличия на уровне основополагающих принципов (начисление, преобладание сущности над формой, осмотрительность, рациональность, последовательность, достоверное представление, стабильность денежного измерителя).
 - Основные отличия по конкретным стандартам.
 - Консолидированная и индивидуальная отчетность и ее состав.
2. Методология и методика трансформации финансовой отчетности.
 - Общие требования к составлению отчетности в формате МСФО.
 - Сравнительный анализ МСФО и РСБУ.
 - Составление учетной политики по МСФО и ее дальнейшее изменение.
 - Выявление области корректировок.
 - Уточнение области корректировок.
 - Установление порядка трансформации форм отчетности.
 - Определение источников информации для трансформации отчетности.
 - Подготовка информации для трансформации.
 - Выбор используемых видов корректировок и порядок их осуществления.
 - Составление списка корректировок для отдельных периодов.
 - Предварительное установление содержания форм отчетности.
 - Подготовка корректировочных таблиц.
 - Осуществление корректировок для баланса и отчета о прибылях и убытках.
 - Завершение составления баланса и отчета о прибылях и убытках.
 - Составление отчета о движении денежных средств.
 - Составление отчета об изменениях в капитале.
 - Составление примечаний к формам отчетности.
 - Подготовка дополнительных разделов отчетности.
 - Проверка сделанных раскрытий.
 - Раскрытие влияния перехода на МСФО.
 - Подготовка дополнительной информации для пользователей.
3. Процесс трансформации отчетности в формат МСФО (практический пример).

Трансформация российской отчетности в формат МСФО

Целевая аудитория: Семинар предназначен для практикующих бухгалтеров, участвующих в проведении трансформации финансовой отчетности или подготавливающих информацию для целей трансформации.

Цели и задачи семинара: На семинаре рассматриваются вопросы ведения учета и составления отчетности по МСФО, а также трансформации российской финансовой отчетности в формат МСФО по объектам учета. В ходе семинара участники выполняют практическое задание по составлению бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках в формате МСФО с использованием ПК.

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

1. Международные стандарты финансовой отчетности:
 - Система МСФО и действующие стандарты.
 - Отличия РСБУ и МСФО.
 - Отличия на уровне основополагающих принципов (начисление, преобладание сущности над формой, осмотрительность, рациональность, последовательность, достоверное представление, стабильность денежного измерителя).
2. Процесс трансформации финансовой отчетности:
 - Сравнительный анализ МСФО и РСБУ.
 - Составление учетной политики по МСФО и ее дальнейшее изменение.
 - Выявление области корректировок.
 - Уточнение области корректировок.
 - Установление порядка трансформации форм отчетности.
 - Определение источников информации для трансформации отчетности.
 - Подготовка информации для трансформации.
 - Выбор используемых видов корректировок и порядок их осуществления.
 - Составление списка корректировок для отдельных периодов.
 - Предварительное установление содержания форм отчетности.
 - Подготовка корректировочных таблиц.
 - Осуществление корректировок для баланса и отчета о прибылях и убытках.
 - Завершение составления баланса и отчета о прибылях и убытках.
 - Составление отчета о движении денежных средств.
 - Составление отчета об изменениях в капитале.
 - Составление примечаний к формам отчетности.
 - Подготовка дополнительных разделов отчетности.
 - Проверка сделанных раскрытий.
 - Раскрытие влияния перехода на МСФО.
 - Подготовка дополнительной информации для пользователей.
3. Трансформационные таблицы.
4. Трансформация российской отчетности на международные стандарты финансовой отчетности:
 - Финансовые вложения;
 - Нематериальные активы;
 - Затраты по займам;

- Капитал;
 - Запасы;
 - Аренда;
 - Лизинг;
 - Субсидии;
 - Обязательства;
 - Инвестиционная собственность;
 - Выручка;
 - Курсовые разницы;
 - Налог на прибыль;
 - Основные средства;
 - Резервы;
 - Строительство;
 - Прочие.
5. Решение практической задачи по трансформации финансовой отчетности с использованием ПК.

Методика составления отчетности коммерческих банков в соответствии с МСФО. Наиболее частые проблемы и их решение при трансформации отчетности

Целевая аудитория: Семинар предназначен для руководителей и сотрудников служб бухгалтерии, внутреннего аудита, а также служб финансового анализа кредитных организаций. Для понимания семинара необходимо наличие теоретических знаний и первоначального практического опыта в области МСФО.

Цели и задачи семинара: На семинаре рассматриваются подходы разных аудиторов к решению данных проблем. Решения даются в стандартных проводках для отражения активов по переоцененной стоимости через капитал, их влияние на формы отчетности. Раскрываются принципы и необходимые условия сходимости отчета о движении капитала и отчета о движении денежных средств. Слушатели семинара могут обмениваться мнениями и имеющимся опытом среди участников, рассмотреть наиболее актуальные для конкретной аудитории вопросы, в том числе из областей бухгалтерского и налогового учета. Программа разработана на основе реальной практики внедрения международных стандартов финансовой отчетности в российских банках. Предлагаемый программой объем теоретических и практических занятий позволит слушателям с максимальной эффективностью применять полученные знания в профессиональной деятельности.

Количество часов: 16

Описание раздаточного материала: Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

1. Основные корректировки и требования для раскрытия информации.
 - Общие требования к формам отчетности и учетной политике. Порядок сведения капитала и прибыли по МСФО и РПБУ.
 - Порядок отражения корректировок. Принцип расчета корректировок.
 - Корректировки по статье денежных средств.
 - Классификация и корректировки по финансовым инструментам. Особенности классификации доходов по операциям с торговыми инструментами. Отражение операций РЕПО.
 - Корректировки, связанные с обесценением и расчетом стоимости ссуд. Порядок раскрытия кредитов.
 - Отражение инструментов для продажи. Корректировки отложенных налогов на счетах капитала.
 - Подход переоцененной стоимости основных средств. Корректировки уменьшения фонда переоценки в связи с амортизацией основных средств.
 - Отражение операций лизинга.
 - Классификация прочих активов и обязательств. Отражение налога переходного периода.
2. Отложенные налоги.
 - Цель и значение отложенных налогов. Примеры влияния отложенных налогов на управленческие решения.
 - Основные причины временных и постоянных разниц.
 - Необходимые данные для расчета отложенных налогов.
 - Метод расчета отложенных налогов и сведения примечания по налогу на прибыль.

- Сложности и допущения в расчете отложенных налогов.
 - Критерии признания отложенного налогового актива.
3. Отчет о движении денежных средств.
- Цель отчета.
 - Методы представления отчета.
 - Принцип составления отчета.
 - Пример составления отчета.

Консолидированная финансовая отчетность

Целевая аудитория:	Семинар предназначен для практикующих бухгалтеров, готовящих консолидированную финансовую отчетность или подготавливающих информацию для целей консолидации.
Цели и задачи семинара:	На семинаре рассматриваются вопросы ведения учета и составления отчетности по МСФО, а также вопросы составления консолидированной финансовой отчетности в формате МСФО. В ходе семинара участники выполняют практическое задание по составлению консолидированного бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках в формате МСФО.
Количество часов:	16
Описание раздаточного материала:	Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

1. Объединение бизнеса. Оценка приобретенных чистых активов по справедливой стоимости. Учет деловой репутации (гудвила), появляющейся в результате приобретения. Отражение превышения приобретенных чистых активов над стоимостью покупки. Метод приобретения (покупки).
2. Понятие консолидированная и индивидуальная (отдельная) отчетность. Определения: «контроль», «дочерняя компания», «материнская компания», «группа», «сводная (консолидированная) финансовая отчетность» и индивидуальная отчетность. Случаи обязательного составления консолидированной отчетности.
3. Процедура составления консолидированной отчетности. Понятие единой учетной политики. Исключение взаимных операций.
4. Учет инвестиций в дочерние предприятия в отдельных финансовых отчетах материнской компании. Раскрытие информации в финансовой отчетности.
5. Учет инвестиций в ассоциированные предприятия. Основные понятия: «ассоциированная компания», «существенное (значительное) влияние», «метод учета по долевого участию». Сущность метода долевого участия. Раскрытие в финансовой отчетности.
6. Учет инвестиций в совместную деятельность. Сущность совместного контроля и совместной деятельности. Метод пропорционального сведения для составления отчетности о совместной деятельности.
7. Понятие «консолидированная» и «индивидуальная (отдельная) отчетность». Определения: «контроль», «дочерняя компания», «материнская компания», «группа», «сводная (консолидированная) финансовая отчетность» и «индивидуальная отчетность». Случаи обязательного составления консолидированной отчетности.
8. Процедура составления консолидированной отчетности. Понятие единой учетной политики. Исключение взаимных операций.
9. Учет инвестиций в дочерние предприятия в отдельных финансовых отчетах материнской компании. Раскрытие информации в финансовой отчетности.
10. Учет инвестиций в ассоциированные предприятия. Основные понятия: «ассоциированная компания», «существенное (значительное) влияние», «метод учета по долевого участию». Сущность метода долевого участия. Раскрытие в финансовой отчетности.
11. Учет инвестиций в совместную деятельность. Сущность совместного контроля и совместной деятельности. Метод пропорционального сведения для составления отчетности о совместной деятельности.

12. Решение практических задач на составление консолидированной финансовой отчетности.

Переход на международные стандарты финансовой отчетности (МСФО). Сравнительный анализ МСФО и ПБУ

Целевая аудитория:	Главные бухгалтеры, бухгалтеры, финансовые менеджеры, аналитики, финансовые директора.
Цели и задачи семинара:	Обзор основных принципов МСФО, сравнительный анализ российских и международных стандартов и вынесение практических рекомендаций по применению МСФО с учетом российской специфики.
Количество часов:	24
Описание раздаточного материала:	Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

1. Введение в МСФО: основные принципы.
2. Технология учета и сравнительный анализ основных стандартов с ПБУ:
 - МСФО 1. «Представление финансовой отчетности»,
 - МСФО 2. «Запасы»,
 - МСФО 8. «Чистая прибыль или убыток за период»,
 - МСФО 11. «Договоры подряда»,
 - МСФО 7. «Отчет о движении денежных средств»,
 - МСФО 10. «События, произошедшие после отчетной даты»,
 - МСФО 32 и 39. «Финансовые инструменты»,
 - МСФО 12. «Налоги на прибыль»,
 - МСФО 14. «Сегментная отчетность»,
 - МСФО 16. «Основные средства»,
 - МСФО 17. «Аренда»,
 - МСФО 18. «Выручка»,
 - МСФО 21. «Влияние изменений валютных курсов»,
 - МСФО 24. «Сделки со связанными сторонами»,
 - МСФО 29. «Финансовая отчетность в условиях гиперинфляционной экономики»,
 - МСФО 30. «Учет в банковском секторе»,
 - МСФО 33. «Прибыль в расчете на акцию»,
 - МСФО 20. «Государственные субсидии»,
 - МСФО 23. «Затраты по займам»,
 - МСФО 34. «Промежуточная финансовая отчетность»,
 - МСФО 38. «Нематериальные активы»,
 - МСФО 35. «Прекращаемые операции»,
 - МСФО 36. «Обесценение активов»,
 - МСФО 37. «Резервы, условные обязательства и условные активы»,
 - МСФО 40. «Инвестиции в недвижимость»,
 - МСФО 41. «Сельское хозяйство».

Международные стандарты финансовой отчетности для кредитных организаций

Целевая аудитория: Главные бухгалтеры, бухгалтеры, финансовые менеджеры, аналитики, финансовые директора.

Цели и задачи семинара: Обзор международных стандартов финансовой отчетности с учетом банковской специфики, практическое применение международных стандартов и чтение финансовой информации, подготовленной с учетом требований МСФО.

Количество часов: 16

Описание раздаточного материала: Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

1. Финансовые инструменты (МСФО 32 и 39).
 - Классификация финансовых инструментов.
 - Категории финансовых активов.
 - Учет традиционных финансовых инструментов.
 - Цели деривативов.
 - Форвардные контракты.
 - Фьючерсные контракты.
 - Процентные свопы.
 - Опционы.
 - Первоначальное и последующее измерение финансовых инструментов.
 - Обесценение финансовых активов.
 - Справедливая стоимость деривативов.
 - Прекращение признания финансовых активов.
 - Деривативы: торговля и хеджирование.
 - Хеджирование денежных потоков.
 - Хеджирование справедливой стоимости.
 - Инструменты хеджирования консолидируемого зарубежного предприятия.
 - Встроенные деривативы.
 - Раскрытие финансовых инструментов в отчетности.
 - Примеры и обзор усвоенного материала.
2. Налог на прибыль (МСФО 12).
 - Финансовая и налогооблагаемая прибыль.
 - Постоянные и временные разницы.
 - Метод обязательств по отчету о прибылях и убытках.
 - Метод обязательств по балансу.
 - Отложенные налоговые обязательства.
 - Отложенные налоговые активы.
 - Налоговый базис актива или обязательства.
 - Учет в будущих периодах.
 - Гудвил.
 - Отчет о прибылях и убытках или счета капитала?
 - Изменение ставки налога.
 - Влияние будущего использования актива/обязательства.
 - Инвестиции и объединение бизнесов.
 - Использование прибыли дочернего предприятия.
 - Раскрытие.
 - Примеры и обзор усвоенного материала.
3. МСФО 30 (банковско-кредитный стандарт).
4. МСФО 7 (движение денежных средств).

Международные стандарты финансовой отчетности для профессиональных участников рынка ценных бумаг

Целевая аудитория:	Главные бухгалтеры, бухгалтеры, финансовые менеджеры, аналитики, финансовые директора.
Цели и задачи семинара:	Предоставить практическую информацию по составлению финансовой отчетности в соответствии с требованиями международных стандартов, учитывая сферу деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг.
Количество часов:	24
Описание раздаточного материала:	Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

В программе семинара:

1. Введение в МСФО: основные принципы.
2. Технология учета и сравнительный анализ основных стандартов с ПБУ.
 - МСФО 1. «Представление финансовой отчетности»,
 - МСФО 2. «Запасы»,
 - МСФО 8. «Чистая прибыль или убыток за период»,
 - МСФО 11. «Договоры подряда»,
 - МСФО 7. «Отчет о движении денежных средств»,
 - МСФО 10. «События, произошедшие после отчетной даты»,
 - МСФО 32 и 39. «Финансовые инструменты»,
 - МСФО 12. «Налоги на прибыль»,
 - МСФО 14. «Сегментная отчетность»,
 - МСФО 16. «Основные средства»,
 - МСФО 17. «Аренда»,
 - МСФО 18. «Выручка»,
 - МСФО 21. «Влияние изменений валютных курсов»,
 - МСФО 24. «Сделки со связанными сторонами»,
 - МСФО 29. «Финансовая отчетность в условиях гиперинфляционной экономики»,
 - МСФО 30. «Учет в банковском секторе»,
 - МСФО 33. «Прибыль в расчете на акцию»,
 - МСФО 20. «Государственные субсидии»,
 - МСФО 23. «Затраты по займам»,
 - МСФО 34. «Промежуточная финансовая отчетность»,
 - МСФО 38. «Нематериальные активы»,
 - МСФО 35. «Прекращаемые операции»,
 - МСФО 36. «Обесценение активов»,
 - МСФО 37. «Резервы, условные обязательства и условные активы»,
 - МСФО 40. «Инвестиции в недвижимость»,
 - МСФО 41. «Сельское хозяйство».

СЕМИНАРЫ ПО РАЗДЕЛАМ

ФИНАНСЫ

Принятие решений о капиталовложениях

Целевая аудитория: Финансовые директора, финансовые менеджеры, экономисты.

Цели и задачи семинара: Формирование у слушателей теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации при принятии решений по инвестированию.

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Сборник учебно-методических материалов.

В программе семинара:

1. Понятие и виды инвестиций.
 - Понятие и виды инвестиций, их отражение в учете.
 - Важность решений об инвестициях.
2. Оценка эффективности производственных инвестиций.
 - Метод определения срока окупаемости инвестиций, абсолютный экономический эффект, эффективность капиталовложений.
 - Простые оценочные методы.
 - Рентабельность.
 - Дисконтирование.
 - Внутренний коэффициент окупаемости капиталовложений, расчет индекса рентабельности инвестиций.
 - Принятие решения по инвестициям с использованием представленных методов.
3. Учет фактора риска при принятии решений по инвестициям.
 - Риски инвестирования.
 - Методы оценки риска.
 - Интеграция учета риска инвестиций.
 - Совершенствование методов оценки.
 - Учет инфляции.

Внутренняя управленческая отчетность

Целевая аудитория: Финансовые директора, финансовые менеджеры, экономисты.

Цели и задачи семинара: Формирование у слушателей теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации при построении внутренней управленческой отчетности.

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Сборник учебно-методических материалов.

В программе семинара:

1. Сущность и назначение внутренней управленческой отчетности организации.
 - Правила построения отчетности по сегментам для внешних пользователей.
 - Сущность, значение, условия и принципы построения внутренней управленческой отчетности.
 - Обратная связь в системе оперативного управления.
 - Формальные и специальные требования к внутренней управленческой отчетности.
2. Внутренняя управленческая отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности.
 - Подходы финансового и управленческого учета к оценке эффективности предпринимательской деятельности.
 - Финансовые критерии оценки деятельности центров ответственности: прибыль, рентабельность активов, остаточная прибыль, экономическая добавленная стоимость (ЭДС) и нефинансовые критерии оценки деятельности центров ответственности.
3. Порядок построения и возможности применения информации внутренней управленческой отчетности в организации.
 - Анализ эффективности функционирования существующей организационной структуры предприятия.
 - Формы внутренних отчетов.
 - Задачи и этапы построения системы внутренней управленческой отчетности организации.
 - Аналитические расчеты.
4. Бюджетирование и оценка фактических результатов деятельности центров ответственности.
 - Составление сметы и учет издержек центров ответственности.
 - Планирование прибыли, учет доходов, расходов, денежных потоков по центрам ответственности и сегментам деятельности.
 - Контроль за исполнением бюджетов.

Управление затратами

Целевая аудитория: Финансовые директора, финансовые менеджеры, экономисты.

Цели и задачи семинара: Формирование у слушателей теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управления затратами.

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Сборник учебно-методических материалов.

В программе семинара:

1. Затраты, формирующие себестоимость продукции, работ, услуг. Классификация и поведение затрат.
 - Производственные затраты и затраты периода.
 - Сущность понятия «себестоимость», роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом.
 - Производственная, полная, усеченная себестоимость. Себестоимость произведенной продукции и себестоимость реализованной продукции.
 - Классификация затрат по возможности отнесения на конкретный объект калькулирования.
 - Поведение затрат в зависимости от изменения объемов деятельности.
 - Понятие и показатели производственной мощности предприятия.
 - Условность принятых классификаций затрат.
 - Контролируемые и неконтролируемые затраты.
 - Понятие маржинальной прибыли.
 - Значение маржинального подхода для определения финансовых результатов и управления в целом.
 - Анализ соотношения «затраты — объем — прибыль» (CVP-analysis).
 - Определение критической точки (порога рентабельности) и запаса прочности.
 - Основные допущения CVP-анализа, практические проблемы его применения.
2. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости.
 - Система учета полных затрат и система учета переменных затрат («директ-костинг»), их преимущества и недостатки.
 - Влияние выбранного метода на величину финансовых результатов деятельности предприятия.
 - Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
 - Сфера применения, основные характеристики.
 - Проблемы исчисления затрат по отдельным заказам.
 - Не полностью или излишне списанные общепроизводственные расходы.
 - Попроцессный метод учета затрат и калькулирования.
 - Сфера и особенности применения.
 - Основные характеристики метода.
 - Расчет условного объема производства.
 - Определение себестоимости продукции методом усреднения и методом ФИФО, исходные предпосылки этих методов.
3. Нормативный учет (система «стандарт-кост») и анализ отклонений.
 - Сущность системы нормативного учета затрат, основные цели ее внедрения.
 - Понятие нормативных затрат, принципы их определения.
 - Классификация нормативов.
 - Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг.

- Анализ отклонений как средство контроля затрат.
 - Использование гибкого бюджета в анализе отклонений для оценки фактически достигнутых результатов.
 - Определение отклонений прямых материальных затрат, прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов.
 - Двух- и трехэтапный анализ отклонений общепроизводственных расходов.
 - Нормативный учет затрат в системе учета полных затрат и в системе «директ-костинг». Проблемы списания счетов отклонений.
4. Анализ и принятие краткосрочных и долгосрочных управленческих решений.
- Модель принятия решения.
 - Маржинальный подход и приростный анализ в принятии управленческих решений. Понятие релевантных затрат и доходов.
 - Понятие и проблемы определения альтернативных издержек.
 - Сущность релевантного подхода в управлении.
 - Использование релевантного подхода при принятии оперативных решений в наиболее типичных хозяйственных ситуациях: принять специальный заказ или отказаться от него; покупать комплектующие изделия и детали или производить их самим; устанавливать ли наилучший ассортимент продукции в условиях ограниченных ресурсов; ликвидировать или нет неприбыльный сегмент бизнеса; продавать изделия или продолжать дальнейшую обработку самим; модернизировать оборудование или оставить старое.
 - Сущность инвестиционных решений, их влияние на будущие затраты и доходы предприятия.
 - Планирование капитальных затрат.
 - Проблемы измерения проектных затрат и доходов для оценки альтернатив по капитальным вложениям, методы оценки эффективности инвестиционных проектов: по сроку окупаемости; по чистой текущей стоимости, по норме рентабельности затрат на инвестиции.
 - Влияние величины налога на прибыль на инвестиционные решения.

Управленческий учет

Целевая аудитория: Финансовые директора, финансовые менеджеры, экономисты.

Цели и задачи семинара: Формирование у слушателей теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета, использованию бухгалтерской информации для принятия обоснованных управленческих решений.

Количество часов: 08–16

Описание раздаточного материала: Сборник учебно - методических материалов.

В программе семинара:

1. Содержание, принципы, сущность и назначение управленческого учета.
 - Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета.
 - Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
 - Влияние организационной структуры предприятия на построение системы управленческого учета.
 - Системы и функции управленческого учета.
 - Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учета.
 - Причины выделения управленческого учета в относительно самостоятельную дисциплину и область профессиональной деятельности.
 - Производственный учет как составная часть управленческого учета.
 - Взаимодействие финансового и управленческого учета.
 - Функции аналитика, осуществляющего управленческий учет.
2. Расходы организации.
 - Понятие расходов организации.
 - Смета затрат па производство и реализацию продукции.
 - Основные элементы сметы затрат.
 - Себестоимость продукции: ее состав и виды.
 - Принципы калькулирования, его объекты и методы.
 - Попроцессный, попередельный и позаказный методы.
 - Калькулирование полной и производственной себестоимости.
 - Калькулирование себестоимости по переменным издержкам.
 - Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования.
 - Система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат.
3. Планирование, бюджетирование и контроль затрат.
 - Основы планирования.
 - Перспективное и текущее планирование.
 - Управление бюджетным процессом на предприятии.
 - Порядок составления и принятия бюджета.
 - Операционные бюджеты: бюджет продаж; бюджеты производства, ресурсов, запасов и затрат; бюджеты накладных затрат.
 - Построение системы гибкого и скользящего бюджетирования.
 - Контроль исполнения бюджета и регулирование.
 - Анализ отклонений и формирований гибких смет.
4. Управление и выбор учетных систем.
 - Организационные структуры на предприятии: децентрализация и централизация.
 - Выбор учетной системы и оценка деятельности.
 - Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности.

- Порядок построения и возможности применения информации сегментарной отчетности в организации.
 - Создание системы управленческой отчетности на предприятии.
5. Управленческий учет в корпоративных структурах.
- Построение системы управленческого учета в корпоративных структурах.
 - Консолидированная отчетность корпоративных структур.
 - Состав и структура консолидированной отчетности.
 - Процедура консолидации.
 - Формирование системы взаиморасчетов между структурами.
 - Трансфертное ценообразование.
6. Операционный менеджмент.
- Формирование основных показателей операционного менеджмента.
 - Анализ затрат и регулирования прибыли.
 - Запас финансовой прочности.
 - Определение компенсирующего объема реализации при прогнозируемом изменении одного из факторов.
7. Затраты и доходы: поведение, учет, классификация.
- Затраты и доходы как основные объекты управленческого учета.
 - Понятия, виды и соотношения затрат и результатов деятельности предприятия.
 - Классификации затрат для определения себестоимости, оценки запасов и прибыли.
 - Классификации затрат для контроля и регулирования.
 - Классификации затрат для принятия решений и планирования.
 - Движение производственной себестоимости на предприятии и распределение затрат на продукт.
8. Системы учета затрат и основы калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.
- Сущность, назначение, принципы калькулирования.
 - Роль калькулирования в управлении производством.
 - Классификация систем учета затрат.
 - Системы попроцессной, попередельной и позаказной калькуляции себестоимости.
 - Калькулирование полной и производственной себестоимости.
 - Калькулирование себестоимости по переменным расходам.
9. Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования.
- Система фактических затрат и фактической себестоимости.
 - Система нормативного учета.
 - «Стандарт-кост» как продолжение нормативного учета.
 - Нормирование и контроль прямых одноэлементных затрат и комплексных расходов.
 - Анализ отклонений в системе «стандарт-кост».
 - Бухгалтерские записи в системе нормативного учета и системе «стандарт-кост».
10. Бюджетирование и контроль затрат.
- Планирование в системе управленческого учета.
 - Принципы составления генерального бюджета организации.
 - Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности. Функциональный учет затрат и результатов деятельности (метод ABC).
 - Основы управленческой отчетности.
 - Принятие управленческих решений.
 - Анализ безубыточности производства.
 - Планирование ассортимента продукции, подлежащей реализации.
 - Принятие решений по ценообразованию.

- Принятие решений о капиталовложениях.

11. Трансфертное ценообразование.

- Трансфертная цена: виды, принципы формирования.
- Организация управленческого учета.
- Проблемы организации управленческого учета на предприятиях.
- Регламентное обеспечение управленческого учета.
- Учет расходов организации по местам затрат и центрам ответственности.
- Варианты организации управленческого учета: автономная и интегрированные системы.
- Современные направления и технологии в управленческом учете.

Управленческий учет в принятии краткосрочных решений

Целевая аудитория: Финансовые директора, финансовые менеджеры, экономисты.

Цели и задачи семинара: Формирование у слушателей навыков по принятию краткосрочных решений в рамках управленческого учета.

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Сборник учебно-методических материалов.

В программе семинара:

1. Анализ безубыточности производства.
 - Бухгалтерская и экономическая модели безубыточности.
 - Методы определения точки безубыточности.
 - Анализ зависимости прибыли от объема реализации и расходов предприятия.
 - Влияние структурных изменений объема выпускаемой продукции на прибыль предприятия.
 - Производственный левэридж.
2. Принятие решений по ценообразованию.
 - Особенности принятия решений по ценообразованию на предприятиях с высокой долей постоянных расходов.
 - Подходы к принятию решений по ценообразованию.
 - Принятие оптимального решения при наличии альтернативных вариантов производства.
 - Принятие решений по ценам и объемам реализации на основе сравнения релевантных расходов и релевантных доходов.
3. Функционально-стоимостной учет затрат.
 - Сущность функционального учета затрат и результатов деятельности (метод ABC).
 - Взаимосвязь ABC и управленческого учета. Преимущества ABC-метода. Этапы внедрения ABC. Применение ABC для принятия управленческих решений.

Трансфертное ценообразование. Бюджетирование на промышленных предприятиях

Целевая аудитория: Финансовые директора, финансовые менеджеры, экономисты.

Цели и задачи семинара: Формирование у слушателей теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета.

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Сборник учебно-методических материалов.

В программе семинара:

1. Трансфертное ценообразование.
 - Цели и задачи использования системы трансфертного ценообразования.
 - Методы трансфертного ценообразования.
 - Возможности возникновения конфликтных ситуаций в процессе внедрения трансфертных цен на предприятии и их разрешение.
 - Особенности международного трансфертного ценообразования.
 - Практические аспекты расчета трансфертных цен.
2. Бюджетирование на промышленных предприятиях.
 - Этапы бюджетирования и их характеристика.
 - Процесс бюджетирования.
 - Бюджетный цикл (планирование с участием подразделений, показатели при анализе и оценки деятельности, изменения в планах, корректировка планов).
 - Виды бюджетов (генеральные и частные, гибкие и статистические).
 - Мастер-бюджет (информационная база анализа, оценка операционного бюджета, прогнозный баланс).
 - Схема скользящего бюджета.
 - Составление и оценка бюджетов (бюджет продаж, бюджет прямых материальных затрат, бюджет прямых затрат на труд, бюджет накладных расходов, бюджет запасов на конец периода, бюджет сбытовых и производственных расходов, бюджет капитальных вложений).
 - Содержание отчетов по бюджетам.
 - Бюджетный анализ и контроль.
 - Бюджетная оценка плана действий.

Использование экономического анализа в разработке финансовой стратегии организации

Целевая аудитория: Руководители организаций реального сектора бизнеса, руководители и специалисты коммерческих, финансовых отделов, отделов закупок и т.д.

Цели и задачи семинара: Создание на основе комплексного подхода финансовой концепции эффективной стратегии управления бизнесом для повышения деловой активности компании.

Участие в семинаре будет способствовать получению знаний о финансовой составляющей в системе управления компанией, освоению методов и практических навыков финансовой оценки деятельности в целом, а также ее подразделений. Слушатели получают представление о процессах и технологиях принятия управленческих решений, основанных на финансовой стратегии компании. Семинар проводится с использованием практических материалов конкретной производственно-коммерческой организации (сквозной пример), что позволит слушателям совершенствовать свои практические знания. Слушатели приобретут опыт, необходимый для:

- проведения финансового анализа внешней и внутренней отчетности компании;
- применения основных финансовых инструментов, востребованных в контроле эффективности продаж, оценке финансовых последствий в условиях принятия разных вариантов решений в области продаж;
- формирования основных показателей финансового раздела бизнес-плана (объемов продаж, уровня цен, структуры издержек, точки безубыточности, доходов, расходов и т.д.);
- создания программы финансового оздоровления и обеспечения финансовой безопасности компании;
- выработки эффективной политики управления дебиторской и кредиторской задолженностью и др.
- обоснования дополнительного привлечения заемных средств в условиях роста масштабов бизнеса;
- разработки инвестиционной политики финансирования капитальных вложений.

Количество часов: 16

Описание раздаточного материала: Сборник учебно-методических материалов.

В программе семинара:

1. Организационно-методические основы финансово-экономического анализа и оценки результативности бизнеса.
 - Финансовая концепция коммерческой организации.
 - Цели, задачи, методы и методики финансово-экономического анализа.
 - Система экономической информации для оценки и прогнозирования бизнеса.
 - Количественные методы экономического анализа, компьютеризация аналитических процедур.
 - Методические подходы к оценке деловой активности компании.
2. Анализ финансовой отчетности организации внешними и внутренними пользователями.

- Публичность бухгалтерской финансовой отчетности и особенности оценки деятельности компании внешними субъектами (кредиторами, банковскими организациями, инвесторами и т.п.).
 - Критерии оценки финансовой устойчивости и пути ее укрепления. Управление финансовой структурой капитала компании.
 - Анализ использования внеоборотных и оборотных активов.
 - Обоснование инвестиционных решений по привлечению капитала.
 - Определение влияния внешних и внутренних факторов на ускорение оборачиваемости средств организации.
 - Оценка качества управления денежными потоками. Обоснование достаточности денежного оборота
 - Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Оценка влияния инфляционного фактора в условиях замедления производственно-финансового оборота.
 - Методики оценки ликвидности и платежеспособности. Оценка кредитоспособности.
 - Определение признаков потенциального банкротства компании. Обоснование политики финансового оздоровления.
3. Анализ хозяйственной деятельности — как база разработки вариантов управленческих решений для оптимальной бизнес-стратегии компании.
- Анализ динамики производства и сбыта продукции.
 - Оценка эффективности использования ресурсного потенциала (имущества, капитала и т.д.).
 - Анализ доходов, расходов и финансовых результатов. Оценка формирования чистой прибыли и эффективности ее использования.
 - CVP-analysis. Анализ безубыточности. Оценка влияния внешних и внутренних факторов на запас финансовой прочности. Операционный рычаг. Прогнозирование операционной прибыли.
 - Многофакторный анализ и экономическое моделирование в оценке уровня рентабельности.
 - Методики комплексной рейтинговой оценки в условиях многопрофильного бизнеса компании со сложной организационно-правовой структурой управления.

ПРАВО

Земля и недвижимость: правовое регулирование, обеспечение защиты интересов правообладателей

Целевая аудитория: Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.

Цели и задачи семинара: На семинаре дается обзор правовых отношений, связанных с землей и недвижимостью, а также рассматриваются вопросы их регулирования.

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Сборник учебно-методических материалов.

Документ об окончании: Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Права на землю и недвижимость и их обеспечение.
 - Права на землю.
 - Собственность: самый наполненный содержанием титул. Правомочия владения, пользования, распоряжения.
 - Виды прав на землю (постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, аренда, безвозмездное срочное пользование, сервитуты): содержание, особенности.
 - Земельные доли — особенности: статус, процедура выделения.
2. Земельный участок как объект права: особенности, порядок формирования.
 - Некоторые вопросы проведения землеустроительных работ. Возможные варианты установления размера земельного участка. Государственный кадастровый учет земельных участков. Подготовка документов для проведения кадастрового учета земельных участков.
3. Некоторые вопросы предоставления и изъятия земельных участков.
 - Приобретение прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности.
 - Порядок предоставления земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в том числе изменения в законодательстве.
 - Основания для изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд, основания прекращения прав на земельные участки при изъятии для государственных и муниципальных нужд. Возмещение убытков, потерь сельскохозяйственного производства и лесного хозяйства.
 - Порядок предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности для целей, не связанных со строительством.
 - Приобретение прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения, сооружения. Приватизация земельных участков, в том числе под зданиями, строениями, сооружениями; порядок выкупа и передачи.
 - Переход права на земельный участок при переходе права собственности на здание, строение, сооружение, находящееся на чужом земельном участке.
 - Переоформление права постоянного (бессрочного) пользования. Новшества в законодательстве. «Дачная амнистия».
 - Запрет на приватизацию. Резервирование земельных участков.

4. Категория земель и разрешенное использование.
 - Основания перевода земель из одной категории в другую, необходимость перевода. Изменения в законодательстве.
 - Перевод земель различных категорий из одной категории в другую.
 - Органы, осуществляющие перевод земель.
 - Изменение разрешенного использования.
 - Территориальное планирование.
 - Градостроительное зонирование.
5. Ответы на вопросы.

Изменения в трудовом законодательстве

- Целевая аудитория:** Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
- Цели и задачи семинара:** На семинаре рассматриваются последние изменения в трудовом законодательстве.
- Количество часов:** 08
- Описание раздаточного материала:** Сборник учебно-методических материалов.
- Документ об окончании:** Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Трудовой договор.
 - Понятие.
 - Содержание.
 - Заключение.
 - Срочный трудовой договор.
 - Испытание.
 - Результат испытания.
 - Изменение.
 - Перевод и перемещение.
 - Прекращение трудового договора.
2. Совместители, особенности регулирования.
3. Персональные данные.
4. Рабочее время.
 - Сокращенная продолжительность рабочего времени.
 - Неполное рабочее время.
 - Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени (совместительство и сверхурочная работа, совмещение профессий и должностей, расширение зон обслуживания).
 - Режимы рабочего времени.
5. Время отдыха.
 - Понятие, виды.
 - Выходные дни, нерабочие праздничные дни.
 - Привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни.
 - Отпуска: основной, дополнительный, порядок предоставления, отзыв из отпуска.
 - Замена денежной компенсацией.
6. Оплата и нормирование труда. Заработная плата.
7. Гарантии и компенсации: связанные с расторжением трудового договора, при переводе работника, при временной нетрудоспособности.
8. Особенности регулирования отдельных категорий работников: лиц с семейными обязанностями, беременных, пенсионеров, лиц, совмещающих работу с обучением.
9. Дисциплинарные взыскания.
 - Понятие взыскания.
 - Поощрения за труд.
 - Дисциплинарные взыскания.
 - Порядок применения дисциплинарных взысканий.

- Снятие дисциплинарного взыскания.
- Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителей по требованию представительского органа работников.

10. Материальная ответственность.

- Обязанность стороны трудового договора возместить ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора.
- Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора.
- Обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться.
- Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника.
- Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы.
- Возмещение морального вреда, причиненного работнику.
- Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
- Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
- Право работодателя на отказ от взыскания ущерба с работника.
- Пределы материальной ответственности работника.
- Полная материальная ответственность работника.
- Случаи полной материальной ответственности.
- Письменные договоры о полной материальной ответственности работников.
- Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба.
- Определение размера причиненного ущерба.
- Обязанность работодателя устанавливать размер причиненного ему ущерба и причину его возникновения.
- Порядок взыскания ущерба.
- Возмещение затрат, связанных с обучением работника.
- Снижение органом по рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию с работника.
- Материальная ответственность руководителя организации.

11. Ученический договор.

- Содержание, срок, действие, права и обязанности, недействительность, основания прекращения.

Юридические аспекты проведения аттестации персонала

Целевая аудитория:	Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
Цели и задачи семинара:	На семинаре рассматриваются юридические аспекты проведения аттестации персонала.
Количество часов:	08
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.
Документ об окончании:	Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Сроки проведения, график.
2. Подготовка к аттестации.
3. Мероприятия, документы, характеристика аттестуемого.
4. Требования к аттестуемому.
5. Отзыв на предоставляемые документы.
6. Аттестационная комиссия: состав, обязанности, протокол, работа комиссии, вынесение решения.
7. Выводы аттестационной комиссии.
8. Обжалование решения аттестационной комиссии.
9. Лица, не проходящие аттестацию.
10. Оценка деловых и личных качеств работника (допустимость и относимость).
11. Рассмотрение в судах трудовых споров по результатам аттестации.

Трудовой договор

Целевая аудитория:	Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
Цели и задачи семинара:	На семинаре рассматриваются различные аспекты заключения трудового договора.
Количество часов:	08
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.
Документ об окончании:	Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Понятие трудового договора.
2. Содержание трудового договора, необходимые и дополнительные условия.
3. Срочность.
4. Порядок заключения, оформление.
5. Изменение условий трудового договора.
6. Испытательный срок. Типичные ошибки, связанные с испытательным сроком.
7. Прекращение трудового договора по различным основаниям.

Индивидуальные трудовые споры

Целевая аудитория:	Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
Цели и задачи семинара:	На семинаре рассматриваются индивидуальные трудовые споры.
Количество часов:	08
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.
Документ об окончании:	Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Понятие трудовых споров и их отличие от иных споров.
2. Предметная классификация трудовых споров: о восстановлении работников на прежней работе; о признании незаконным увольнения, изменения даты и основания для увольнения; о взыскании начисленной, но не выплаченной заработной платы; об отмене дисциплинарных взысканий; о возмещении материального ущерба, причиненного работником работодателю; о расторжении трудового договора при ликвидации организации, сокращении численности или штата; других.
3. Судебная практика. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения трудовых споров.
4. Компетенция органов, рассматривающих дела о защите прав и законных интересов работников и работодателя.
5. Комиссия по трудовым спорам: оценка обстоятельств и принятие решения о необходимости ее создания.
6. Подведомственность и подсудность индивидуальных трудовых споров.
7. Досудебный порядок рассмотрения заявлений работников.
8. Судебный порядок рассмотрения трудовых дел. Исковые требования и предмет трудового спора. Сроки исковой давности и процессуальные сроки. Доказательства и доказывание. Порядок обжалования судебных решений.
9. Судебный приказ: достоинства и недостатки. Заочный порядок рассмотрения и разрешения.

Увольнение без проблем: юридические аспекты

Целевая аудитория:	Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
Цели и задачи семинара:	На семинаре рассматриваются юридические аспекты увольнения работников.
Количество часов:	08
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.
Документ об окончании:	Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Общие принципы грамотного увольнения работника. Нормативные акты, регламентирующие увольнение.
2. Увольнение: основания прекращения трудового договора. Полный перечень оснований. Особенности их применения.
3. Особый порядок расторжения трудового договора в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата (сроки, дополнительные гарантии, преимущественное право оставления на работе).
4. Увольнение за неправомерные действия работника, как вид дисциплинарной ответственности (порядок применения, обязательные условия, ограничения по срокам).
5. Особенности увольнения отдельных категорий работников (руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера, совместителей, временных и сезонных работников).
6. Специфика увольнения наиболее защищенных категорий сотрудников (беременные, лица с семейными обязанностями, лица, состоящие в профсоюзе и т.д.).
7. Обзор судебной практики по делам о восстановлении работников на работе в связи с незаконным увольнением.
8. Ответы на вопросы участников. Практические рекомендации. Индивидуальные консультации.

Иностранцы работники в российских компаниях, как избежать проблем

Целевая аудитория:	Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
Цели и задачи семинара:	На семинаре рассматриваются проблемы, возникающие при трудоустройстве иностранных работников.
Количество часов:	08
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.
Документ об окончании:	Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Российское законодательство в сфере привлечения иностранной рабочей силы: практические аспекты. Правовое положение иностранных работников в РФ.
2. Особенности правового регулирования труда работников-иностранцев на территории РФ: временно или постоянно проживающих в РФ, временно пребывающих в РФ. Разрешение на работу: порядок получения, аннулирования. Ограничения в сфере труда работников-иностранцев.
3. Трудовой договор с работником-иностранцем: существенные условия, срок, условия об оплате; ограничения, связанные с переводом на другую работу. Дополнительные основания прекращения трудового договора с работником-иностранцем.
4. Обязанности работодателей, использующих труд иностранцев. Разрешение на привлечение и использование иностранной рабочей силы: порядок получения, основания приостановки действия и аннулирования. Особенности привлечения на работу граждан СНГ.
5. Ответственность работодателя за нарушение правил привлечения и использования иностранной рабочей силы.
6. Ответы на вопросы, практические рекомендации.

Лизинг персонала

Целевая аудитория:	Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
Цели и задачи семинара:	На семинаре рассматриваются аспекты лизинга персонала.
Количество часов:	08
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.
Документ об окончании:	Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Лизинг персонала (staff leasing) — труд на условиях подряда как ведущий инвестиционный механизм. Общее представление и основные понятия:
 - выведение персонала из штата компании;
 - предоставление временного персонала;
 - предоставление персонала на долгосрочные, массовые проекты.
2. Аутсорсинг (outsourcing). Его разновидности (HR-аутсорсинг, «free lance»):
 - Особенности и отличия от трехсторонних моделей договорных отношений.
 - Оформление договорных отношений при аутсорсинге.
3. Аутстаффинг (outstaffing).
 - Прием на работу и/или вывод персонала за штат компании при сохранении фактической численности сотрудников и нормального функционирования основного бизнес-процесса с использованием юридических схем.
 - Оформление гражданско-правового договора.
4. Особенности заемного труда. Права и обязанности сторон.
5. Российский рынок лизинга персонала, преимущества этих сделок, их юридические и налоговые аспекты. Решение задач в условиях жесткой конкуренции.

Управление по закону. Что должен знать руководитель о трудовом законодательстве

Целевая аудитория:	Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
Цели и задачи семинара:	На семинаре рассматриваются основные вопросы, которые необходимо знать руководителю о трудовом законодательстве.
Количество часов:	08
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.
Документ об окончании:	Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Государственная инспекция труда уделяет максимум внимания правильному оформлению трудового договора. Согласно публикуемым отчетам ГИТ, из года в год на первом месте по числу нарушений и по сумме собранных штрафов — ошибки, совершаемые при заключении трудового договора с работниками. А это значит, что каждому работодателю необходимо хорошо знать:

- как правильно обосновать отказ в приеме на работу и последствия необоснованного отказа (способы защиты от мошенничества соискателей);
- различия между трудовым и гражданско-правовым договором, а также их плюсы и минусы для организации;
- правила оформления трудового договора;
- тонкости заключения срочного трудового договора;
- правомерность придания трудовому договору обратной силы (когда ТД подписывается с работающим уже некоторое время работником);
- нюансы, связанные с испытанием при приеме на работу и методика увольнения работников, не выдержавших испытания; а также то, какие еще существуют легитимные способы проверить, подходит ли компании новый работник;
- специфику приема на работу совместителей;
- способы организовать обучение работников (как подготовить специалиста для своей, а не для конкурирующей компании);
- правомерность перевода работников на другую работу в случае производственной необходимости и для замещения отсутствующего работника, в частности — на срок более одного месяца;
- виды постоянного перевода на другую работу в той же организации, когда у работника есть возможность выбора: а) прежняя работа — новая работа (ст. 72 ТК), б) новая работа — увольнение (ст. 73 ТК).

2. Еще не закончилась пора отпусков. Зачастую между работником и администрацией возникают споры по поводу времени предоставления отпуска, разделения его на части и т.п. Для того чтобы все проблемы, связанные с оформлением отпусков, решались быстро и безболезненно, работодателю необходимо знать:

- график отпусков — это формальность или осознанная необходимость;
- нужно ли включать в график отпусков новых работников и как это правильно сделать;
- какие бывают виды ежегодных отпусков (основной, дополнительный, удлиненный);
- какие существуют льготы у работников по времени предоставления отпуска;
- можно ли предоставить новому работнику первый отпуск до истечения шести месяцев работы;
- какие существуют сложности при расчете периода, за который предоставляется отпуск;
- какие просьбы работников могут быть отклонены и

- какие их требования должны быть удовлетворены.
- как реализуется право работника на отпуск при увольнении по различным основаниям.

3. И все же наибольшее количество трудовых споров возникает по поводу правомерности увольнения работника. Поэтому в семинаре будут рассмотрены:

- технологии увольнения по различным основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом;
- реальные возможности работодателя прекратить трудовой договор с работником и иллюзии Трудового кодекса;
- сложности, возникающие в различных ситуациях, и пути их преодоления законными способами;
- гарантии, предоставленные Трудовым кодексом работнику, а также основания увольнения, на которые эти гарантии распространяются (и не распространяются);
- сходство и различия, а также достоинства и недостатки увольнения работников по собственному желанию и по соглашению сторон;
- уважительные причины увольнения по собственному желанию;
- случаи, когда работник вправе уволиться без предупреждения за две недели, невзирая на несогласие работодателя;
- случаи, когда работодатель вправе уволить работника;
- случаи, когда закон обязывает работодателя прекратить трудовой договор с работником;
- правила оформления и выдачи трудовой книжки при увольнении;
- правила подсчета страхового стажа;
- оформление трудовых договоров с иностранцами;
- типичные ошибки работодателей и способы их предупреждения;
- способы и приемы разрешения трудовых споров;
- судебная практика по трудовым делам;
- ответственность работодателя за нарушение законодательства о труде;
- законодательство о защите прав юридических лиц при проведении проверок;
- технологии успешного прохождения проверки ГИТ.

Правовые риски вексельного оборота. (Возражения против оплаты, экспертиза векселя на подлинность)

Целевая аудитория:	Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
Цели и задачи семинара:	На семинаре рассматриваются правовые риски вексельного оборота.
Количество часов:	08
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.
Документ об окончании:	Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Обзор возможных вексельных возражений, не обусловленных ссылками на недействительность подписи.
 - Возможная мотивация отказа в платеже со стороны плательщика. Области повышенного риска для векселедержателя. Личные и формальные вексельные возражения.
 - Отказы в платеже со ссылкой на дефекты формы векселя.
 - Отказы в платеже со ссылкой на нарушение передаточного ряда.
 - Отказы в платеже со ссылкой на недобросовестность векселедержателя и приобретение векселя сознательно в ущерб должнику.
 - Отказы в платеже со ссылкой на превышение полномочий подписанта. Доказывание, последствия.
 - Отказы в платеже со ссылкой на несоблюдение порядка предъявления векселя. Порядок предъявления векселя к платежу. Возможные сценарии с передачей и без передачи векселя плательщику. Удостоверение фактов предъявления векселя плательщику и факта предъявления требования об оплате.
2. Проблематика фальсификации векселей.
 - Гражданско-правовые вопросы, возникающие в связи с обнаружением подделки векселя. Несовершенство института публичной достоверности для векселей.
 - Ссылка должника на подделку первоначального текста, ссылка на отсутствие факта выдачи (на подделку подписи), ссылка на отсутствие полномочий подписанта. Способы доказывания. Распределение обязанности доказывания.
 - Рекомендации работникам юридических служб организаций, если должник сталкивается с предъявлением поддельного векселя. Уголовно-правовые риски у векселедержателя.
 - Проблемы доказывания фактов подделки в арбитражном процессе. Правовые вопросы, возникающие при проведении судебной экспертизы векселя на подлинность. Критерии, предъявляемые к результатам почерковедческих и технических экспертиз.
 - Средства правовой защиты векселедержателя поддельного векселя.
 - Характеристика основных современных технических способов фальсификации документов.
 - Способы подделки оттисков печатей и штампов и их характерные признаки.
 - Способы подделки подписей и признаки, пригодные для установления способа подделки.
 - Особенности документов, изготовленных с использованием средств вычислительной и множительной техники.
 - Возможные правовые риски у векселедержателей при реализации процедуры вызывного производства в отношении векселя.

Юридические аспекты защищенности Вашей компании

Целевая аудитория:	Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
Цели и задачи семинара:	На семинаре рассматриваются юридические аспекты защищенности компании.
Количество часов:	08
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.
Документ об окончании:	Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Материальная ответственность.
 - Обязанность стороны трудового договора возместить ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора.
 - Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора.
 - Обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться.
 - Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника.
 - Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы.
 - Возмещение морального вреда, причиненного работнику.
 - Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
 - Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
 - Право работодателя на отказ от взыскания ущерба с работника.
 - Пределы материальной ответственности работника.
 - Полная материальная ответственность работника.
 - Случаи полной материальной ответственности.
 - Письменные договоры о полной материальной ответственности работников.
 - Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба.
 - Определение размера причиненного ущерба.
 - Обязанность работодателя устанавливать размер причиненного ему ущерба и причину его возникновения.
 - Порядок взыскания ущерба.
 - Возмещение затрат, связанных с обучением работника.
 - Снижение органом по рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию с работника.
 - Материальная ответственность руководителя организации.
2. Дисциплинарные взыскания.
 - Понятие взыскания.
 - Поощрения за труд.
 - Дисциплинарные взыскания.
 - Порядок применения дисциплинарных взысканий.
 - Снятие дисциплинарного взыскания.
 - Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителей по требованию представительского органа работников.
3. Защита персональных данных.
 - Общие требования при обработке персональных данных и гарантии их защиты.

- Порядок хранения, использования и передачи персональных данных.
 - Права работников.
 - Юридическая ответственность за нарушение правовых норм, действующих в данной сфере.
 - Аспекты, помогающие минимизировать коммерческие и правовые риски для Вашей компании.
4. Охрана коммерческой тайны.
- Практическое применение норм законодательства о защите коммерческой и конфиденциальной информации на предприятии, в том числе вопросы эффективной организации делопроизводства и потока информации среди сотрудников.
 - Понятие коммерческой тайны на предприятии.
 - Источники конфиденциальной информации.
 - Средства защиты и охраны источников коммерческой информации на предприятии.
 - Эффективная система делопроизводства в компании.
 - Закрепление положений о защите конфиденциальной информации во внутренних локальных документах.
 - Соглашение о неразглашении информации с сотрудником предприятия.
 - Меры предупреждения и предотвращения разглашения коммерческой информации.
5. Ответы на вопросы участников. Практические рекомендации юриста. Индивидуальные консультации.

Актуальные вопросы обеспечения интересов работодателя по трудовому законодательству

Целевая аудитория: Руководители и специалисты отдела по работе с персоналом и кадровых служб, юристы.

Цели и задачи семинара: Семинар направлен на изучение и анализ вопросов применения Трудового кодекса РФ с учетом последних изменений в трудовом законодательстве, практики его применения, а также судебной практики. Рассматриваются типичные нарушения работодателем норм трудового законодательства, в том числе при приеме работника, установлении сроков трудового договора, при прекращении трудового договора, привлечении работника к дисциплинарной и материальной ответственности. Даются практические рекомендации руководителям, бухгалтерам, менеджерам по персоналу, юрисконсультам в сфере обеспечения и защиты интересов работодателя и снижению его рисков в трудовых отношениях.

Количество часов: 08–16

Описание раздаточного материала: Сборник учебно-методических материалов.

В программе семинара:

1. Правовые формы обеспечения интересов работодателя.
 - Заключение коллективного договора: требования, предъявляемые законодателем к содержанию.
 - Положение о премировании, о рабочем времени и времени отдыха.
 - Значение судебной практики при установлении условий труда.
 - Постановления пленума Верховного суда РФ по вопросам содержания локальных нормативных актов.
 - Отличия трудового и гражданско-правового договора.
 - Последствия подмены трудовых отношений гражданско-правовыми: рассмотрение конкретных ситуаций, практика разрешения судами трудовых споров.
2. Трудовой договор: вопросы заключения и изменения.
 - Заключение трудового договора: сложные вопросы, практика применения действующего законодательства.
 - Комментарий Постановления пленума Верховного суда РФ от 17.03.04 г. по вопросам приема, изменения, расторжения трудового договора.
 - Прием на работу (основания для отказа в приеме на работу).
 - Типичные ошибки при заключении трудового договора (необоснованный отказ, нарушение сроков оформления трудового договора).
 - Правовые аспекты дискриминации в сфере труда. Особенности заключения трудовых договоров с отдельными категориями работников (руководителями, главными бухгалтерами, совместителями, иными категориями).
 - Установленный порядок изменения существенных условий трудового договора; отличие порядка перевода от перемещения работника.
 - Выполнение дополнительных обязанностей: совместительство, совмещение, замещение.
 - Особенности заключения трудовых договоров с работником и разрешения трудовых споров об использовании работодателем творческих результатов, полученных работником в процессе выполнения служебного задания.
3. Сроки в трудовом договоре.
 - Особенности исчисления сроков в трудовом праве.
 - Практика применения испытательного срока:

- случаи срочного трудового договора;
 - срок отработки после обучения за счет работодателя и возможность досрочного увольнения по инициативе работника;
 - сроки предупреждения сторон при расторжении трудового договора;
 - сроки расчета при увольнении;
 - сроки применения мер ответственности (дисциплинарной, материальной).
- Последствия несоблюдения работодателем установленных сроков.
4. Система оплаты труда.
- Заработная плата — существенное условие трудового договора.
 - Формы оплаты труда, надбавки и доплаты, поощрения в системе оплаты труда.
 - Порядок и сроки выплаты заработной платы. Особенности оплаты труда совместителей, иных категорий работников.
 - Вопросы исчисления средней заработной платы при увольнении работника, при замене денежной компенсацией ежегодного отпуска и в других случаях.
 - Удержания из заработной платы работника (ограничения, оформление).
 - Порядок применения удержаний и последствия нарушения установленного порядка для работодателя.
 - Ответственность работодателя при нарушении установленного порядка оплаты труда.
5. Отпуска.
- Права и обязанности работодателя в установлении и предоставлении ежегодных основных, дополнительных, учебных отпусков.
 - Исчисление продолжительности отпуска.
 - Практика предоставления, график отпусков, продление и перенесение отпусков, разделение отпуска на части, отзыв из отпуска.
 - Замена ежегодного отпуска денежной компенсацией — право работодателя.
 - Компенсация неиспользованных отпусков при увольнении — обязанность работодателя.
 - Права и обязанности работодателя по предоставлению отпуска без сохранения заработной платы.
6. Ответственность по трудовому законодательству.
- Дисциплинарные взыскания, применяемые к работникам: типичные ошибки работодателя в порядке применения, правовые последствия и возможности избежания ошибок при возложении на работника дисциплинарных санкций.
 - Материальная ответственность работодателя: возможности снижения и избежания материальной ответственности.
 - Особенности административной и уголовной ответственности за нарушения трудового законодательства.
 - Особенности привлечения к ответственности руководителя организации: основания, порядок.
7. Сложные вопросы прекращения трудового договора.
- Вопросы прекращения трудового договора, требования законодательства и судебная практика.
 - Особенности прекращения трудового договора: по соглашению сторон, по инициативе работника, по инициативе работодателя.
 - Особенности прекращения срочного трудового договора: при неудовлетворительном результате испытаний, по состоянию здоровья (в том числе работников, признанных нетрудоспособными).
 - Прекращение трудового договора из-за нарушения правил приема на работу.
 - Особенности прекращения трудового договора с отдельными категориями работников (руководителем, главным бухгалтером, сезонным работником, материально

ответственным работником, работником, заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев).

- Гарантии в связи с расторжением трудового договора при ликвидации организации, сокращении численности и штата.
- Выходные пособия: новое в порядке и размерах выплат.

8. Трудовой спор: новое в правовом регулировании.

- Типичные ошибки при прекращении трудового договора — основания для возникновения трудового спора.
- Индивидуальные трудовые споры: органы по рассмотрению, порядок рассмотрения в КТС и суде.
- Особенности и пределы рассмотрения трудовых споров мировым судьей.
- Обжалование решений и определений мировых судей. Рассмотрение споров о восстановлении на работе в судах общей юрисдикции.
- Обжалование решений в кассационном порядке.
- Вынесение и обжалование заочных решений.
- Исполнение решений о восстановлении на работе, задержка исполнения решения. Удовлетворение денежных требований работника.
- Особенности исполнения решений о восстановлении на работе.

Вопросы оплаты труда в Трудовом кодексе РФ

- Целевая аудитория:** Руководители и специалисты отдела по работе с персоналом и кадровых служб, юристы.
- Цели и задачи семинара:** Семинар направлен на изучение основных вопросов оплаты труда.
- Количество часов:** 08–16
- Описание раздаточного материала:** Сборник учебно-методических материалов.

В программе семинара:

1. Оплата труда, компенсация за неиспользованный отпуск, работа по совместительству (совместители), дополнительные основания для расторжения трудового договора и т.д.
2. Практика составления положения об оплате труда. Правильность применения доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера (ночное время, сверхурочные работы, совмещение профессий и должностей).
3. Премирование. Возможные ошибки при составлении положения о премировании.
4. Гарантии и компенсации:
 - при направлении работников в командировку;
 - на курсы повышения квалификации;
 - при сокращении численности организации.
5. Работа по совместительству.
6. Порядок предоставления отпусков. Правила суммирования основного и дополнительного отпусков. Составление графика отпусков.
7. Режимы рабочего времени и отдыха.
8. Порядок подготовки и проведения аттестации рабочих мест.
9. Исчисление среднего заработка:
 - при уходе работника в отпуск;
 - при направлении в командировку;
 - при сокращении в случае болезни.

Договор возмездного оказания услуг

Целевая аудитория: Руководители и специалисты отдела по работе с персоналом и кадровых служб, юристы.

Цели и задачи семинара: Семинар направлен на изучение основных вопросов возмездного оказания услуг.

Количество часов: 08–16

Описание раздаточного материала: Сборник учебно-методических материалов.

В программе семинара:

1. Согласование сторонами условий оказания услуги.
2. Начало работ по оказанию услуги.
3. Отказ от исполнения договора.
4. Согласование претензий в связи с обнаружением недостатков в качестве оказываемой услуги.
5. Прием оказанной услуги.
6. Оплата услуг.
7. Предоставление отчета об оказанной услуге.
8. Специальные виды договоров по оказываемым услугам.
9. Налоговые оговорки в договорах возмездного оказания услуг.
10. Управление юридическими рисками при заключении и исполнении договоров возмездного оказания услуг.

Новое в правовом обеспечении экономической деятельности

Целевая аудитория:	Руководители и специалисты юридического отдела, юристы.
Цели и задачи семинара:	Ознакомить участников семинара с нововведениями в правовом регулировании экономической деятельности.
Количество часов:	08–16
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.

В программе семинара:

1. Недействительность сделок: гражданско-правовые и налоговые аспекты.
 - Условия действительности сделок в сфере экономики.
 - Недействительные сделки. Различия оспоримой и ничтожной сделок.
 - Надлежащие истцы по делам о признании сделок недействительными. Недействительность крупной сделки; недействительность сделки, в совершении которой имеется заинтересованность; недействительность сделки, противоречащей законодательству о приватизации; недействительность сделки, не соответствующей банковскому, налоговому, валютному законодательству, иным правовым актам.
 - Налоговые последствия мнимых и притворных сделок.
 - Последствия ограничения полномочий на совершение сделки; недействительность сделки юридического лица, выходящие за пределы его правоспособности; заключение сделки неуполномоченным лицом.
 - Сроки исковой давности по недействительным сделкам.
 - Защита прав организаций, нарушенных (оспоренных) в результате совершения недействительной сделки.
2. Дифференциация договоров в экономической деятельности.
 - Существенные условия договоров как основа стабильности отношений и обоснованности взаимных требований участников; особенности заключения, оформления, сроки и досрочное расторжение договоров.
 - Новые формы договорного регулирования экономических отношений.
 - Дифференциация ответственности сторон договоров.
 - Толкование налоговыми органами условий договоров, заключаемых налогоплательщиками.
 - Изменение правовой квалификации договоров.
3. Коммерческое использование объектов интеллектуальной собственности.
 - Результаты интеллектуальной деятельности и особенности их правового регулирования.
 - Дифференциация договоров о приобретении компьютерных программ и баз данных для собственного пользования и для коммерческой реализации.
 - Правовые аспекты творческих разработок, созданных в порядке выполнения служебного задания.
4. Уголовная ответственность в сфере налогообложения: новые составы налоговых преступлений.
 - Уклонение от уплаты налогов и/или сборов с физического лица.
 - Уклонение от уплаты налогов и/или сборов с организации.
 - Неисполнение обязанностей налогового агента.
 - Соккрытие денежных средств либо имущества организации или индивидуального предпринимателя, за счет которых должно производиться взыскание налогов и/или сборов.
 - Вопросы состава налогового преступления; амнистирование; деятельное раскаяние.

Новое в налоговых правоотношениях. Налоговое администрирование

Целевая аудитория:	Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению, юристы.
Цели и задачи семинара:	Дать основные понятия налогового администрирования.
Количество часов:	08–16
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.

В программе семинара:

1. Упорядочение налоговых проверок и документооборота в сфере налоговых правоотношений. Совершенствование налогового контроля и расширение законодательно закрепленных гарантий соблюдения прав и законных интересов налогоплательщика.
2. Обязанность по сдаче налоговой декларации и уплате налога при использовании налоговых льгот. Требования налогового законодательства по порядку уплаты налогов организациями, имеющими обособленные подразделения.
3. Порядок признания обязанности налогоплательщика по уплате налога исполненной.
4. Законность взимания авансовых платежей по налогам. Применение штрафных санкций и начисление пени на авансовые платежи.
5. Новые правила взыскания недоимки и санкций без обращения в суд. Взаимоотношения налоговых инспекций и налогоплательщиков.
6. Новые полномочия органов пенсионного фонда по бесспорному взысканию санкций.
7. Эффективные методы и оптимальная тактика защиты прав интересов предприятий, в том числе в налоговых спорах, возникающих по искам налогоплательщика. Преимущества и недостатки обращения в вышестоящий налоговый орган для оспаривания решения по акту проверки. Практика ведения споров при возбуждении уголовных дел правоохранительными органами при передаче материалов проверок налоговой инспекцией.
8. Финансовая, административная и уголовная ответственность за нарушение налогового законодательства. Применение срока давности по налоговым правонарушениям. Полномочия органов внутренних дел по проведению налогового контроля. Оперативно-розыскные мероприятия. Исследование документов и обследование помещений. Обжалование действий должностных лиц правоохранительных органов.

Правовое обеспечение экономической деятельности

- Целевая аудитория:** Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению, юристы.
- Цели и задачи семинара:** Определить основные формы осуществления и регулирования экономической деятельности.
- Количество часов:** 08–16
- Описание раздаточного материала:** Сборник учебно-методических материалов.

В программе семинара:

1. Правовые формы осуществления экономической деятельности.
 - Юридическая ответственность при осуществлении экономической деятельности (гражданско-правовая, административная, налоговая, уголовная). Основания, виды санкций, особенности применения.
 - Закон об акционерных обществах. Вопросы гражданско-правовой ответственности в деятельности акционерного общества.
 - Законодательство о малом предпринимательстве: организационно-правовые формы (хозяйственные общества и товарищества, производственные кооперативы), индивидуальные предприниматели; особенности регистрации, реорганизации, ликвидации; особенности процедур несостоятельности (банкротства) в сфере малого бизнеса; особенности трудовых отношений в сфере малого бизнеса.
2. Правовые формы регулирования экономической деятельности.
 - Договоры в экономической сфере: заключение (существенные условия, публичная оферта, акцепт); оформление. Основания и порядок изменения и расторжения. Цена и порядок расчетов. Ответственность и порядок разрешения споров (исковая давность, досудебный порядок, судебные расходы).
 - Отдельные виды договорных обязательств.
 - Договор купли-продажи. Особенности регулирования оптовой и розничной купли-продажи.
 - Договор перевозки. Особенности ответственности перевозчика.
 - Договор хранения. Особенности ответственности профессионального хранителя.
 - Договор комиссии.
 - Договор коммерческой концессии (франчайзинга).
3. Экономические споры в практике арбитражных судов.
 - Новое в арбитражном процессе.
 - Вопросы подведомственности и подсудности экономических споров. Случаи специальной подведомственности.
 - Обеспечение иска в арбитражном суде.
 - Представительство в арбитражном суде.
 - Особенности производства в арбитражном суде первой инстанции.
 - Примирительные процедуры. Мирное соглашение: порядок утверждения и последствия.
 - Производство по пересмотру судебных актов арбитражного суда (апелляция, кассация, надзор).
 - Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам.
4. Новое в правовом регулировании найма персонала.
 - Гражданско-правовые договоры: подряд, возмездное оказание услуг, поручение, агентирование, договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

- Трудовой договор. Новое в законодательстве о регулировании трудовых отношений. Заключение, изменение, прекращение трудового договора. Формы оплаты труда.
- Отпуска (порядок предоставления, замена и компенсация). Дисциплинарная и материальная ответственность. Объекты интеллектуальной собственности. Уступка права на коммерческое использование объектов интеллектуальной собственности и реализация таких объектов как товара. Служебные разработки.

Права налогоплательщиков на этапе налоговой проверки

Целевая аудитория: Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению, юристы.

Цели и задачи семинара: Дать разъяснения, как выбрать модель поведения при налоговой проверке, а также определить основные понятия, функции и полномочия налогового контроля правоохранительными органами.

Количество часов: 08–16

Описание раздаточного материала: Сборник учебно-методических материалов.

В программе семинара:

1. Порядок проведения выездных налоговых проверок.
2. Основания для проведения проверки. Основания для осмотра территорий и помещений, предметов и документов. Особенности доступа на территорию и осмотра зданий, сооружений, помещений, транспортных средств. Истребование документов. Выемка предметов и документов. Особенности применения данных инструментов.
3. Особенности получения объяснений с должностных лиц налогоплательщика и иных лиц. Доказательственное значение таких объяснений. Особенности проведения экспертизы.
4. Значение соблюдения процедуры проведения налоговых проверок и получения доказательственной базы. Продление налоговой проверки. В чем оно заключается и в каких случаях оно возможно?
5. Выбор модели поведения при проверке. Арбитражная практика.
6. Порядок привлечения к ответственности по итогам выездных и камеральных налоговых проверок.
7. Оформление результатов выездной и камеральной налоговых проверок и вынесения решений о применении финансовых санкций. Действия налогоплательщика на стадии налоговой проверки. Обжалование действий налоговых органов. Подача разногласий на результаты проверки. Процедура взыскания недоимки по налогам. Значение соблюдения процедуры проведения налоговых проверок и получения доказательственной базы.
8. Особенности оформления результатов налоговых проверок. Тактика и особенности поведения.
9. Защита прав налогоплательщиков. Способы защиты от необоснованного взыскания суммы «неуплаченных налогов», от незаконных решений и действий налоговых органов. Порядок разрешения споров в суде. Порядок и условия взыскания задолженностей по налоговым платежам. Виды исков, особенности предъявления и рассмотрения исков налоговых органов к налогоплательщикам и налогоплательщиков к налоговым органам.
10. Защита от изъятия «бесхозного» имущества правоохранительными органами.
11. Формы и методы контроля со стороны правоохранительных органов.
12. Понятие, функции и полномочия налогового контроля правоохранительными органами. Переход полномочий органов налоговой полиции к МВД (с чем сталкиваются налогоплательщики). Оперативно-розыскные мероприятия. Тактика проведения налоговых проверок. Исследование предметов и документов. Инструменты контроля. Выбор модели поведения при проверке. Способы защиты от необоснованного применения сотрудниками правоохранительных органов мер пресечения предпринимательской деятельности.
13. Применение налоговой, административной и уголовной ответственности к налогоплательщикам и должностным лицам по итогам налоговых проверок. Взаимодействие налоговых органов и правоохранительных органов. Особенности взаимодействия при проверках правомерности возмещения экспортного НДС.

Презумпция невиновности: лишение собственности без суда и следствия — миф или реальность

Целевая аудитория: Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению, юристы.

Цели и задачи семинара: Дать основные понятия презумпции невиновности.

Количество часов: 08–16

Описание раздаточного материала: Сборник учебно-методических материалов.

В программе семинара:

1. Конституционные основы презумпции невиновности.
 - Понятие презумпции невиновности; конституционный суд и невиновность налогоплательщика.
2. Презумпция невиновности в законодательстве о налогах и сборах.
 - Вина налогоплательщика.
 - Порядок установления и доказывания в ходе контрольных мероприятий налоговых органов: порядок проведения налоговых проверок; порядок оформления результатов налоговых проверок; штраф как форма ответственности; взыскание штрафов только через суд.
 - Право налогоплательщика на защиту.
3. Презумпция невиновности в пределах лимитов.
 - Порядок вступления в силу решений налогового органа по результатам контрольных мероприятий.
 - «Бессудное» и «судебное» взыскание штрафов налоговыми органами.
 - Чем рискует налогоплательщик.
4. Внебюджетные фонды не остались в стороне.

Налоговый кодекс РФ: актуальные вопросы применения и рассмотрения споров.**Ответственность за нарушения**

Целевая аудитория: Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.

Цели и задачи семинара: Рассмотрение арбитражной практики по вопросам налоговых правонарушений.

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Сборник учебно-методических материалов.

В программе семинара:

1. Налоговые последствия гражданско-правовых сделок.
2. Актуальные правовые вопросы налогового планирования. Использование операций с ценными бумагами и конкретных договорных схем в целях оптимизации налогообложения.
3. Пределы налоговой оптимизации. Последствия заключения сделок, совершенных в обход налогового законодательства. Анализ последней судебной практики.
4. Налоговые проверки, осуществляемые органами налогового контроля.
5. Проверки, осуществляемые Управлением по налоговым преступлениям.
6. Рекомендации по защите прав налогоплательщика при проведении налоговых проверок.
7. Процессуальные особенности рассмотрения налоговых споров в арбитражных судах. Практика защиты прав налогоплательщика при рассмотрении налоговых споров в арбитражных судах.
8. Налог на прибыль: анализ спорных вопросов применения Главы 25 НК РФ и судебно-арбитражной практики.
9. НДС: анализ спорных вопросов и судебно-арбитражной практики.
10. Анализ последней судебно-арбитражной практики рассмотрения налоговых споров.

Налоговые правонарушения и защита прав налогоплательщиков

Целевая аудитория: Семинар ориентирован на финансовых директоров, руководителей компаний, главных бухгалтеров, специалистов по налоговому планированию, юрисконсульттов.

Цели и задачи семинара: Ознакомление с процессуальными аспектами проведения и оформления результатов налоговых проверок, что часто помогает налогоплательщикам отстоять свои права и интересы. Рассмотрение способов защиты, вытекающих из закона и подтвержденных арбитражной практикой, которые могут использовать налогоплательщики.

Количество часов: 08–24

Описание раздаточного материала: Сборник учебно-методических материалов.

В программе семинара:

1. Налоговые проверки: выездные налоговые проверки, камеральные налоговые проверки, встречные налоговые проверки.
2. Методы налогового контроля, используемые при проведении налоговых проверок. Процедурные требования.
 - Проверка правомерности требования о предоставлении документов.
 - Проверка правомерности доступа сотрудников налогового органа на территорию или в помещение налогоплательщика.
 - Проверка правомерности проведения осмотра.
 - Проверка правомерности выемки предметов, материалов и документов.
3. Действия налогоплательщика при осуществлении камеральной налоговой проверки.
4. Действия налогоплательщика при осуществлении выездной налоговой проверки.
5. Проверка соблюдения процедуры привлечения к налоговой ответственности.
6. Проверка соблюдения требования для вменения применения налогоплательщику нерыночных цен.
7. Проверка соблюдения налоговым органом требований законодательства для признания сделок притворными.
8. Проверка соблюдения налоговым органом требований законодательства для признания сделок мнимыми.
9. Обжалование налогоплательщиком актов и/или действий сотрудников налоговых органов в ходе проверки.
10. Обжалование налогоплательщиком результатов налоговой проверки в административном порядке.
11. Обжалование налогоплательщиком результатов налоговой проверки в судебном порядке.
12. Тактика судебной защиты нарушенных прав.
13. Обеспечительные меры.
14. Предоставление доказательств.
15. Понятие отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах и гражданским законодательством. Нормативные и ненормативные правовые акты государственных органов. Правовое значение письменных разъяснений налоговых и других органов.
16. Понятие налогового правонарушения и его состав. Когда возникает налоговое правонарушение. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Порядок и условия привлечения к ответственности за налоговое правонарушение. Презумпция невиновности налогоплательщика. Инструменты выявления налоговых правонарушений.
17. Обжалование актов и решений налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц в административном и судебном порядке. Сроки для обжалования, установленные законодательством о налогах и сборах, а также предусмотренные АПК РФ.

Порядок разрешения споров в суде. Виды исков, особенности предъявления и рассмотрения исков налоговых органов к налогоплательщикам и налогоплательщиков к налоговым органам.

18. Арбитражная практика на примере ФАСМО по защите прав налогоплательщиков при привлечении их к налоговой ответственности за совершение налогового правонарушения на примере рассмотрения конкретного спора.
19. Общие, переходные и заключительные положения закона о банкротстве.
20. Критерии и признаки несостоятельности.
21. Основания для возбуждения дел о банкротстве.
22. Порядок разбирательства дел о банкротстве.
23. Процедура наблюдения.
24. Особенности деятельности предприятия в период внешнего управления.
25. Процедура финансового оздоровления: юридические аспекты. Процедура конкурсного производства. Процедура мирового соглашения.
26. Арбитражная практика применения ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
27. Правовое положение арбитражного управляющего. Вопросы отстранения арбитражных управляющих. Контроль и надзор за деятельностью арбитражного управляющего.
28. Уполномоченные органы РФ в делах о банкротстве. Функции и полномочия.

ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И КАДРЫ

Новое в трудовом законодательстве. Актуальные вопросы правового регулирования трудовых отношений с учетом последних изменений, внесенных в Трудовой кодекс РФ

Целевая аудитория: Семинар ориентирован на руководителей и специалистов кадровых служб, руководителей и менеджеров отдела персонала, руководителей организаций.

Цели и задачи семинара: Семинар посвящен всем наиболее сложным и типичным вопросам применения трудового законодательства, которые встают перед каждым сотрудником отдела персонала. А самое главное: анализу ошибок, их разбору и выработке практических рекомендаций для работодателя.

Количество часов: 08–16

Описание раздаточного материала: Сборник учебно-методических материалов.

В программе семинара:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации в системе законов и иных нормативных правовых актов о труде. Особенности применения нормативных правовых актов о труде с учетом Трудового кодекса РФ. Перспективы развития трудового законодательства.
2. Трудовой договор: ограничения и гарантии при заключении трудового договора; вступление в силу; отличие трудового договора от гражданско-правового; испытание при приеме на работу — его срок и правовые последствия. Срочные трудовые договоры: порядок заключения и расторжения срочных трудовых договоров.
3. Перевод, перемещение, изменение существенных условий трудового договора: основания и правовая процедура. Основание для отстранения от работы.
4. Прекращение трудового договора: основания для увольнения по инициативе работника, работодателя, по соглашению сторон и иным основаниям. Льготы и компенсации при увольнениях.
5. Правовое регулирование времени отдыха: продолжительность ежегодного основного и дополнительных отпусков; исчисление продолжительности; порядок предоставления; графики отпусков; разделение отпуска на части; отзыв из отпуска; замена отпуска денежной компенсацией; реализация права на отпуск при увольнении; отпуск без сохранения заработной платы.
6. Обзор практики обращений по данным вопросам.

Кадровое делопроизводство

Целевая аудитория: Семинар ориентирован на руководителей и специалистов кадровых служб, руководителей и менеджеров отдела персонала, руководителей организаций.

Цели и задачи семинара: Семинар посвящен всем наиболее сложным и типичным вопросам применения трудового законодательства, которые встают перед каждым сотрудником отдела персонала.

Количество часов: 08–16

Описание раздаточного материала: Сборник учебно-методических материалов.

В программе семинара:

1. Нормативно-методическая база, регламентирующая работу с кадровой документацией.
2. Требования федеральной инспекции труда и других контролирующих органов к ведению кадровой документации.
3. Рекомендации по составлению внутренних, локальных нормативных актов организации. Правила внутреннего трудового распорядка. Положения о структурных подразделениях. Положение о кадровой службе, отделе персонала. Должностные инструкции работников. Положение о защите персональных данных работников. Положение о премировании и т.д.
4. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты. Правила заполнения и работы с унифицированными формами. Порядок применения в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
5. Составление и оформление документов по определенным кадровым задачам: прием на работу, увольнение, перевод, перемещение, совместительство, временный перевод для замещения отсутствующего работника, поощрение, взыскание, предоставление отпуска, командирование, аттестация и т.п. Особенности оформления, визирования и регистрации приказов по личному составу.
6. Учет кадров: Личная карточка (Т-2), штатное расписание, личный листок по учету кадров, журналы приема-увольнения сотрудников. Внесение записи об общем и непрерывном трудовом стаже. Исчисление трудового стажа. Документационное закрепление структуры и штата предприятия. Структура и штатная численность, штатное расписание (Т-3), замещение должностей.
7. Личные дела сотрудников: правила формирования и ведения личных дел. Составление описи.
8. Трудовая книжка работника. Новая форма трудовой книжки, новая форма вкладыша в трудовую книжку. Внесение изменений и исправлений в трудовую книжку. Выдача дубликатов. Выдача трудовой книжки при увольнении (прекращении трудового договора). Оформление вкладыша. Учет и хранение трудовых книжек. Ответственность за соблюдение порядка ведения трудовых книжек.
9. Составление номенклатуры дел и формирование дел в кадровой службе. Сроки хранения кадровой документации.

Современная кадровая политика в системе государственной гражданской службы РФ

Целевая аудитория: Семинар ориентирован на руководителей законодательных и исполнительных органов субъектов РФ.

Цели и задачи семинара: Семинар посвящен всем наиболее сложным и типичным вопросам правового регулирования государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации.

Количество часов: 08–16

Описание раздаточного материала: Сборник учебно-методических материалов.

В программе семинара:

1. Особенности кадровой политики в системе государственной службы.
2. Особенности правового регулирования государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации.
3. Новый реестр должностей государственной гражданской службы.
4. Рекомендации по разработке служебных контрактов и должностных регламентов государственных гражданских служащих.
 - Существенные условия при заключении контрактов.
 - Порядок назначения на должность, освобождения и увольнения, изменения условий контракта, выход на пенсию.
 - Требования к соответствующим решениям государственного органа.
 - Отпуска, суммирование отпусков.
 - Порядок присвоения классных чинов.
5. Организация и документационное обеспечение аттестаций служащих.
6. Денежное содержание и социальные гарантии государственных гражданских служащих в соответствии с новым законодательством.
7. Расчет при отпусках, (в том числе учебных).
8. Расчет при ликвидации и реорганизации.
9. Социальные гарантии.
10. Порядок исчисления среднего заработка для предоставления отпусков, при направлении в командировку и в других случаях.
11. Режим служебного времени. Служебный распорядок.
12. Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки гражданских служащих.

Документы кадровой службы: аспекты, проблемы, решения

Целевая аудитория: Семинар ориентирован на руководителей и специалистов кадровых служб, руководителей и менеджеров отдела персонала, руководителей организаций.

Цели и задачи семинара: Вам необходимо принять, перевести или уволить работника? Вы узнаете, как правильно оформить основные кадровые процедуры и при этом избежать ошибок с серьезными юридическими последствиями. Что такое трудовая книжка, как ее вести, чтобы не возникало проблем ни у работника, ни у работодателя?

В процессе проведения семинара рассматриваются кадровые документы, обязательные для предприятий, вне зависимости от формы собственности и штатной численности. Обсуждаются особенности документов, запрашиваемых при различных проверках. Вам будет предоставлена возможность обсудить практические ситуации и получить ответы на вопросы.

Количество часов: 08–16

Описание раздаточного материала: Сборник учебно-методических материалов.

В программе семинара:

1. Нормативно-методическая база, регламентирующая работу с кадровой документацией.
2. Требования федеральной инспекции труда и других контролирующих органов к ведению кадровой документации.
3. Рекомендации по составлению внутренних, локальных нормативных актов организации. Правила внутреннего трудового распорядка. Положения о структурных подразделениях. Положение о кадровой службе, отделе персонала. Должностные инструкции работников. Положение о защите персональных данных работников. Положение о премировании и т.д.
4. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты. Правила заполнения и работы с унифицированными формами. Порядок применения в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
5. Составление и оформление документов по определенным кадровым задачам: прием на работу, увольнение, перевод, перемещение, совместительство, временный перевод для замещения отсутствующего работника, поощрение, взыскание, предоставление отпуска, командирование, аттестация и т.п.
6. Особенности оформления, визирования и регистрации приказов по личному составу.
7. Учет кадров: личная карточка (Т-2), штатное расписание, личный листок по учету кадров, журналы приема-увольнения сотрудников. Внесение записи об общем и непрерывном трудовом стаже. Исчисление трудового стажа.
8. Документационное закрепление структуры и штата предприятия. Структура и штатная численность, штатное расписание (Т-3), замещение должностей.
9. Личные дела сотрудников: правила формирования и ведения личных дел. Составление описи.
10. Трудовая книжка работника: новая форма трудовой книжки, новая форма вкладыша в трудовую книжку. Внесение изменений и исправлений в трудовую книжку. Выдача дубликатов. Выдача трудовой книжки при увольнении (прекращении трудового договора). Оформление вкладыша. Учет и хранение трудовых книжек. Ответственность за соблюдение порядка ведения трудовых книжек.

11. Составление номенклатуры дел и формирование дел в кадровой службе. Сроки хранения кадровой документации.

Кадровое делопроизводство в свете новой редакции ТК РФ

- Целевая аудитория:** Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
- Цели и задачи семинара:** На семинаре рассматриваются различные аспекты делопроизводства с учетом изменений в Трудовом кодексе РФ.
- Количество часов:** 16
- Описание раздаточного материала:** Сборник учебно-методических материалов.
- Документ об окончании:** Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Законодательное регулирование кадрового делопроизводства с учетом изменений, внесенных новой редакцией ТК РФ.
 - Новые требования к оформлению трудового договора и внесение изменений и дополнений в его разделы.
 - Оформление аннулирования трудового договора.
 - Документирование ознакомления работника с локальными нормативными актами организации.
 - Оформление совместительства и совмещения.
2. Состав и правила оформления кадровых документов: оформление приема на работу, перевода, предоставления отпуска, командирования, поощрения, наказания, увольнения.
 - Юридическая сила кадровых документов.
 - Регистрация кадровых документов.
 - Формирование дел, содержащих кадровую документацию.
3. Общие правила ведения трудовых книжек как документов строгой отчетности: ответственность за ведение, сроки заполнения, взаимосвязь кадровой и бухгалтерской службы и т.д.
 - Заполнение титульного листа трудовой книжки.
 - Особенности заполнения раздела «Сведения о работе» (сведения, переносимые из приказов о приеме, переводе, увольнении, присвоении разряда, второй профессии, работе по совместительству).
 - Заполнение раздела «Сведения о награждении».
 - Внесение изменений и пропущенных записей в трудовую книжку.
 - Оформление дубликата трудовой книжки. В каких случаях кадровая служба обязана выдать дубликат.
 - Правила оформления вкладыша в трудовую книжку.
 - Невостребованные трудовые книжки. Правила хранения.
 - Подготовка и передача трудовых книжек в архив организации.
4. Ведение личных дел.
5. Составление и оформление правил внутреннего трудового распорядка.
6. Составление и оформление положения о защите персональных данных работника.
7. Типичные ошибки в оформлении кадровых документов.
8. Государственный контроль и надзор за ведением кадрового делопроизводства.

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства (практикум по прохождению инспекционной проверки в сфере кадрового делопроизводства)

Целевая аудитория: Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.

Цели и задачи семинара: На семинаре рассматриваются методы государственного контроля за соблюдением трудового законодательства.

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Сборник учебно-методических материалов.

Документ об окончании: Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства в РФ.
2. Федеральная инспекция труда (ФИТ): ее полномочия, принципы деятельности, основные задачи.
3. Права, обязанности, ответственность государственных инспекторов труда при проведении проверок.
4. Взаимодействие ФИТ и профсоюзов (при их наличии в организации).
5. Самозащита работниками трудовых прав.
6. Деятельность комиссий по трудовым спорам.
7. Суд и индивидуальные трудовые споры.
8. Исполнение решений о восстановлении незаконно уволенного работника.
9. Ответственность за нарушение трудового законодательства.
10. Анализ нарушений, выявленных в результате проверок ФИТ: оформление приема на работу, ознакомление с локальными нормативными актами, заключение трудового договора, его аннулирование, оформление совмещения и совместительства, перевода, командирования, предоставления отпусков, увольнения, ведения записей в трудовых книжках, ведения регистрационных форм кадровых документов, формирования дел в кадровой службе, архивного хранения кадровых документов.

Современные технологии в документационном обеспечении управления (делопроизводстве)

Целевая аудитория: Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.

Цели и задачи семинара: На семинаре рассматриваются современные технологии в делопроизводстве.

Количество часов: 16

Описание раздаточного материала: Сборник учебно-методических материалов.

Документ об окончании: Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Значение современной организации делопроизводства в системе управления организацией, предприятием.
2. Законодательное, правовое, нормативно-методическое регулирование делопроизводства. Новый закон об обращениях граждан.
3. Организация работы делопроизводственных служб: задачи и функции, структура, штатный состав, положение о службе ДОУ, должностные инструкции.
4. Состав и правила оформления организационно-распорядительных документов. Требования к бланкам.
5. Особенности оформления приказов, распоряжений, протоколов, служебных писем, докладных записок, актов.
 - Требования к текстам документов.
 - Различия в оформлении приказов по основной деятельности и кадровых приказов.
6. Юридическая сила документов, правила их удостоверения.
7. Организация документооборота: этапы обработки входящих, исходящих и внутренних документов.
8. Регистрация и технология контроля исполнения.
9. Составление и ведение номенклатуры дел: сводной и структурных подразделений.
10. Организация хранения документов в структурных подразделениях, формирование дел.
11. Подготовка и передача документов в архив организации: экспертиза ценности документов, оформление дел и передача их в архив.
12. Использование компьютерных технологий в делопроизводстве.
13. Штрафные санкции за нарушение порядка хранения документов должностными лицами.

Делопроизводство в бухгалтерии

Целевая аудитория:	Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
Цели и задачи семинара:	На семинаре рассматривается делопроизводство в бухгалтерии.
Количество часов:	16
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.
Документ об окончании:	Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Законодательное, правовое, нормативно-методическое регулирование делопроизводства в бухгалтерии.
 - Требования федеральных законов, государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ), типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах федеральной власти
 - Состав и правила оформления организационно-распорядительных документов.
 - Требования к бланкам.
 - Особенности оформления проектов приказов, распоряжений, протоколов, служебных писем, докладных записок, актов. Требования к текстам документов.
2. Юридическая сила документов, правила их удостоверения.
3. Регистрация и технология контроля исполнения.
4. Номенклатура дел бухгалтерии.
5. Организация хранения документов, формирование дел в бухгалтерии.
6. Сроки хранения бухгалтерских документов.
7. Подготовка и передача бухгалтерских документов в архив организации: экспертиза ценности документов, оформление дел и передача их в архив.
8. Взаимоотношения бухгалтерии и кадровых подразделений.
9. Штрафные санкции за нарушение порядка хранения документов должностными лицами.

Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете

Целевая аудитория:	Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
Цели и задачи семинара:	На семинаре рассматриваются особенности документооборота в бухгалтерском и налоговом учете.
Количество часов:	08
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.
Документ об окончании:	Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Документы в бухгалтерском и налоговом учете, их классификация.
2. Организационно-распорядительная документация. Первичные учетные документы.
3. Учетные регистры. Учет труда и его оплаты: трудовой договор (существенные условия и их влияние на налогообложение); прием на работу, перевод работника на другую работу, расторжение трудового договора; предоставление отпуска; учет рабочего времени; расчет и выплата заработной платы; премирование; надбавки.
4. Учет кассовых операций: лимит остатка наличных денег в кассе; учет поступлений и выдачи наличных денег в кассе; расчеты с подотчетными лицами; инвентаризация наличных денежных средств; учет расчетов с подотчетными лицами.
5. Учет основных средств и нематериальных активов: ввод в эксплуатацию; ремонт; модернизация; инвентаризация; выбытие.
6. Учет торговых операций: приемка, продажа тмц; прочие торговые операции.
7. Расчеты с покупателем: договор с контрагентом; акт сдачи-приемки работ (услуг); исполнение обязательств неденежным путем; зачет взаимных требований.
8. Инвентаризация имущества: первичные документы, форма которых законодательно не утверждена.
9. Налог на добавленную стоимость: счет-фактура (комбинированные, особенности оформления при большом количестве), журналы учета полученных и выставленных счетов-фактур, книга продаж, книга покупок (с учетом изменений, внесенных Постановлением правительства РФ № 283 от 11.05.06 г.).
10. Единый социальный налог: налог на доходы физических лиц.
11. Электронные документы «за» и «против». ЭЦП: достоверность, придание юридической силы. Внесение исправлений в учетные документы. Восстановление документов. Номенклатура дел.
12. Уничтожение документов.
13. Ответственность за нарушение правил хранения документов.

Кадровое делопроизводство (правила и проблемы ведения)

Целевая аудитория:	Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
Цели и задачи семинара:	На семинаре рассматриваются аспекты ведения кадрового делопроизводства.
Количество часов:	16
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.
Документ об окончании:	Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Законодательные и правовые основы кадрового делопроизводства.
2. Изменения и дополнения, внесенные Трудовым кодексом РФ в текст трудового договора, документирование его выдачи работнику и аннулирования, оформление совмещения и т.д.
3. Документирование трудовых отношений между работодателем и работником с учетом новой редакции ТК РФ. Оформление:
 - приема,
 - перевода,
 - предоставления отпусков,
 - командирования, поощрения,
 - увольнения.
4. Состав и правила оформления кадровой документации.
 - Требования к оформлению документов, утвержденные Постановлением Комитета по статистике № 1 от 05.01.2004 г.
 - Методика определения видов приказов, относящихся к приказам по личному составу и к приказам по основной деятельности.
5. Придание юридической силы копиям, ксерокопиям кадровых документов.
6. Оформление и ведение трудовых книжек.
 - Общие правила ведения, оформление титульного листа, разделов трудовой книжки, дубликатов трудовой книжки, внесения изменений и дополнений в трудовые книжки.
 - Внесение записей о повышении квалификации, работы по совместительству.
7. Порядок ведения личных дел.
8. Правильная организация работы с кадровыми документами.
 - Регистрация кадровых документов.
 - Сроки исполнения документов.
 - Номенклатура дел в деятельности кадровых подразделений.
 - Текущее хранение кадровых документов, сроки их хранения.
 - Подготовка и передача в архив кадровых документов.
9. Взаимоотношения между кадровой службой и бухгалтерией.
10. Федеральный контроль за соблюдением трудового законодательства и ответственность за его нарушение.

Основы современного кадрового делопроизводства

Целевая аудитория:	Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
Цели и задачи семинара:	На семинаре рассматриваются основы кадрового делопроизводства.
Количество часов:	16
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.
Документ об окончании:	Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Понятие «кадровое делопроизводство». Его составляющие части.
2. Законодательные и правовые основы кадрового делопроизводства — законы РФ, постановления, нормативно-методические документы общегосударственного характера.
3. Должностные обязанности работника, отвечающего за ведение кадрового делопроизводства. Положение о кадровой службе, должностная инструкция кадровика. Правила и рекомендации составления и оформления этих документов.
4. Документирование трудовых отношений между работодателем и работником с учетом новой редакции ТК РФ. Оформление:
 - приема и ознакомления с локальными нормативными актами организации,
 - перевода,
 - предоставления отпусков,
 - командирования,
 - поощрения,
 - наказания,
 - увольнения.
5. Состав и правила оформления кадровой документации. Требования к оформлению унифицированных форм документов, утвержденных Постановлением Комитета по статистике № 1 от 05.01.2004 г. Оформление:
 - унифицированных форм приказов (распоряжений),
 - формы Т-2,
 - штатного расписания, изменений и дополнений к нему,
 - табеля учета рабочего времени.
6. Различие между приказами по основной деятельности и приказами по личному составу.
7. Оформление совмещения.
8. Придание юридической силы копиям, ксерокопиям кадровых документов.
9. Практикум по оформлению кадровых документов — заполнение унифицированных форм кадровых документов под руководством лектора.
10. Оформление и ведение трудовых книжек:
 - общие правила ведения,
 - оформление титульного листа,
 - оформление раздела трудовой книжки «Сведения о работе»: внесение записей о приеме, переводе, о повышении квалификации, присвоении нового разряда, категории, присвоении новой профессии, квалификации, работы по совместительству (внешнему и внутреннему), прекращении трудового договора (увольнении),
 - оформление раздела «Сведения о поощрении»,

- оформление вкладыша в трудовую книжку,
- оформление дубликатов трудовой книжки,
- внесении изменений и дополнений в трудовые книжки.

11. Практикум по заполнению трудовой книжки.

12. Порядок ведения личных дел.

13. Правильная организация работы с кадровыми документами:

- регистрация кадровых документов,
- сроки исполнения документов,
- номенклатура дел в деятельности кадровых подразделений,
- текущее хранение кадровых документов, сроки их хранения,
- подготовка и передача в архив кадровых документов.

14. Ведение унифицированной формы табеля учета использования рабочего времени.

15. Надзорно-контрольная деятельность государства за работой кадровых служб.

16. Наказание за нарушение порядка хранения кадровых документов, за их утрату и порчу.

Современные технологии в документационном обеспечении управления (делопроизводстве) с учетом последних изменений в федеральном законодательстве

Целевая аудитория: Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.

Цели и задачи семинара: На семинаре рассматриваются вопросы ведения делопроизводства с учетом последних изменений в федеральном законодательстве.

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Сборник учебно-методических материалов.

Документ об окончании: Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Роль и место делопроизводства в системе управления.
2. Законодательное, правовое, нормативно-методическое регулирование делопроизводства. Изменения в нормативной базе современного делопроизводства.
3. Организация работы делопроизводственных служб: задачи и функции, структура, штатный состав, положение о службе ДОУ, должностные инструкции.
4. Состав и правила оформления организационно-распорядительных документов. Требования к бланкам.
5. Особенности оформления приказов, распоряжений, протоколов, служебных писем, докладных записок, актов. Требования к текстам документов.
6. Юридическая сила документов, правила их удостоверения.
7. Организация документооборота: этапы обработки входящих, исходящих и внутренних документов.
8. Регистрация и технология контроля исполнения.
9. Составление и ведение номенклатуры дел: сводной и структурных подразделений.
10. Организация хранения документов в структурных подразделениях, формирование дел.
11. Подготовка и передача документов в архив организации: экспертиза ценности документов, оформление дел и передача их в архив.
12. Административная ответственность за нарушение архивного хранения документов.
13. Защита персональных данных работников делопроизводственных служб.
14. Использование компьютерных технологий в делопроизводстве. Бумажные и электронные документы.

Современная организация кадрового делопроизводства

Целевая аудитория:	Финансовые менеджеры, главные бухгалтеры, аудиторы, специалисты по налогообложению.
Цели и задачи семинара:	На семинаре рассматривается организация кадрового делопроизводства.
Количество часов:	08
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.
Документ об окончании:	Для аттестованных бухгалтеров/аудиторов возможно получение соответствующих сертификатов об обязательном ежегодном повышении квалификации.

В программе семинара:

1. Правовые основы ведения кадрового делопроизводства.
2. Документирование трудовых отношений между работодателем и работником (оформление приема, перевода, предоставления отпусков, командирования, поощрения, увольнения).
3. Состав и правила оформления кадровой документации. Требования к оформлению документов, утвержденные Постановлением Комитета по статистике № 1 от 05.01.2004 г.
4. Оформление и ведение трудовых книжек (общие правила ведения, оформление титульного листа, разделов трудовой книжки, дубликатов трудовой книжки, внесения изменений и дополнений в трудовые книжки).
5. Порядок ведения личных дел.
6. Ведение общего делопроизводства в кадровых службах: требования к бланкам, оформление положения о кадровой службе, должностных инструкций, приказов по основной деятельности, служебных писем и др.
7. Придание юридической силы документам.
8. Регистрация кадровых документов, сроки исполнения документов.
9. Номенклатура дел в деятельности кадровых подразделений.
10. Текущее хранение кадровых документов. Сроки их хранения.
11. Подготовка и передача в архив кадровых документов.
12. Надзорно-контрольная деятельность государства за работой кадровых служб.

Корпоративный секретарь акционерного общества

Целевая аудитория: Специалисты систем корпоративного управления, исполняющие функции корпоративного секретаря (секретаря совета директоров) компании или планируемые к назначению на должность.

Цели и задачи семинара: Программа семинара-тренинга сформирована на основе анализа деятельности систем корпоративного управления российских компаний. Сочетание теоретических и практических методов обучения, закрепление наработанных навыков в ходе решения конкретных задач обеспечивают комплексную подготовку квалифицированных специалистов, дающую необходимые знания и навыки, позволяющие принимать своевременные и сбалансированные решения в сложной среде корпоративного взаимодействия.

Количество часов: 08–16

Описание раздаточного материала: Сборник учебно-методических материалов.

В программе семинара:

1. Правовое положение корпоративного секретаря.
 - Корпоративный секретарь: требования, функции, обязанности, права и ответственность.
 - Договор с корпоративным секретарем.
 - Положение о корпоративном секретаре.
2. Деятельность совета директоров.
 - Необходимость создания и принципы формирования совета директоров в АО.
 - Разработка плана работы совета директоров: подготовка, созыв и проведение заседания.
 - Конфликтные ситуации на заседании и порядок их урегулирования.
 - Контроль за реализацией принятых советом директоров решений.
3. Общее собрание акционеров.
 - Подготовка общего собрания акционеров и роль КС.
 - Порядок созыва общего собрания и уведомления акционеров.
 - Проведение общего собрания акционеров.
 - Конфликтные ситуации на собрании и порядок их урегулирования.
 - Контроль за реализацией принятых на общем собрании акционеров решений.
4. Хранение документов общества.
 - Документы, которые обязано хранить общество.
 - Сроки хранения документов.
 - Порядок хранения документов.
5. Основы трудового законодательства.
 - Правовое регулирование труда членов совета директоров, единоличного и коллегиального исполнительного органа.
 - Нормы трудового права и нормы акционерного права — порядок применения.
6. Порядок ведения реестра владельцев именных ценных бумаг.
 - Договор с регистратором — на что необходимо обратить внимание.
 - Лица, имеющие право давать указания и распоряжение регистратору.
 - Порядок взаимодействия с регистратором и роль КС.
 - Контроль за действиями регистратора.
 - Порядок назначения и смены регистратора.
 - Выдача информации из реестра.

7. Взаимодействие с акционерами общества.
 - Права акционера на получение информации и документов общества, порядок реализации таких прав.
 - Порядок и сроки реализации обществом прав акционеров на получение информации и документов общества.
 - Право акционера оспаривать общее собрание акционеров: основания, практика.
 - Ответственность за нарушение прав акционера.
8. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.
 - Виды крупных сделок, порядок принятия решений о совершении крупных сделок обществом.
 - Виды сделок с заинтересованностью, порядок принятия решений о совершении сделок с заинтересованностью.
9. Приобретение и выкуп обществом размещенных акций.
 - Приобретение акционерным обществом собственных акций: с целью дальнейшей реализации и с целью уменьшения уставного капитала.
 - Компетенция органов управления по принятию решения по приобретению акций, содержание решения.
 - Ограничения законодательства по принятию решения о приобретении акций.
 - Уведомление о приобретении.
 - Порядок приобретения акций.
 - Ограничения законодательства на приобретение акций.
 - Порядок реализации приобретенных акций.
 - Возникновение права требовать выкупа принадлежащих акций.
 - Ограничения законодательства на выкуп.
 - Порядок осуществления выкупа.
10. Реорганизация акционерных обществ.
11. Защита от недружественного слияния и поглощения.
 - Признаки недружественного поглощения.
 - Способы получения контроля над обществом — методы недружественного поглощения.
 - Способы защиты от недружественного поглощения.
12. Эмиссия ценных бумаг.

Семинар-практикум: деловая переписка

Целевая аудитория: Семинар ориентирован на секретарей и помощников руководителей различных подразделений.

Цели и задачи семинара: Дать практические навыки организации деловой переписки.

Количество часов: 08–16

Описание раздаточного материала: Сборник учебно-методических материалов.

В программе семинара:

1. Учет входящей и исходящей информации.
2. Предмет и цели переписки. Классификация писем по тематике, функциональным и структурным признакам.
3. Виды бланков, используемых в деловой переписке. Реквизиты бланка. Реквизиты делового письма. Особенности внешней переписки. Оформление конвертов. Ведение переписки внутри организации.
4. Внешняя переписка: разновидности писем, характеристика, особенности текста, использование стандартных языковых форм (клише). Коммерческие письма (письмо-запрос, oferta, письмо-претензия, ответы). Деловые письма (сопроводительное, гарантийное, напоминание, подтверждение, просьба, требование, отказ и т.п.). Нерегламентированные письма (рекламные, информационные, письмо-претензия, поздравительные и т.д.).
5. Текст письма. Особенности композиции делового письма. Требования к языку и стилю делового письма. Употребление специальной лексики, сокращенных слов. Построение словосочетаний и предложений. Анализ типичных ошибок (лексических, грамматических, логических).
6. Этика делового письма. Вступительные (обращение) и заключительные формулы вежливости. «Проблемные» письма, неоднократные напоминания, отказы, информация о повышении цен и т.д.
7. Особенности оформления сообщений, отправляемых электронными средствами связи: телеграммы, телефонограммы, факсы, переписка по электронной почте.
8. Практикум по составлению следующих документов:
 - Коммерческое письмо, деловое письмо, нерегламентированное письмо, деловое личное письмо, проблемное письмо, докладная записка.
 - Редактирование письма.
 - Разбор вариантов, предлагаемых слушателям, анализ типичных ошибок.

Документационное обеспечение в работе бухгалтера, аудитора, налогового консультанта

Целевая аудитория: Семинар ориентирован на руководителей и специалистов кадровых служб, руководителей и менеджеров отдела персонала, руководителей организаций.

Цели и задачи семинара: Семинар посвящен особенностям документирования в деятельности бухгалтерии.

Количество часов: 08–16

Описание раздаточного материала: Сборник учебно-методических материалов.

В программе семинара:

1. Особенности документирования в деятельности бухгалтерии.
2. Положение о бухгалтерской деятельности предприятия, должностные инструкции.
3. Приказы и распоряжения. Правила написания и оформления. Деловые письма (виды и типы). Правила написания. Согласование, визирование и подписание.
4. Функциональное назначение основных видов учетных документов.
5. Особенности подготовки заключения для налогового консультанта, аудитора.
6. Особенности работы с документами, содержащими коммерческую тайну. Регламент.
7. Сроки и правила хранения бухгалтерских документов.
8. Документы, определяющие разделение труда и трудовые отношения.
9. Документы по личному составу предприятия.

Документооборот в бухгалтерском учете

Целевая аудитория: Семинар ориентирован на руководителей и специалистов кадровых служб, а также главных бухгалтеров организаций.

Цели и задачи семинара: Семинар посвящен особенностям документирования в деятельности бухгалтерии.

Количество часов: 08–16

Описание раздаточного материала: Сборник учебно-методических материалов.

В программе семинара:

1. Документы в бухгалтерском учете и их классификация.
2. Организационно-распорядительная документация: требования к заполнению.
 - Первичные учетные документы.
 - Учетные регистры.
 - Отчетность.
 - Документы строгой отчетности.
 - Хранение документов.
3. Внесение исправлений в учетные документы.
4. Восстановление первичных документов.
5. Придание юридической силы документам на машинном носителе.
6. Автоматизация управления документооборотом.
7. Публичная информация и информация, составляющая коммерческую тайну.
8. Инвентаризация.

МЕЖДУНАРОДНЫЕ СЕМИНАРЫ

Новый Регламент рынка финансовых инструментов (MiFID): практические аспекты изменений в регулировании на финансовом рынке Евросоюза

Целевая аудитория: Руководители высшего и среднего звена компаний — участников рынка ценных бумаг, ведущих бизнес на территории ЕС (в том числе на Кипре и в Великобритании), юристы, консультанты.

Цели и задачи семинара: **С 1 ноября 2007 года на всей территории Европейского Союза вступает в действие новый Регламент рынка финансовых инструментов (Markets in Financial Instruments Directive — MiFID), который вносит важные изменения в порядок регулирования деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг.**

По сравнению с ныне действующим Регламентом инвестиционных услуг (Investment Services Directive — ISD), MiFID значительно расширяет рамки регулирования и ужесточает требования к профессиональным участникам, в частности в отношении деловой практики и принципов внутренней организации компании.

Какое влияние окажет введение MiFID на деятельность российских финансовых групп, имеющих дочерние структуры на Кипре и в Великобритании? Какие практические шаги необходимо предпринять, чтобы подготовиться к новому режиму регулирования? На эти и другие вопросы Вам ответят квалифицированные преподаватели-практики.

Количество часов: 16

Описание раздаточного материала: Сборник учебно-методических материалов.

В программе семинара:

1. Общий обзор MiFID: основные особенности, правовой статус и порядок введения в действие.
2. Основные изменения в режиме регулирования на Кипре и в Великобритании в связи с введением в действие MiFID.
 - Достаточность капитала: новые требования к достаточности капитала компаний-профучастников в соответствии с Регламентом требований к капиталу (Capital Requirement Directive).
 - Новые требования к организационной структуре компаний-профучастников: практические аспекты.
 - Изменения в Кодексе делового поведения и новые требования к процедурам due-diligence.
 - Изменения в учете и отчетности по сделкам с акциями.
 - Изменения в порядке деятельности на базе cross-border.

Курс подготовки к экзаменам на сертификат профессионального соответствия (Certificate of Professional Competence) Министерства финансов Республики Кипр

Целевая аудитория: Курс рассчитан на руководителей и специалистов финансовых компаний, осуществляющих или планирующих осуществлять деятельность на Кипре. Курс также будет полезен всем желающим получить полное представление как о системе государственного регулирования (включая, наряду с собственно кипрским законодательством, действующие европейские директивы), так и об особенностях практической деятельности в сфере оказания инвестиционных и сопутствующих услуг на Кипре и в Евросоюзе.

Цели и задачи семинара: Подготовка слушателей к успешной сдаче экзаменов — курсы разработаны в соответствии с квалификационным минимумом, утвержденным Министерством финансов Кипра, для сдачи экзаменов на получение сертификата профессионального соответствия для директоров, руководителей подразделений и работников банков и инвестиционных фирм. Наличие данного сертификата — необходимое условие для осуществления операций на рынке ценных бумаг, а также предоставления инвестиционных услуг на Кипре.

Дополнительная подготовка для ведения деятельности в рамках законодательства — овладение максимально эффективными методами ведения деятельности в рамках правовой и регулятивных систем Кипра и Европейского Союза, что предоставляет возможность стать успешным игроком на европейской финансовой арене.

Овладение техническими методами для анализа финансовых инструментов и совершенствования процессов финансовых стратегий и управления рисками.

Количество часов: 60

Описание раздаточного материала: Уникальные авторские учебные материалы, разработанные преподавателями курса специально для Института МФЦ.

Запись на экзамен Слушателям семинара обеспечивается полное сопровождение по записи на экзамен.

В программе семинара:

1. Законодательная база для Кипрских инвестиционных фирм и банков.
2. Нормативно-правовая база для Кипрских инвестиционных фирм и банков.
3. Кипрская комиссия по ценным бумагам и биржам и Центральный банк.
4. Лицензирование, регистрация и деятельность инвестиционных фирм.
5. Обладание, использование и раскрытие закрытой и конфиденциальной информации.
6. Противодействие рыночным махинациям.
7. Противодействие легализации доходов, полученных преступным путем.
8. Кодекс делового поведения.
9. Кодекс корпоративного управления.
10. Открытое предложение ценных бумаг и операции на фондовых рынках.

11. Экономический и финансовый анализ.
12. Финансовые рынки и финансовые продукты.
13. Требования достаточности капитала.
14. Внутренний аудит.

Курс подготовки к экзаменам на получение сертификата внутреннего аудитора (Certified Internal Auditor, CIA)

Целевая аудитория:

Цели и задачи семинара: Уникальный учебный курс подготовки к экзаменам на получение сертификата внутреннего аудитора (Certified Internal Auditor, CIA) — самой престижной квалификации в сфере внутреннего аудита.

Количество часов: 80

Описание раздаточного материала:

1. Уникальные авторские учебные материалы, разработанные преподавателями курса.
2. Gleim's CIA Review.
 - CIA Part I: Internal Audit Role, 12th Ed.
 - CIA Part II: Internal Audit Engagement, 12th Ed.
 - CIA Part III: Business Analysis & Info Tech, 12th Ed.
 - CIA Part IV: Business Management, 12th Ed.

В программе курса:

1. PART I. INTERNAL AUDIT PROCESS ACTIVITY'S ROLE IN GOVERNANCE, RISK AND CONTROL.
 - Comply with IIA's Attribute Standards.
 - Establish a Risk — based Plan to Determine the Priorities of the Internal Audit Activity.
 - Understand the Internal Audit Activity's Role in Organizational Governance.
 - Perform other Internal Audit Roles and Responsibilities.
 - Governance, Risk and Control Knowledge Elements.
 - Plan Engagements.
2. PART II. CONDUCTING THE INTERNAL AUDIT ENGAGEMENT.
 - Conduct Engagements.
 - Conduct Specific Engagements.
 - Monitor Engagement Outcomes.
 - Fraud Knowledge Elements.
 - Engagement Tools.
3. PART III. BUSINESS ANALYSIS AND INFORMATION TECHNOLOGY.
 - Business processes.
 - Financial accounting and finance Managerial accounting.
 - Regulatory, legal, and economics.
 - Information technology.
4. PART IV. BUSINESS MANAGEMENT SKILLS.
 - Strategic management.
 - Global business environments.
 - Organizational behavior.
 - Management skills.
 - Negotiating.

БИЗНЕС-ПСИХОЛОГИЯ

Психология формальных отношений

Целевая аудитория: Менеджеры, специалисты по работе с клиентами.

Цели и задачи семинара: Повышение психологической эффективности делового взаимодействия; приобретение участниками навыков поведения в типовых ситуациях (убеждение, спор, конфликт, претензия, переговоры, совещание, публичное выступление, коллективное принятие решений).

Количество часов: 08–16

Описание раздаточного материала: Сборник учебно-методических материалов.

В программе семинара:

1. Типология личности.
 - Особенности эмоциональной, интеллектуальной сферы и поведения лиц, относящихся к различным типам личности.
 - Прогноз поведения в типовых ситуациях и контршаги, предотвращающие конфликт.
 - Совместимость лиц, относящихся к различным типам личности, и потенциальные проблемы.
 - Рекомендации к саморегулированию.
1. Психологические «роли-позиции». («Родитель», «Ребенок», «Взрослый», признаки «Зрелой» личности).
 - Описание.
 - Средства реализации, условия применения.
 - Достоинство.
 - Дистанция.
 - Принятие решений.
2. Формальное общение.
 - Техника активного слушания.
 - Техника ведения диалога.
 - Техника публичного выступления.
 - Техника ведения телефонных переговоров.
 - Критика. (Правила конструктивной критики, формы критики и возможность их применения.)
 - Оптимальные алгоритмы поведения в типовых ситуациях.
 - Обслуживание (клиент — клерк)
 - Получение претензии.
 - Предъявление претензии.
 - Управление дистанцией.
 - Конфронтационный диалог.
 - Конфликт.
3. Конфликт.
 - Общие сведения.
 - Конструктивные и деструктивные конфликты.
 - Композиция разрешения.
4. Общение с манипулятором. (Человеком, который вынуждает Вас делать то, чего Вы не хотите.)
 - Характерные признаки манипулятора.
 - Приемы «нечестной игры» и меры противодействия.

5. Этикет. Речевой этикет.
 - Деловой этикет. Протокол.
 - Этнические особенности формального поведения.
 - Основы речевой культуры.
 - Речевые клише, используемые в типовых ситуациях.
6. Психология работы в команде.
7. Тренинг эффективного взаимодействия и конструктивного взаимопонимания между сотрудниками.

Прикладная психолингвистика

Целевая аудитория:	Менеджеры, специалисты по работе с клиентами.
Цели и задачи семинара:	Развитие речевой гибкости участников тренинга.
Количество часов:	08–16
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.

В программе семинара:

1. Анализ речевого стиля собеседника.
 - Анализ направленности внимания: «частный — общий», «позитив — негатив», «личное — абстрактное».
 - Анализ мотива высказывания: «от — к», «сам — другие», «альтернатива — рецепт».
 - Приемы быстрого анализа речевого стиля собеседника: повторение ключевых фраз, анализ сигналов «да — нет».
 - Практический тренинг распознавания речевого стиля собеседника при общении на различные темы.
2. Классические стратегии общения.
 - Основные формы общения — монолог и диалог — их возможности.
 - Приемы мотивации собеседника к монологу и диалогу: присоединение и усиление.
 - Метод анализа и прогнозирования направления разговора.
 - Практический тренинг на мотивацию и прогнозирование развития разговора.
3. Методы нахождения общего языка с собеседником.
 - Соответствие по направленности внимания.
 - Соответствие по мотивам высказываний.
 - Согласование определений и «да-ответы».
 - Практический тренинг на овладение приемами поиска общего языка.
4. Интонационная техника общения.
 - Интонации как «маркер внимания» при беседе.
 - Метод интонационного выделения значимых фраз.
 - Анализ интонационного стиля собеседника и определение его эмоционального состояния.
 - Практический тренинг расширения интонационного диапазона и управления им.

Управление процессами делового общения

Целевая аудитория:	Руководители, специалисты, сейлз-менеджеры.
Цели и задачи семинара:	Развитие навыков эффективного поведения руководителей в ситуациях делового взаимодействия (деловые переговоры, решение рабочих вопросов с подчиненными, групповое принятие решений и командное взаимодействие).
Количество часов:	08–16
Описание раздаточного материала:	Сборник учебно-методических материалов.

В программе семинара:

1. Деловое общение как специфическая форма коммуникации:
 - Особенности делового взаимодействия, цели и задачи участников делового общения.
 - Стратегии поведения в деловом общении. Самодиагностика.
 - Имидж в деловом общении.
2. Достижение «выигрыша» в деловом общении:
 - Приемы развития поведенческой гибкости. Практическое занятие.
 - Техники коррекции восприятия партнера по общению.
 - Ошибки воздействия на партнера в ситуации «соперничества мнений».
 - Механизм убеждения и особенности его использования в ситуациях различной степени напряженности. Деловая игра.
 - Отработка приемов убеждения партнера. Тренинг.
3. Деловая беседа как инструмент воздействия руководителя:
 - Диагностика личного стиля построения вербальной коммуникации. Практическое занятие.
 - Задачи, возникающие в процессе деловой беседы, и способы их решения.
 - Особенности управления предметом и процессом делового взаимодействия. Практическое занятие.
 - Отработка приемов, способствующих эффективному решению поставленных в деловой беседе задач. Деловая игра.
 - Ситуационная модель лидерства. Самодиагностика.
 - Адекватные способы предъявления критики.
4. Групповые формы обсуждения проблем (совещания, дискуссии):
 - Особенности и эффекты группового взаимодействия. Деловая игра.
 - Фазовый характер дискуссии. Практическое занятие.
 - Типичные роли участников группового обсуждения. Личные ролевые предпочтения и осознанное принятие роли.
 - Проблемы организации группового обсуждения. Задачи руководителя обсуждения. Практическое занятие.
 - Отработка приемов и способов группового обсуждения проблем и принятия решения. Тренинг.

Эффективная коммуникация в партнерском взаимодействии

Целевая аудитория:	Руководители, специалисты, сейлз-менеджеры.
Цели и задачи семинара:	Повышение эффективности взаимодействия с деловыми партнерами.
Количество часов:	08–16
Описание раздаточного материала:	Учебно-методические материалы с ключевыми определениями и пояснениями по темам: <ul style="list-style-type: none">– драма общения,– фазы ведения деловой беседы,– коммуникативные сигналы,– описание техник активного слушания,– техники малого разговора,– экспертные зоны.

В программе семинара:

1. Освоение концепции коммуникативной грамотности.
2. Отработка навыков вступления в контакт с использованием располагающих к контакту сигналов: вербальных, невербальных, паралингвистических (интонационных).
3. Отработка навыков активного слушания:
 - формулировка правильных вопросов,
 - метод малого разговора,
 - уточнения и побуждения к развертыванию ответа,
 - перефразирование,
 - интерпретация слов собеседника.
4. Отработка техник снижения эмоционального напряжения:
 - подчеркивание общности,
 - подчеркивание значимости,
 - вербализация эмоциональных состояний.
5. Диагностика стратегий в конфликте (разбор практических случаев).

Повышение эффективности работы IR-подразделений

Целевая аудитория: Инвестиционные структуры, биржи, СМИ, государственные организации, партнеры и клиенты, сотрудники.

Цели и задачи семинара: В настоящее время уже никого не удивишь рассуждениями о необходимости выстраивания эффективных взаимоотношений с акционерами и инвесторами. Обеспечение инвестиционного сообщества информацией о деятельности компании, создание возможности «обратной связи» и поддержание «непрерывного диалога» с инвесторами, проведение IR-мероприятий и презентаций постепенно становятся нормой делового оборота для многих российских компаний.

Количество часов: 08–16

Описание раздаточного материала: Сборник учебно-методических материалов.

В программе семинара:

1. Функции IR-службы в компании.

- Ситуации, в которых актуальна IR. Капитализация и создание стоимости компании. Первичное размещение акций (IPO) и корпоративные облигации. ADR/GDR. Возможные формулировки целей и критериев эффективности IR. Инвестиционная и бизнес-стратегия. Координация деятельности различных подразделений в условиях инвестиционных программ.
- Роль IR.
 - создание стоимости компании,
 - маркетинговые функции,
 - снижение стоимости заемного капитала.
- Финансовая отчетность.
 - основные финансовые показатели или что такое EBITDA,
 - расчет финансовых коэффициентов (желательно работа на компьютере с таблицами в Excel),
- Информационная прозрачность — какие новости важны и насколько?
 - критерии инвестиционных структур,
 - критерии инвестирования на биржевых рынках,
 - критерии публикации в ведущих экономических СМИ,
 - с кем вас будут сравнивать и почему?
 - позиционирование компании и ее финансовых инструментов,
 - «нездоровый ажиотаж» (irrational exuberance) как IR, или Почему одна компания стоит больше другой?
 - раскрытие информации — когда, какую и почему информацию нужно раскрывать, что такое существенные события и квартальные отчеты и кто их читает, как и когда их писать,
 - формат новостей — как писать пресс-релизы,
 - «не мельчить!»,
 - рейтинги — какие из них влияют на рынок?
 - листинг — да или нет. Формальные критерии. Кодекс корпоративного поведения и независимые директора. Отчетность по международным стандартам и ее отличие от РСБУ,
 - организация сбора и обработки информации внутри компании,
 - взаимодействие с инвестиционным сообществом,
 - особенности взаимодействия с различными группами инвесторов,

- лимитная политика,
 - аналитические отчеты,
 - создание базы аналитиков и инвесторов,
 - создание базы специализированных СМИ,
 - общение с прессой — IR отдельно или вместе с PR?
 - привлечение маркет-мейкеров,
 - институциональные инвесторы — ключевое звено,
 - информационные риски и ответственность за корректное раскрытие информации. Российская практика и закон Сорбейнса—Оксли,
 - разработка корпоративной информационной политики,
 - принцип синхронности,
 - каналы взаимодействия,
 - рассылки,
 - встречи, круглые столы, телефонные конференции,
 - корпоративный интернет-сайт, специальный IR-сайт,
 - обратная связь,
 - оценка работы IR-команды,
 - оценка эффективности работы IR,
 - обратная связь.
- Работа с руководством компании.
 - подготовка руководителей к внешним встречам (road show, конференция, телефонная конференция, видео-конференция),
 - подготовка к презентации дополнительного информационного материала,
 - Годовой отчет.
 - зачем делать годовой отчет, кто его читает?
 - структура,
 - наполнение,
 - чем хороший отчет отличается от прочих,
 - сколько стоит изготовление годового отчета.
2. Обеспечение раскрытия информации в соответствии с требованиями законодательства РФ о ЦБ.
- Состав, порядок и сроки обязательного раскрытия информации АО. Анализ основных изменений в новой редакции «Положения о раскрытии информации».
 - Раскрытие информации об аффилированных лицах.
 - Особенности раскрытия информации в форме ежеквартального отчета: анализ основных изменений и дополнений, методические рекомендации по составлению.
 - Изменения и дополнения по раскрытию существенных фактов и сведений, которые могут существенно повлиять на стоимость ЦБ. Рекомендации по раскрытию информации о соблюдении АО кодекса корпоративного поведения.
 - Дополнительные требования по обязательному раскрытию информации АО.
 - Нововведения и практические рекомендации по их выполнению.
 - Общее годовое собрание акционеров.
 - Роль IR в организации годового собрания.
 - Выход на международные рынки капитала — базовая информация.
 - Требования и ответственность, листинг, работа с консультантами.
3. Кейс (деловая ситуация).
4. Подготовка презентации одной из ОГК к инвестиционной конференции.

КОНФЕРЕНЦИИ и КОНКУРСЫ

Ежегодная конференция «Российский рынок коллективных инвестиций»

Целевая аудитория:	Непосредственные участники рынка коллективных инвестиций: управляющих компаний, акционерных инвестиционных фондов, негосударственных пенсионных фондов, специализированных депозитариев, регистраторов, аудиторов, оценщиков инвестиционных фондов. Банки и страховые компании. Представители широких кругов инвесторов, включая профессиональных инвесторов: руководителей предприятий, частных инвесторов, а также зарубежных инвесторов. Строительные, риэлторские и девелоперские организации. Представители органов государственного и муниципального управления, научно-исследовательских, аналитических и учебных организаций.
Цели и задачи конференции:	Содействие развитию и росту инвестиционной привлекательности российского рынка коллективных инвестиций, а также позиционирование отрасли как динамично развивающегося сектора финансовой системы российской экономики.
Количество часов:	16
Описание раздаточного материала:	Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

Основные вопросы пленарного заседания:

1. Развитие эффективного регулирования российского рынка коллективных инвестиций.
2. Отрасль коллективных инвестиций: работа над ошибками.
3. Новые формы прямого инвестирования и венчурной деятельности в России.
4. Антикризисные меры по государственной поддержке отечественной экономики , осуществляемых Министерством Финансов РФ.
5. Денежно-кредитная политика Банка России и управление валютными рисками.
6. Оценка перспектив рынка субфедеральных займов для управляющих компаний и пенсионных фондов.
7. Отрасль НПФ: актуальные вопросы.
8. Развитие электронного документооборота на рынке коллективных инвестиций.
9. Государственное регулирование на финансовых рынках.
10. Возможности и направления использования паевых инвестиционных фондов государственными корпорациями. Опыт «Роснотех».
11. Основные моменты и особенности оценки бизнеса и имущества в текущей экономической ситуации.
12. Использование иностранных ценных бумаг в российских инвестиционных портфелях.
13. Новое в управлении средствами пенсионных Фондов: от управления активами к управлению рисками.
14. Оценка качества системы риск-менеджмента в условиях кризиса.
15. Опасности ускоренного выхода из кризиса.

В ходе конференции работают сессии по направлениям*:

Тематическая сессия 1. Макроэкономическое развитие и ожидания инвесторов.

- Инвестиции после кризиса: направления и риски.
- Стратегические перспективы развития российской экономики.
- Подтверждение и тема доклада в понедельник.
- Международные Финансовые Рынки 2009-2011 гг.: надежды и страхи.

- Паевые фонды в российской экономике (2005-2009).
- Перспективы небанковского финансового посредничества в экономике России.

Тематическая сессия 2. Фонды для квалифицированных инвесторов. Фонды для банков.

- Инвестиции на рынке недвижимости через ЗПИФ. Основные изменения.
- Централизованное биржевое первичное обращение паев паевых инвестиционных фондов.
- Биржевое обращение ценных бумаг для квалифицированных инвесторов: проблемы и перспективы.
- Особенности учета и хранения имущества в кредитных ПИФах.
- Закрытые паевые инвестиционные фонды как инструмент реструктуризации банковских кредитов.
- Кредитные фонды в банковской практике.
- Налогообложение закрытых паевых инвестиционных фондов.
- Международные рынки для управляющих компаний.

Тематическая сессия 3. Управление активами и рисками: технологии и новации.

- Снижение (ограничение) рисков при управлении активами.
- Последствия мирового финансового кризиса для рынка коллективных инвестиций.
- О приказе ФСФР: «Об утверждении Положения о снижении (ограничении) рисков, связанных с доверительным управлением активами инвестиционных фондов, размещением средств пенсионных резервов, инвестированием средств пенсионных накоплений и накоплений для жилищного обеспечения военнослужащих, а также об утверждении изменений в некоторые нормативные правовые акты Федеральной службы по финансовым рынкам».
- Как в условиях кризиса конвертировать проблемные активы в прибыльные?
- Возможности срочного рынка для управляющих компаний.
- Новые возможности работы УК в свете планируемых изменений в действующем регулировании, позволяющим снижать (ограничивать) риски при управлении активами.

Тематическая сессия 4. Управление «пенсионными» активами.

- Как регулировать инвестирование пенсионных денег: за что отвечает государство и за что отвечает рынок.
- Качественное управление активами Негосударственных Пенсионных Фондов.
- Снижение рисков инвестирования: глобальная диверсификация и продукты с гарантией капитала.

* Возможно дополнение и изменение сессий

Ежегодная конференция «Иностранные ценные бумаги в России. Российские за рубежом»**Целевая аудитория:**

Конференция проводится для: зарубежных и российских эмитентов, финансовых консультантов, профессиональных участников рынка ценных бумаг, институциональных инвесторов, в том числе управляющих компаний, пенсионных и инвестиционных фондов; представителей зарубежных и российских органов государственного управления и саморегулируемых организаций на финансовых рынках; фондовых бирж.

Цели и задачи конференции:**Для иностранных участников:**

- Рассмотреть практические вопросы организации размещения и обращения ценных бумаг в России в целях мобилизации дополнительных финансовых ресурсов.
- Оценить инвестиционные, правовые, организационные, инфраструктурные и технологические возможности российской финансовой системы для организации размещения и обращения иностранных ценных бумаг.
- Проанализировать перспективы и возможности инвестирования в российские ценные бумаги.

Для российских участников:

- Получить представление о возможностях и механизмах инвестирования в иностранные ценные бумаги в России.
- Оценить возможности использования иностранных бумаг в инвестиционных портфелях, в том числе при управлении активами инвестиционных и пенсионных фондов.
- Проанализировать возможности размещения российских ценных бумаг за рубежом.

Количество часов:

08

Описание раздаточного материала:

Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

Основные вопросы Конференции*:

1. Стратегия посткризисного экономического и финансового развития России.
2. Состояние и перспективы российского финансового рынка.
3. Размещение и обращение ценных бумаг в России как дополнительный инвестиционный потенциал для иностранных эмитентов и международных (национальных) финансовых посредников.
4. Новые возможности для российских инвесторов, в том числе институциональных, - расширение спектра финансовых инструментов и легализация механизмов инвестирования в иностранные ценные бумаги.
5. Законодательное регулирование обращения и размещения иностранных ценных бумаг в России. Поправки в федеральные законы «О рынке ценных бумаг» и «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг». Работа над подзаконными актами.
6. Возможности иностранных эмитентов и финансовых консультантов для размещения ценных бумаг в России: правовое, инфраструктурное и технологическое обеспечение.
7. Оценка перспектив размещения и обращения в России иностранных ценных бумаг.
8. Условия допуска иностранных эмитентов к размещению или обращению на территории Российской Федерации.
9. Публичное размещение. Вопросы регистрации проспектов ценных бумаг иностранных эмитентов Федеральной службой по финансовым рынкам. Основания для приостановления и возобновления размещения ценных бумаг иностранных эмитентов.

10. Публичное обращение. Процедуры принятия решения российской фондовой биржи о допуске к торгам ценных бумаг иностранного эмитента. Возможности РТС и ММВБ.
11. Допуск иностранных ценных бумаг к обращению по решению ФСФР. Методические подходы к определению состава показателей, характеризующих уровень ликвидности и уровень инвестиционного риска ценных бумаг и порядку их расчета.
12. Непубличное обращение. «Упрощенная» процедура обращения иностранных ценных бумаг в России, предназначенных исключительно для квалифицированных инвесторов.
13. Порядок раскрытия информации иностранными эмитентами.
14. Вопросы депозитарного учета иностранных ценных бумаг. Возможности НДЦ и ДКК.
15. Кодификация ценных бумаг (ISIN, CFI).
16. Механизм включения иностранных ценных бумаг в активы российских паевых инвестиционных фондов. Процедурные вопросы для специализированных депозитариев.

* Возможно дополнение и изменение программы

Ежегодный конкурс «Российский рынок коллективных инвестиций»

Целевая аудитория:

К участию в официальном голосовании приглашаются управляющие компании, акционерные инвестиционные фонды, негосударственные пенсионные фонды и специализированные депозитарии.

Цели и задачи конференции:

В рамках Конкурса определены корпоративные, личные и специальные номинации.

Основная цель Конкурса – содействие развитию и росту инвестиционной привлекательности российского рынка коллективных инвестиций, а также позиционирование отрасли как динамично развивающегося сектора финансовой системы российской экономики.

Задачи Конкурса:

- выявление и поощрение профессиональных достижений и инноваций среди участников рынка коллективных инвестиций;
- публичное освещение положительных и значимых для всей отрасли результатов деятельности компаний, а также частных лиц;
- информационная поддержка созидательной деятельности различных категорий участников рынка коллективных инвестиций, в том числе региональных и узкоспециализированных компаний;
- информирование профессиональных кругов, инвесторов, широких слоев населения о возможностях и направлениях развития рынка коллективных инвестиций.

Торжественная церемония награждения победителей и лауреатов Конкурса

Проходит в рамках Ежегодной профессиональной конференции "Российский рынок коллективных инвестиций"

Ежегодная конференция «Земля, недвижимость и инвестиции»

Целевая аудитория: Конференция проводится для: инвестиционно-финансовых организаций, строительных компаний, организаций, осуществляющих деятельность в области оценки и девелопмента, предприятий агропромышленного комплекса, промышленных предприятий, организаций-землевладельцев и др.

Цели и задачи конференции: На Конференции рассматриваются юридические, инвестиционно-финансовые, организационные, налоговые и другие отношения в сфере землевладения и землепользования, вопросы регулирования собственности и перехода прав на землю, регистрации прав, сделок с землей. Мероприятие проводится при активном участии представителей Министерства экономического развития РФ и Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

Кроме использования земли как объекта инвестирования, обсуждаются вопросы использования различных категорий земель собственниками и арендаторами, изменения категорий, кадастрового учета, а также использования земель в агропромышленном комплексе и строительстве.

Количество часов: 08

Описание раздаточного материала: Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

Основные вопросы Конференции*:

1. Создание единой федеральной системы государственной регистрации прав на недвижимость и государственного кадастрового учета недвижимости.
2. Государственное регулирование кадастровых и землеустроительных работ, технической инвентаризации зданий и помещений. Перспективная замена технической инвентаризации кадастровыми работами. Формирование и регулирование деятельности института кадастровых инженеров.
3. Регулирование отношений в области долевого строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости. Требования к застройщикам и мониторинг их деятельности.
4. Малоэтажная застройка в России. Государственное стимулирование и нормативное обеспечение программы.
5. Информационное взаимодействие и предоставление государственных услуг в сфере регистрации прав и кадастрового учета (электронные услуги).
6. Земли сельскохозяйственного назначения. Вопросы перевода «сельскохозяйственных» земель в другую категорию. Государственный контроль в отношении земель сельскохозяйственного назначения. Организация и проведение торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков сельхозназначения/заключению договоров аренды.
7. Новации нормативного регулирования и актуальные вопросы в сфере земельных отношений: образование земельных участков, прекращение и ограничение (обременение) прав на землю, резервирование земель, изъятие земель для государственных и муниципальных нужд, сервитуты и др.
8. Предоставление юридическим лицам лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
9. Земельный налог. Налог на недвижимость. Возникновение объектов налогообложения по другим налогам при операциях с недвижимым имуществом, включая землю. Развитие

нормативного регулирования, актуальные вопросы исчисления и уплаты. Использование льгот.

10. Вопросы налогообложения паевых инвестиционных фондов, в составе которых находятся объекты недвижимости, включая «земельные активы».
11. Анализ и перспективы рынка недвижимости в России и некоторых регионах (по различным сегментам жилой и коммерческой недвижимости): динамика объемов строительства, себестоимости, цен, продаж, использования ипотеки и мн. др.
12. Ипотечные ценные бумаги.
13. Использование закрытых ПИФов для реализации проектов в инвестиционно-строительной сфере и инвестиций в недвижимость: фонды недвижимости, рентные фонды, ипотечные фонды.
14. «Земельные активы» в составе ЗПИФов: преимущества и инвестиционные возможности для собственников земли.
15. Развитие саморегулирование в области строительства, архитектурно-строительного проектирования, инженерных изысканий.
16. Актуальные вопросы управления недвижимостью. Становление саморегулирования в сфере управления недвижимостью (ЖКХ).
17. Анализ и оценки развития земельного рынка в России: участники, категории земель, предложение и инвестиционный спрос, стоимость земель, правовые и организационные вопросы приобретения и использования земель и др.
18. Российский агробизнес: инвестиционные возможности, состояние и оценка перспектив развития.
19. Методологические вопросы и практические проблемы оценки объектов недвижимости, в том числе земельных участков, – что должен знать собственник и инвестор

* Возможно дополнение и изменение программы

Конференция «Новации Федерального закона «Об инвестиционных фондах»: новые возможности и требования для участников рынка коллективных инвестиций»

Целевая аудитория:

Конференция проводится для непосредственных участников рынка коллективных инвестиций: управляющих компаний, акционерных инвестиционных фондов, негосударственных пенсионных фондов, специализированных депозитариев, регистраторов, аудиторов, оценщиков инвестиционных фондов; для банков и страховых компаний; для строительных и девелоперских компаний; для представителей широких кругов инвесторов — руководителей предприятий, частных инвесторов, а также зарубежных инвесторов.

Цели и задачи конференции:

На конференции будут детально рассмотрены вопросы применения новых подзаконных актов (проектов) к закону «Об инвестиционных фондах», включая:

критерии квалифицированных инвесторов и создание соответствующих фондов; создание и функционирование ЗПИФов недвижимости в условиях нового нормативного регулирования, включая новый порядок проведения собрания пайщиков; новый порядок учета прав на инвестиционные паи; новый порядок внутреннего учета имущества; расходы управляющей компании, осуществляемые за счет фонда; формируемые подходы к составу и структуре активов, расчету СЧА и др.

Кроме того, особое внимание будет уделено вариантам бизнес-моделей конструирования и развития деятельности в сфере коллективных инвестиций с учетом новых возможностей для участников рынка.

Количество часов:

08

Описание раздаточного материала:

Учебно-методическое пособие, сборник наглядных и методических материалов.

Программа конференции:

1. Система построения законодательства по доверительному управлению активами, особенности доверительного управления паевыми инвестиционными фондами.
2. Общие подходы в регулировании схем коллективного инвестирования.
3. Состав и структура паевого инвестиционного фонда, требования к инвестиционной декларации, регулятивные подходы к формированию и предложению финансового продукта в форме паевого инвестиционного фонда.
4. Управление портфелем, обоснование законодательных ограничений на инвестирование средств коллективных инвесторов. Проблемные вопросы.
5. Вознаграждение и необходимые расходы, сравнение правовых моделей стимулирования эффективного управления активами. Возможности правового поля российского законодательства.
6. Управление рисками, подходы нормативно-правового регулирования рисков при использовании срочных финансовых инструментов.
7. Контроль за распоряжением активами ПИФ, сущность обязанности безопасного хранения активов.
8. Учет имущества фонда, основные подходы, проблемы и способы их решения.
9. Функции специализированного депозитария и Global custody.

10. Раскрытие информации. Что должен знать инвестор для принятия решения? Публичное предложение инвестиционных паев и обязательное раскрытие информации.
11. Квалифицированные инвесторы: критерии квалифицированных инвесторов; механизмы признания инвестора квалифицированным; нормативно-правовое регулирование рисков, создаваемых инвестиционными продуктами, предназначенными для квалифицированных инвесторов; возможности и ограничения фондов, предназначенных для квалифицированных инвесторов; реализация законодательного ограничения в обороте ценных бумаг, предназначенных для квалифицированных инвесторов; механизм переквалификации ретейловых продуктов в продукты для квалифицированных инвесторов.
12. Администрирование ПИФ. Выдача, обмен и погашение инвестиционных паев. Учет имущества, переданного в оплату инвестиционных паев.
13. Лицензирование: документы, на основании которых принимается решение о предоставлении лицензий; механизмы перехода к новой процедуре лицензирования; корреспонденция норм существующих актов по лицензированию с нововведениями; проверка соискателя лицензии; процедуры переоформления бланка лицензии и отзыва лицензии по заявлению лицензиата.
14. Другие вопросы, связанные с вступлением в силу поправок к закону «Об инвестиционных фондах».

АБОНЕМЕНТЫ УЧАСТНИКОВ СЕМИНАРОВ

Работа в современной финансовой сфере предполагает активное и непрерывное повышение квалификации. Формирование и развитие нормативно-правовой базы в России, международная экономическая интеграция, изменения в финансово-экономических отношениях, внедрение профессиональных инноваций и совершенствование методов работы требуют от бухгалтера, аудитора, финансового менеджера, налогового консультанта, экономиста вести активный образ профессиональной жизни.

Абонементы Института МФЦ помогут Вам активно повышать квалификацию, участвуя в необходимых семинарах, «круглых столах», конференциях и консультациях, одновременно обеспечивая Вам обязательное ежегодное повышение квалификации, если Вы являетесь аттестованным специалистом (бухгалтером, аудитором, налоговым консультантом).

Содержание Абонемента

Абонемент дает Вам право на посещение любых интересующих мероприятий в течение одного года со дня покупки Абонемента в объеме 72 (семидесяти двух), 40 (сорока) или 20 (двадцати) академических часов (в зависимости от вида абонемента: «Платиновый — 72 часа», «Золотой — 40 часов», «Серебряный — 20 часов») по следующим направлениям:

- бухгалтерский учет;
- налогообложение и налоговое консультирование;
- аудит;
- внутренний аудит и контроль;
- финансовая отчетность;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- управленческий учет;
- финансовый менеджмент;
- финансовый и экономический анализ;
- право;
- кадровый менеджмент и делопроизводство.

Слушатели, являющиеся аттестованными бухгалтерами, аудиторами, налоговыми консультантами могут в рамках Абонемента получить соответствующий сертификат об обязательном повышении квалификации.

Мероприятия и лекторы для владельцев Абонемента

Для владельцев Абонементов Учебный центр МФЦ организывает семинары, «круглые столы», конференции, консультации по вопросам:

- текущих и планируемых изменений в законодательстве и иных нормативных актах;
- применения нормативных документов;
- составления финансовой отчетности;
- судебной, в том числе арбитражной, практике;
- методов, технологий и инноваций в ведении финансово-хозяйственной деятельности;
- учета и налогообложения с применением отраслевой специфики (строительство, производство, добыча и переработка, транспорт, связь, торговля, финансы, услуги, медицина, культура, наука, образование, сельское хозяйство, спорт и т.д.);
- специфики учета, налогообложения и финансово-экономического анализа отдельных участков (заработная плата, основные средства, запасы, нематериальные активы и т.д.);
- построения и оптимизации документооборота и т.д.

В качестве преподавателей (лекторов, консультантов) Учебный центр МФЦ приглашает высококвалифицированных специалистов, глубоко знающих свой предмет. В их числе:

Антошина О.А., Белоконева Ф.Н., Бондаренко О.А., Воробьева Е.В., Демишева Т.А., Ефремова А.А., Комарова Н.Н., Лапина А.А., Лапина О.Г., Лукашевич З.А., Медведев А.Н., Рожнова О.В., Рябова Р.И., Скапенкер М.Ю., Смирнова С.А., Смирнова Т.С., Тарасова Н.А., Хороший О.Д., Шемет Т.И., Шнайдерман Т.А. и мн. др.

Виды Абонементов

Фирменное название Абонемента
«ПЛАТИНОВЫЙ — 72 ЧАСА»

Состав Абонемента (основные услуги)
72 часа семинаров, «круглых столов», конференций, консультаций (до 18 мероприятий в течение года!).

«ЗОЛОТОЙ — 40 ЧАСОВ»

Оформление сертификатов об обязательном повышении квалификации бухгалтера и/или аудитора и/или налогового консультанта.
40 часов семинаров, «круглых столов», конференций, консультаций (до 10 мероприятий в течение года!).

«СЕРЕБРЯНЫЙ — 20 ЧАСОВ»

Оформление сертификатов об обязательном повышении квалификации бухгалтера и/или аудитора.
20 часов семинаров, «круглых столов», конференций, консультаций (до 5 мероприятий в течение года!).

Оформление сертификата об обязательном повышении квалификации бухгалтера.

Преимущества владельца Абонемента

Льготные цены. Стоимость Абонементов включает оформление сертификатов. Экономия Ваших средств при покупке Абонемента по сравнению с непосредственным приобретением семинаров (конференций, консультаций, «круглых столов») может составить 40% и выше.

Фиксация стоимости повышения квалификации на весь год. Стоимость абонемента остается неизменной в течение всего срока его действия. Возможное повышение стоимости определенных семинаров в течение года для Вас останется незамеченным.

Возможность льготного участия в дорогостоящих мероприятиях. Приобретая Абонемент, Вы приобретаете часы для посещения мероприятий вне зависимости от стоимости конкретного мероприятия. Например, стоимость практического семинара по МСФО продолжительностью 16 часов может составлять 15 000 рублей. Владелец Абонемента «Серебряный — 20 часов», приобретя его за 8000 рублей, сможет посетить этот семинар в полном объеме и дополнительно принять участие в другом мероприятии продолжительностью 4 часа.

Возможность покупки Абонемента в пользу другого лица и смены пользователей Абонемента. Абонемент можно приобрести в пользу третьего лица. Владельцу Абонемента

предоставляется возможность смены пользователей абонементом в течение всего срока его действия. Абонемент может служить уместным подарком, а также нужным дополнением «социального пакета» финансового работника.

Оформление всех необходимых сертификатов. Владелец Абонемента, помимо практических знаний и навыков, имеет возможность в рамках Абонемента оформить все необходимые сертификаты об обязательном ежегодном повышении квалификации бухгалтера и/или аудитора и/или налогового консультанта (с учетом особенностей конкретного Абонемента и договора на его приобретение).

Планирование повышения квалификации. Владелец Абонемента планирует базовую программу своего повышения квалификации на год самостоятельно или с помощью нашего персонального менеджера. Вы определяете приоритетные задачи своего профессионального развития на год, например, углубление знаний и навыков в области практики аудита и применения МСФО или, допустим, расширение знаний в области налогообложения и финансовой отчетности с отраслевым уклоном. Наш персональный менеджер подскажет Вам, какие мероприятия нужно посетить для решения Ваших профессиональных задач.

Индивидуальный подход к обучению и высокий сервис услуги. Наряду с помощью в планировании и реализации задач по повышению квалификации, владелец Абонемента пользуется индивидуальными услугами, оказываемыми его персональным менеджером. К их числу относятся: возможность участия в узкоспециализированных вечерних лекциях-семинарах, «после работы» (с 18.00 до 21.00), которые обычно не предлагаются широкому кругу участников; возможность заранее направить вопросы лектору (преподавателю, консультанту) и получить на них ответы в ходе мероприятия; регулярное информирование обо всех мероприятиях в рамках Абонемента и изменениях в них; ответственность персонального менеджера за своевременное оформление сертификатов и продление аттестатов; ведение персональным менеджером индивидуальной карты обучения; влияние на планирование тем мероприятий и привлечение лекторов; курьерская доставка необходимых документов в рамках Абонемента к Вам в офис или домой; возможность практически всегда связаться с персональным менеджером по любому вопросу в рамках Абонемента.

НАШИ ПРЕПОДАВАТЕЛИ

Рынок ценных бумаг

Абрамова Е. В. — начальник Депозитария АКБ «Электроника» ОАО. Работает на фондовом рынке с 1997 г., в том числе работала в инвестиционной компании, в СРО и в ряде банков.

Аверчев И. В. — ведущий эксперт Фонда развития бухгалтерского учета, преподаватель Института МФЦ, член Совета по финансовой отчетности, аттестованный профессиональный бухгалтер.

Аксаков А. Г. — член Комитета Государственной думы по финансовому рынку.

Александрова Л. М. — заместитель начальника отдела нормативно-методологического обеспечения деятельности отрасли коллективных инвестиций управления регулирования и контроля над коллективными инвестициями ФСФР России.

Андрейчук И. Н. — начальник управления учета и аналитической отчетности ОАО «Спецдеп».

Андрианова Л. Н. — к. экон. н., доц., ведущий преподаватель Института МФЦ.

Аноприенко В. М. — заместитель начальника отдела регистрации паевых инвестиционных фондов управления регулирования и контроля над коллективными инвестициями ФСФР России.

Арефьев А. Н. — заместитель начальника управления регулирования и контроля над коллективными инвестициями ФСФР России.

Аршавский А. Ю. — к. экон. н., доцент кафедры фондового рынка и рынка инвестиций ГУ-ВШ, руководитель юридической компании, автор 17 научных работ по фондовому рынку, консультант по ценным бумагам, правовому обеспечению, бухгалтерскому и финансовому учету, корпоративному праву.

Асписов А. А. — заместитель начальника управления методологии и контроля за операциями Банка России, ведущий преподаватель Института МФЦ, работает на финансовом рынке с 1995 года, соавтор многих нормативных актов в области бухгалтерского учета и отчетности ФКЦБ (ФСФР) России, Банка России; участник коллектива разработчиков большинства статей Налогового кодекса, посвященных налогообложению на финансовом рынке.

Афанасьева М. В. — заместитель начальника управления регулирования и контроля над коллективными инвестициями ФСФР России.

Бакулин В. А. — начальник управления эмиссионных ценных бумаг ФСФР России.

Балакирева В. Ю. — заместитель директора департамента финансовой политики Министерства финансов РФ.

Баранова Е. М. — специалист 1-го разряда отдела организации контроля деятельности субъектов коллективных инвестиций управления организации и проведения надзорных мероприятий на рынке ценных бумаг ФСФР России.

Бару А. В. — директор по маркетингу УК «Райффайзен Капитал». Руководитель отдела маркетинга управляющей компании. Имеет многолетний опыт работы на фондовом рынке.

Бархатова Р. Х. — директор ЗАО «Новый регистратор», МВА.

Безгодова О. В. — заместитель генерального директора по проектной деятельности ЦКТ «ПРОПАГАНДА», член правления.

Бескровный А. Ю. — начальник управления регулирования и контроля над коллективными и инвестициями ФСФР.

Богопольский А. Б. — ведущий преподаватель Института МФЦ, сертифицированный бухгалтер США с опытом работы в PricewaterhouseCoopers (нью-йоркский офис).

Боханова Е. Н. — генеральный директор консалтинговой компании, более 10-ти лет занимающейся вопросами проведения эмиссии и регистрации проспектов ценных бумаг АО, а также проведением реорганизации. Является одним из ведущих преподавателей по вопросам эмиссии и корпоративного права Института МФЦ. Автор многочисленных публикаций по вопросам корпоративного права.

Булгакова Л. И. — ведущий преподаватель Института МФЦ.

Ванин И. А. — начальник отдела нормативно-методологического обеспечения деятельности отрасли коллективных инвестиций управления регулирования и контроля над коллективными инвестициями ФСФР.

Вербицкий Д. В. — начальник отдела организации контроля деятельности субъектов коллективных инвестиций управления организации и проведения надзорных мероприятий на рынке ценных бумаг ФСФР России.

Войцехович Д. В. — руководитель департамента по работе с паевыми фондами группы ГРОСС, работает на финансовых рынках с 1997 года. Имеет большой опыт в организации методологии учета и налогообложения на фондовом рынке. Автор статей по налогообложению операций с ценными бумагами.

Волкова В. М. — генеральный директор УК «Регион Девелопмент».

Глушецкий А. А. — к. экон. н., главный редактор еженедельника «Экономика и жизнь».

Гордеев Д. П. — ведущий юрисконсульт фонда «Институт экономики города».

Гордеев С. В. — заместитель генерального директора по контролю ООО «Депозитарий Иркол».

Грачева М. В. — д. экон. н., профессор МГУ им. М.В. Ломоносова.

Гудимов В. В. — бизнес-тренер с 10-летним стажем работы, автор рассылки «Нюансы управления», статей и публикаций в журналах «Управление развитием персонала», «Кадровое дело», «Бизнес Балтика» и др., посвященных актуальным проблемам социальной и организационной психологии.

Гудков Ф. А. — руководитель отдела налогового планирования АФ «ЦБА», советник по юридическим вопросам вексельного обращения Ассоциации участников вексельного рынка, член Комитета по кредитным организациям и финансовым рынкам Торгово-промышленной палаты РФ. Специализация: бухгалтерский учет.

Гусева И. А. — к. экон. н., доцент Финансовой академии при Правительстве РФ, ведущий преподаватель Института МФЦ.

Деришева О. Б. — руководитель Департамента листинга НП «Фондовая биржа «Российская Торговая Система». Имеет большой опыт консультирования и проведения бизнес-семинаров для

эмитентов, профессиональных участников рынка ценных бумаг, консалтинговых компаний по вопросам биржевого обращения и листинга ценных бумаг в России.

Емелин Ю. Н. — вице-президент УК «Ренессанс Управление Инвестициями».

Еремеева Н. А. — бизнес-тренер, проведение тренингов с 1998 года, бизнес-тренингов в качестве внутреннего тренера с 2001 года в инвестиционных компаниях и банках.

Еркович Е. А. — директор по нормативному обеспечению ЗАО «Депозитарно-Клиринговая Компания». Является ассистентом кафедры «Финансы» МГТУ им. Н.Э. Баумана, защитила кандидатскую диссертацию по экономическим моделям депозитарного обслуживания.

Ермаков А. В. — заместитель генерального директора по технологии и развитию ООО «Депозитарий Иркол».

Есаулкова Т. С. — генеральный директор СДК «ГАРАНТ».

Зайцева А. А. — генеральный директор Депозитарной компании «Регион».

Зеко Л. П. — заместитель начальника Правового управления ФСФР России.

Зорин А. В. — заместитель начальника управления эмиссионных ценных бумаг ФСФР России.

Иванилов И. Ю. — профессиональный бизнес-тренер, ведущий открытых и корпоративных тренингов. Разработал авторскую методику восстановления внутренних сил и защиты от стрессов.

Иванов А. А. — главный специалист-эксперт отдела организации контроля деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг управления организации и проведения надзорных мероприятий на рынке ценных бумаг ФСФР России.

Ильина Е. В. — генеральный директор ОАО «СПЕЦДЕП».

Илюшников Т. А. — заместитель начальника отдела налогового стимулирования Минэкономразвития России, к. экон. н.

Иорданская О. В. — заместитель начальника отдела спецдепозитарных услуг ОАО Банк ВТБ.

Кадырова И. Т. — эксперт ФСФР.

Казаченко Е. В. — генеральный директор ООО «Барклейз Капитал».

Капитан М. Е. — консультант Института МФЦ, эксперт по инвестиционным фондам.

Карпенко П. Б. — начальник контрольно-ревизионного отдела ОАО «Объединенный пенсионный администратор», член ревизионной комиссии некоммерческой организации социального обеспечения межрегионального негосударственного «Большого пенсионного фонда».

Кирсанов А. И. — директор по стратегии и инвестициям ВТБ-Инвест, МВА.

Кокорев Р. А. — к. экон. н., заместитель руководителя департамента Министерства экономического развития Российской Федерации. Эксперт по вопросам рынка коллективных инвестиций, ведущий преподаватель Института МФЦ.

Колосова С. В. — президент консалтинговой группы «Старая Площадь», кандидат психологических наук.

Комиссарова Ю. В. — юрисконсульт ООО «ВЕЛЕС Лекс», участвовала в разработке законопроектов об аудиторской деятельности, о внесении изменений и дополнений в арбитражный процессуальный кодекс и законы о хозяйственных обществах.

Копылова С. Г. — заместитель генерального директора по внутреннему контролю ООО «Атон».

Коренная Е. П. — заместитель начальника отдела Управления регулирования и контроля над коллективными инвестициями ФСФР России».

Короткин М. Л. — заместитель директора департамента структурированных продуктов АИЖК.

Кочубей М. В. — начальник отдела фондовых операций ЗАО «Фондовая биржа ММВБ».

Красавин А. В. — советник по инвестициям финансовой компании «Ост-инвест». К. экон. н., профессор, специалист по финансам, финансовому проектированию.

Красинский В. М. — заместитель начальника отдела мониторинга паевых и акционерных инвестиционных фондов, управляющих компаний и специализированных депозитариев Управления регулирования и контроля над коллективными инвестициями ФСФР.

Лансков П. М. — генеральный директор ООО «ИНФИ ПАРТАД».

Лукоянов В. А. — заместитель начальника управления информационных технологий ЗАО «ОДК», д. т. н.

Лучкин А. Б. — начальник отдела лицензирования Управления регулирования и контроля над коллективными инвестициями ФСФР России.

Лучкина О. А. — начальник бэк-офиса инвестиционной компании.

Лысенко Д.Л. — генеральный директор ЗАО «Р.О.С.Т. Корпоративные проекты», член Экспертного совета при ФСФР России по вопросам корпоративного управления.

Лысихин И. О. — генеральный директор специализированной юридической фирмы, член экспертного совета журнала «Рынок ценных бумаг», преподаватель Института МФЦ.

Марголит Г. Р. — директор департамента фондового рынка ЗАО «ФБ ММВБ».

Матвеев А. В. — советник юстиции 1 класса, ведущий преподаватель Института МФЦ.

Медведева Т. М. — к. юр. н., старший эксперт ФСФР России.

Меликян О. Г. — институт прямых инвестиций, вице-президент. Автор книг: «Пенсионные схемы и актуарная оценка негосударственных пенсионных фондов» (М., 1998.), «Финансовые расчеты и эффективность инвестиций». Редактор монографии «Финансовое консультирование на фондовом рынке для специалистов по корпоративным финансам и специалистов рынка ценных бумаг».

Микерова И. М. — к. х. н., заместитель генерального директора Института МФЦ.

Минасян В.Б. — к. ф.-м. н., сертифицированный международный инвестиционный аналитик, США (Certified International Investment Analyst), ведущий преподаватель Института МФЦ, член

Гильдии инвестиционных и финансовых аналитиков. Автор более 40 научных работ, более 50 учебных и методических пособий.

Миронова С. Е. — контролер ООО «УК «Альфа-Капитал».

Мурашов М. В. — генеральный директор ЗАО Национальная регистрационная компания, председатель комитета стандартизации технологического развития ПАРТАД.

Нестеркин А. С. — признанный эксперт и консультант в области корпоративного управления, член Ассоциации независимых директоров, ведущий преподаватель Института МФЦ, имеет ряд публикаций в журналах: «Слияния и поглощения», «Рынок ценных бумаг», «Акционерное общество», «Энергорынок». Специалист по корпоративному консалтингу, финансовый консультант, аттестаты ФКЦБ серии 3.0; 5.0; 7.0. Закончил Финансовую академию при Правительстве РФ по специализации «Финансовый менеджмент».

Никитина Н. Д. — советник управления регулирования и контроля над коллективными инвестициями ФСФР.

Никулина Л. М. — советник государственной гражданской службы РФ 2 класса.

Оболоник Е. Ф. — начальник управления инфраструктуры рынка коллективных инвестиций ОАО «ЦМД», заместитель председателя правления, директор Департамента спецдепозитарных операций ООО «ЦМД».

Оленьков Д. Н. — заместитель генерального директора Интерфакс АКИ, ведущий преподаватель Института МФЦ, один из основных разработчиков нового «Положения о раскрытии информации».

Орлов-Карба П. А. — начальник отдела формирования основных направлений деятельности Управления развития регулирования на финансовом рынке ФСФР России.

Осиюк И. В. — начальник отдела контроля инфраструктурных организаций Управления организации и проведения надзорных мероприятий на рынке ценных бумаг ФСФР России, советник государственной гражданской службы 3 класса.

Пасынков Ф. Г. — главный специалист-эксперт отдела мониторинга паевых и акционерных инвестиционных фондов, управляющих компаний и специализированных депозитариев Управления регулирования и контроля над коллективными инвестициями ФСФР.

Петренко Е. В. — генеральный директор аудиторской компании, преподаватель Института МФЦ.

Петрусенко Е. Ю. — заместитель руководителя Управления московского УФАС.

Плугарь Н. В. — первый заместитель генерального директора ЗАО «ВТБ Управление активами». Является признанным экспертом на российском рынке ценных бумаг, в 2004 году стала лауреатом ежегодного конкурса «Элита фондового рынка». Участвует в работе экспертного совета ФСФР.

Поляков И. А. — председатель совета директоров ЗАО «Новый регистратор».

Попов А. Н. — генеральный директор управляющей компании с многолетним опытом работы на фондовом рынке, работал в ряде банков и управляющих компаний, ведущий преподаватель Института МФЦ.

Проценко Д. А. — заместитель генерального директора, контролер ООО «Управляющая компания «ОЛМА-ФИНАНС».

Ревская М. Е. — директор проекта Брокерского дома «ОТКРЫТИЕ», имеет разнообразный опыт методологии, развития и внедрения технологий учета и реализации прав собственности на ценные бумаги и прав, закрепленных ценными бумагами.

Решетников Ю. Н. — член биржевого комитета РТС. Вице-президент «Общества технических аналитиков», имеет опыт публикаций более 10 лет («Валютный спекулянт», «Рынок ценных бумаг», «Биржевое обозрение» ММВБ, «Вестник МГИМО»).

Ринк О. Л. — директор по связям с общественностью НП «Национальный депозитарный центр».

Рязанова Е. Е. — начальник отдела операций с ценными бумагами Юридического департамента ООО «Финансовая корпорация «ОТКРЫТИЕ».

Саватюгин А. Л. — директор департамента финансовой политики Министерства финансов РФ.

Салашенко А. А. — руководитель Управления ОАО «Фондовая биржа РТС», ведущий преподаватель Института МФЦ.

Семенкова Е. В. — д. экон. н., проф., ведущий преподаватель Института МФЦ.

Сердюков Е. В. — руководитель управления по работе с участниками рынка фьючерсов и опционов РТС, занимается проектами развития срочного рынка в России уже больше 8 лет. С 2000 года работал на Фондовой бирже «Санкт-Петербург», занимался проектом развития срочного рынка.

Серова С. Н. — заместитель генерального директора по внутреннему контролю ООО «УК «Атон-менеджмент».

Сизова О. С. — начальник отдела организации контроля деятельности инфраструктурных организаций Управления организации и проведения надзорных мероприятий на рынке ценных бумаг ФСФР.

Ситников А. Ю. — проректор по управлению и развитию «Российской экономической школы».

Скоморохин А. Я. — генеральный директор управляющей компании.

Смыслова И. Н. — руководитель дирекции методологии, отчетности и контроля ОАО «БАНК УРАЛСИБ».

Соколов Д. И. — заместитель начальника управления развития регулирования на финансовом рынке ФСФР России.

Сонин А. М. — председатель совета и исполнительный директор российского Института внутренних аудиторов (НП «ИВА»), консультант по вопросам внутреннего контроля, внутреннего аудита и организации деятельности служб внутреннего аудита

Сорокин С. В. — уполномоченное лицо ЦУС ПАРТАД.

Станик Н. А. — ведущий специалист инвестиционной компании «Jet Capital Partners», преподаватель Института МФЦ.

Стёганцев А. В. — президент Союза независимых бизнес-тренеров, действительный член Российской ассоциации трансперсональной психологии и психотерапии.

Степанов Д. И. — адвокат, специализируется в области корпоративного права и ценных бумаг. Представляет интересы клиентов в российских арбитражных судах всех инстанций (в том числе в ВАС РФ). Возглавляет работу над проектом по совершенствованию российского процессуального законодательства в целях сокращения корпоративных конфликтов и враждебных поглощений.

Терехов А. В. — советник отдела лицензирования акционерных инвестиционных фондов, управляющих компаний и специализированных депозитариев Управления регулирования и контроля над коллективными инвестициями ФСФР.

Толмасова А. К. — эксперт по правовым вопросам деятельности некоммерческого сектора.

Урмина Л. Н. — ведущий преподаватель Института МФЦ, ведущий аудитор, консультант по налогам и сборам.

Филимошин П. М. — заместитель начальника Главного управления регулирования эмиссии и обращения ценных бумаг ФСФР России, разработчик «Стандартов эмиссии» и «Положения о раскрытии информации».

Фирова Е. Г. — советник отдела лицензирования НПФ «Управления регулирования и контроля над коллективными инвестициями ФСФР России».

Халилов С.Ф. — генеральный директор управляющей компании

Харламов С. К. — заместитель руководителя ФСФР России.

Цветкова Е. В. — заместитель генерального директора - контролер ОАО ИК «ЦЕРИХ Кэпитал Менеджмент».

Черемисина М. В. — руководитель Департамента развития НП «Фондовая биржа «РТС».

Черкасский Б. В. — директор по развитию НП «Национальный депозитарный центр», автор 44-й инструкции по депозитарному учету для кредитных организаций и других нормативных документов «Банка России», участвовал в написании 36-го постановления ФКЦБ, совместного доклада ЦБ, ФКЦБ и Минфина и других нормативных актов, автор более 60 публикаций по депозитарной тематике.

Чуйкова Н. В. — начальник отдела аналитики ООО «Финансовая корпорация «ОТКРЫТИЕ».

Шемендюк Р. Н. — генеральный директор ООО «Капиталь Паевые Инвестиционные Фонды».

Юфряков Ю. Б. — начальник Управления подготовки и сопровождения департамента клиентских отношений на рынках капиталов ИК ВЕЛЕС Капитал.

Бухгалтерский учет, аудит, налогообложение, МСФО

Аверчев И. В. — ведущий эксперт Фонда развития бухгалтерского учета, преподаватель Института МФЦ, член Совета по финансовой отчетности, аттестованный профессиональный бухгалтер, аттестованный профессиональный аудитор.

Антошина О. А. — к. экон. н., доцент ВГНА, генеральный директор ООО «Главная книга», налоговый консультант «НК «Профессионал», аттестованный преподаватель ИПБ России, ведущий преподаватель Института МФЦ. Специализация: бухгалтерский учет, налогообложение, аудит. Преподавательский стаж в рамках специализации более 10 лет. Автор свыше 50 статей и методических пособий по вопросам налогообложения и бухгалтерского учета, опубликованных в различных специализированных периодических изданиях в течение 1995–2005 гг.

Беднякова Е. Г. — практикующий аудитор, ведущий преподаватель Института МФЦ.

Белоконева Ф. Н. — д. экон. н., профессор, руководитель аудиторской фирмы. Автор ряда статей по бухгалтерскому учету и налогообложению в специализированных СМИ. Специализация: практический аудит; консалтинг крупных предприятий в сфере бухгалтерского учета, налогообложения и финансовой отчетности.

Белолипецкий В. Г. — д. экон. н., доцент экономического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова.

Бирюков А.И. — начальник контрольно-инспекционного отдела Главного управления Федерального казначейства РФ.

Бондаренко Н. В. — к. юр. н., член Учебно-методического совета НП «Палата налоговых консультантов», ведущий специалист консалтинговой фирмы «Ависта консалтинг», ведущий преподаватель Института МФЦ, налоговый консультант. Специализация: гражданское и налоговое право. Преподавательский стаж в рамках специализации более 10 лет.

Бондаренко О. А. — к. юр. н., аудитор ЗАО «АУДИТ БТ», ведущий преподаватель Института МФЦ, аттестованный аудитор, налоговый консультант и аттестованный преподаватель ИПБ России. Специализация: бухгалтерский учет, налогообложение, аудит. Преподавательский стаж в рамках специализации более 10 лет. Автор свыше 50 статей и методических пособий по вопросам налогообложения и бухгалтерского учета, опубликованных в различных специализированных периодических изданиях в течение 1995–2005 гг.

Бородина Е. И. — к. экон. н., доцент «Финансовой академии», член ИПБ России.

Брызгалин А. В. - к.ю.н., директор Центра экономических экспертиз «Налоги и финансовое право», директор Агентства «Налоги и финансовое право», гл. редактор журнала «Налоги и финансовое право»

Буренкова Е.Н. — к. экон. н., доцент МГУ им. М. В. Ломоносова, директор ИПБ России.

Володина Т. Е. — член Методологического совета по бухгалтерскому учету при Министерстве финансов РФ, заслуженный экономист РФ, автор методических пособий и статей по проблемам бюджетного учета и налогообложения.

Воробьева Е. В. — к. экон. н., ведущий эксперт еженедельника «Экономика и жизнь», автор многочисленных книг и публикаций по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения. Специализация: бухгалтерский учет, налогообложение. Преподавательский стаж в рамках специализации более 10 лет.

Вялова Л. М. — документовед, к. ист. н., автор книг по делопроизводству. Ведущий специалист в области документационного обеспечения, является автором более 60-ти трудов и публикаций в области кадрового и общего делопроизводства, среди которых такие известные и неоднократно переиздававшиеся книги, как «Трудовая книжка нового образца. Изменения в оформлении, правилах ведения и учета» (Издательство МЦФЭР., 2006 г.), «Документационное

обеспечение деятельности кадровой службы», «Делопроизводство для секретаря в вопросах и ответах» и т.д.

Герман О. Н. — к. экон. н., начальник отдела аудита строительных организаций МПБ «АУДИТ», консультант по бухгалтерскому учету и налогообложению в строительстве, автор многочисленных статей и книг по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения в строительстве.

Говорова Ю. В. — ведущий преподаватель Института МФЦ, член ИПБ России.

Горбатова Л. В. — к. экон. н., глава Комитета по международным стандартам финансовой отчетности Института профессиональных бухгалтеров России (ИПБР), представитель России при КМСФО.

Горенко Л. Г. — аттестованный преподаватель ИПБ России, ведущий преподаватель Института МФЦ.

Гудков Ф. А. — руководитель отдела налогового планирования АФ «ЦБА», советник по юридическим вопросам вексельного обращения Ассоциации участников вексельного рынка, член Комитета по кредитным организациям и финансовым рынкам Торгово-промышленной палаты РФ. Специализация: бухгалтерский учет.

Дементьев А. Ю. — председатель экспертного совета по методологии бухгалтерского учета организаций строительного комплекса при ИПБ России.

Демишева Т. А. — председатель консультационного совета Палаты налоговых консультантов, руководитель секции по дисциплине «Организация и методика налогового консультирования». Специализация: бухгалтерский учет, налогообложение, аудит. Преподавательский стаж в рамках специализации более 15 лет.

Егоров В. В. — ведущий эксперт еженедельника «Экономика и жизнь», автор многочисленных книг и публикаций по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения. Специализация: бухгалтерский учет, налогообложение. Преподавательский стаж в рамках специализации более 10 лет.

Ершов В. В. — д. юр. н., профессор, ректор Академии правосудия. Специализация: право.

Ефимова О. В. — д. экон. н., профессор Финансовой академии при правительстве РФ.

Ефремова А. А. — директор департамента аудиторских услуг аудиторско-консультационной группы «Развитие бизнес-систем», автор ряда книг по методологии и практике бухгалтерского учета.

Иванус И. И. — к. экон. н., доцент, преподаватель Центра переподготовки бухгалтеров и аудиторов МГУ им. М. В. Ломоносова.

Карагод Л. Г. — к. экон. н., профессор кафедры бухгалтерского учета Международного института управления, Государственной академии служащих инвестиционной сферы, ИПК госслужащих при Президенте РФ. Член Высшего экологического совета Государственной думы. Член-корреспондент МАИ при ООН. Специализация: бухгалтерский учет и аудит.

Касьянова Т. А. — генеральный директор НКГ «2 К Аудит-деловые консультации».

Качкова О. Е. — к. экон. н., ведущий преподаватель Института МФЦ.

Каширина М. В. — доцент Финансовой академии, ведущий преподаватель Института МФЦ.

Климова М. А. — к. экон. н., доцент, консультант по вопросам бухгалтерского и налогового учета, профессиональный бухгалтер, ведущий преподаватель Института МФЦ, член ИПБ России, автор ряда книг и публикаций по бухгалтерскому учету и налогообложению издательства «Налоговый вестник». Специализация: бухгалтерский учет, налогообложение.

Комарова Н. Н. — к. экон. н., доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита Академии бюджета и казначейства Минфина РФ, ведущий преподаватель Института МФЦ, налоговый консультант. Специализация: управленческий и финансовый учет, экономический и финансовый анализ. Преподавательский стаж в рамках специализации более 7 лет.

Котова Л. А. — заместитель начальника отдела бюджетной политики в области гражданской политики и энергетики Департамента налоговой политики Министерства финансов РФ.

Коровин А. В. — к. экон. н., доцент экономического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова.

Кротова Ю. В. — ведущий аудитор АФ «Трай-МАК-аудит». Имеет опыт разъяснительно-информационной работы и проведения лекций на региональном уровне по разъяснению налогового законодательства; автор публикаций по разъяснению налогового законодательства в региональных СМИ. Стаж работы в налоговых органах более 5 лет.

Крутякова Т. Л. — главный редактор журнала «Экономико–правовой бюллетень», руководитель экспертного отдела АКДИ «Экономика и жизнь», автор книг «НДС. Практика исчисления», «Рациональные схемы налогового учета и отчетности», «20 ПБУ с профессиональными комментариями», «Годовой отчет 2004», «Годовой отчет 2005», «НДС-2006: новые правила для старого налога» и др.

Крюкова А. К. — к. экон. н., ведущий преподаватель Института МФЦ, специализация: МСФО.

Лапина А. А. — начальник отдела доходов граждан и единого социального налога Департамента налоговой политики Министерства финансов РФ, советник РФ II класса.

Лапина О. Г. — заместитель начальника отдела, советник государственной гражданской службы РФ II класса. Вопросами методологии налогового учета и разработки форм отчетности занимается в рамках своей профессиональной деятельности, член рабочей группы по подготовке «Рекомендаций по применению ПБУ 18/02».

Лаптев Н. Н. — к. экон. н., доцент экономического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова.

Лебедева Е. И. — к. юр. н., доцент кафедры права РЭА им. Г.В. Плеханова, ведущий преподаватель Института МФЦ, член учебно–методического совета Палаты налоговых консультантов, руководитель секции по дисциплине «Правовые основы экономики». Специализация: право. Преподавательский стаж в рамках специализации более 20 лет.

Листопад Е. Е. — к. экон. н., преподаватель Института МФЦ.

Лихникевич И. П. — к. экон. н., доцент, преподаватель Центра переподготовки бухгалтеров и аудиторов МГУ им. М. В. Ломоносова.

Ложкин О. Б. — к. т. н., доцент Академии труда и социальных отношений (Москва), автор классификатора количественных моделей финансового менеджмента, современной теории финансовой эффективности бизнеса и ряда методик финансового анализа. Ведет активную преподавательскую деятельность на краткосрочных образовательных программах для руководителей и специалистов по финансам.

Лукашевич З. А. — к. экон. н., финансовый директор аудиторской фирмы, ведущий преподаватель Института МФЦ, аттестованный профессиональный бухгалтер и аудитор. Специализация: бухгалтерский учет, налогообложение, аудит. Преподавательский стаж в рамках специализации более 30 лет.

Лукьяненко Г. И. — к. экон. н., доцент Финансовой академии, член ИПБ России.

Мануйлова Е. А. — главный аудитор ЗАО «ВРН-АУДИТ», преподаватель Института МФЦ, аттестованный аудитор и консультант по налогам и сборам. Специализация: бухгалтерский учет, аудит. Преподавательский стаж в рамках специализации более 10 лет. Имеет большой опыт аудиторских проверок ведущих нефтяных компаний России.

Машинистова Г. Е. — к. экон. н., доцент, аттестованный преподаватель ИПБ России, ведущий преподаватель Института МФЦ.

Медведев А. Н. — к. экон. н. главный аудитор ЗАО «АУДИТ БТ», ведущий преподаватель Института МФЦ, научный редактор журнала «Бухгалтерский вестник», аттестованный аудитор в области общего аудита и консультант по налогам и сборам. Преподавательский стаж в рамках специализации более 10 лет. Автор свыше 300 статей по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и хозяйственного права.

Мурнина И. В. — консультант по ведению и оптимизации кадровой документации, автор программ по кадровому делопроизводству, ведущий автор журнала «Кадровое дело» и других специализированных изданий на рынке труда: «Секретарь и офис», «АиФ Секретарь», «Справочник секретаря и офис-менеджера», имеет 12-летний опыт преподавательской, консультационной и практической работы (Москва).

Мыктыбаев Т. Д. — к. юр. н., доцент Финансовой академии при Правительстве РФ, ведущий преподаватель Института МФЦ. Специализация: финансовое и налоговое право. Преподавательский стаж в рамках специализации более 10 лет.

Некрасова А. Ю. — ведущий аудитор аудиторской фирмы, ведущий преподаватель Института МФЦ, аттестованный аудитор, налоговый консультант. Специализация: бухгалтерский учет, налогообложение, аудит. Преподавательский стаж в рамках специализации более 10 лет. Автор многочисленных статей и методических пособий по вопросам налогообложения и бухгалтерского учета, опубликованных в различных специализированных периодических изданиях в течение 1995–2005 гг.

Николаева С. А. — д. экон. н., генеральный директор аудиторской фирмы «ЦБА», член рабочей группы Межведомственной комиссии по реформированию бухгалтерского учета и финансовой отчетности, член Методологического совета по бухгалтерскому учету при Министерстве финансов РФ.

Николаев-Полыновский А. А. — к. юр. н., профессиональный налоговый адвокат. Адвокат Российской гильдии адвокатов (область консультаций — налоговое право, правовое сопровождение бизнеса, арбитраж). Имеет большой практический опыт по защите интересов налогоплательщиков в спорах с налоговыми органами и органами налоговой полиции. Автор публикаций по налогообложению в ведущих специализированных изданиях.

Панин С. А. — директор по правовым вопросам координационного совета Объединения работодателей России.

Пархачёва М. А. — генеральный директор ЗАО Консалтинговая группа «Экон-Профи». Автор книг и публикаций по бухгалтерскому учету и налогообложению. Специализация: бухгалтерский учет, налогообложение.

Пласкова Н. С. — к. экон. н., доцент, ведущий преподаватель Института МФЦ, аттестованный профессиональный бухгалтер и преподаватель ИПБ России. Специализация: экономический и финансовый анализ. Преподавательский стаж в рамках специализации более 20 лет.

Полякова М. С. — эксперт журнала ФНС России «Российский налоговый курьер», аттестованный преподаватель ИПБ России, налоговый консультант, специалист по методологии аудита, автор многочисленных публикаций по бухучету и налогообложению, имеет 14-летний стаж практической работы.

Пружинин Т. А. — практикующий юрист-трудоустройщик, ведет трудовые дела в судах, преподает в «Школе практической психологии Крымова», SRC, консультант международного кадрового центра «Фаворит», консультант Интернет-издания «Стаффмаг», модератор юридических порталов «Зона закона», «Углосса».

Рожнова О. В. — д. экон. н., профессор, специалист в области трансформации отчетности, педагогическая деятельность более 20 лет, опыт преподавания МСФО — 8 лет. Лауреат конкурса Сороса на лучшую программу по международным стандартам финансовой отчетности.

Рыбакова О. М. — д. экон. н., профессор, ведущий преподаватель Института МФЦ.

Рябова Р. И. — главный редактор журнала «Вопросы налогообложения кредитных организаций». Специализация: бухгалтерский учет, налогообложение.

Салина А. И. — начальник отдела налогов и доходов от использования природных ресурсов Министерства финансов РФ.

Скапенкер М. Ю. — к. экон. н., налоговый консультант, консультант Ассоциации бухгалтеров и аудиторов СНГ по налогообложению.

Скворцов В. В. — к. психол. н., доцент кафедры управления персоналом и психологии АНХ при Правительстве РФ.

Смирнова С. А. — к. экон. н., генеральный директор ООО «Аудит, Консалтинг и право», ведущий преподаватель Института МФЦ, аттестованный аудитор в области общего аудита. Автор более 70 научно-исследовательских статей по проблемным вопросам отраслевого и налогового учета и 10 книг, опубликованных в различных специализированных периодических изданиях в течение 2002–2005 гг.

Смирнова Т. С. — начальник отдела документальных проверок ФСЭНП МВД РФ, ведущий преподаватель Института МФЦ. Специализация: налогообложение, налоговое право. Стаж работы в налоговых органах более 10 лет.

Солдатова М. П. — преподаватель-практик, специалист по трансформации отчетности, член Совета Объединения бухгалтеров и аудиторов (ОБА), международный сертификат САР/СІРА. Преподавательский стаж в рамках специализации более 5 лет.

Соколов П. А. — научный редактор журнала «Строительство: налогообложение, бухучет», ведущий аудитор ООО «Информбюро» (Москва), автор известных книг и статей по бухгалтерскому учету, аудиту и налогообложению в строительстве.

Тарасова Н. А. — к. экон. н., доцент кафедры учета, анализа и аудита МГУ им. М. В. Ломоносова. Специализация: бухгалтерский учет и налогообложение внешнеэкономической деятельности. Преподавательский стаж в рамках специализации более 15 лет.

Тафинцева В. Н. — к. экон. н., преподаватель Института МФЦ.

Тесницкая С. Е. — заместитель начальника Контрольно-правового управления Федерального агентства кадастра объектов недвижимости. Стаж работы 8 лет.

Тильдигов А. В. — президент компании «Атомик Аудит», консультант Международной школы консультирования. Специализация: управленческий и финансовый учет, налогообложение. Преподавательский стаж в рамках специализации более 7 лет.

Тынчерова З. Т. — преподаватель-практик, сертифицированный по программам SAP/SIPA, DipIFR, ведущий консультант по международному учету в БДО «Юникон», преподаватель Института МФЦ.

Уткина С. И. — профессор, ведущий аудитор ООО «Конти-Аудит». Специализация: бухгалтерский учет и налогообложение внешнеэкономической деятельности. Преподавательский стаж в рамках специализации более 20 лет.

Хабарова Л. П. — профессор, главный редактор журнала «Бухгалтерский бюллетень».

Чамкина Н. С. — начальник управления, советник государственной гражданской службы РФ 3 класса.

Черник Д. Г. — д. экон. н., профессор, академик РАЕН, заслуженный экономист РФ, государственный советник налоговой службы I ранга, директор Института налогов и налогового менеджмента Государственного университета управления. Почетный доктор наук РЭА им. Плеханова, академик Международной академии экономических исследований (Рим), Международной академии менеджмента.

Чехарина З. А. — начальник отдела налогов и доходов от использования природных ресурсов Департамента налоговой политики Министерства финансов РФ (Москва).

Шаркаева О. А. — ведущий аудитор ООО «Главная книга», аттестованный преподаватель ИПБ России, ведущий преподаватель Института МФЦ. Специализация: бухгалтерский учет, налогообложение, аудит.

Шеремет А. Д. — д. экон. н., профессор, заслуженный деятель науки РФ.

Шемет Т. И. — к. экон. н., доцент, преподаватель Центра переподготовки бухгалтеров и аудиторов МГУ им. М. В. Ломоносова. Специализация: бухгалтерский учет, налогообложение.

Шиляева Ю. Г. — (магистр права), советник налоговой службы РФ 3 ранга, юрист-практик по налоговым вопросам, оказывающий правовое сопровождение организациям, член научно-экспертного совета Палаты налоговых консультантов, автор многих публикаций в периодических изданиях, автор и ведущий актуальных семинаров в Москве, Московской области и других регионах.

Шнайдерман Т. А. — зам. начальника отдела методологии бухгалтерского учета и отчетности Департамента регулирования государственного финансового контроля аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и отчетности Министерства финансов РФ, заслуженный экономист РФ.

Ярцева Н. М. — к. экон. н., доцент Всероссийской академии внешней торговли.

* Список лекторов постоянно дополняется.

КОНСАЛТИНГ

- Целевая аудитория:** Компании — профессиональные участники рынка ценных бумаг, управляющие компании, акционерные общества.
- Специализация:**
- консультационное, правовое и организационное сопровождение инвестиционных процессов;
 - полное правовое сопровождение эмиссий ценных бумаг;
 - помощь в регистрации и полное правовое сопровождение лицензирования компаний — профессиональных участников рынка ценных бумаг, управляющих компаний, инвестиционных фондов;
 - консультации любой сложности и разработка стратегии решения любых вопросов на рынке ценных бумаг.
- Преимущества:** Высококвалифицированные эксперты и консультанты — профессионалы фондового рынка, юристы, аудиторы. Индивидуальный подход к каждому клиенту — мы оказываем только те услуги, которые Вам действительно необходимы.

Услуги

1. Для акционерных обществ:

- Государственная регистрация юридического лица;
- Государственная регистрация выпусков и проспектов ценных бумаг;
- Правовое сопровождение эмиссии ценных бумаг;
- Правовое и организационное сопровождение IPO;
- Продажа/покупка бизнеса;
- Взаимодействие с антимонопольными органами;
- Раскрытие информации эмитентами на рынке ценных бумаг;
- Консультации по вопросам корпоративного права, рынка ценных бумаг, реорганизации, приватизации, корпоративного управления...

2. Для профессиональных участников рынка ценных бумаг:

- Государственная регистрация юридического лица;
- Государственная регистрация выпусков и проспектов ценных бумаг;
- Полное правовое сопровождение лицензирования;
- Продажа/покупка бизнеса на рынке ценных бумаг;
- Взаимодействие с антимонопольными органами;
- Постановка и развитие отдельных участков и процедур (включая маркетинг и работу с клиентами, внутренний учет, внутренний контроль, бухгалтерский учет и др.);
- Аудит деятельности профессионального участника рынка ценных бумаг на соответствие требованиям регулирующего органа...

3. Для управляющих компаний:

- Государственная регистрация юридического лица;
- Государственная регистрация выпусков и проспектов ценных бумаг;
- Полное правовое сопровождение лицензирования;
- Правовое сопровождение создания паевых инвестиционных фондов, включая подготовку документов для регистрации правил доверительного управления (открытые, интервальные, закрытые фонды недвижимости, венчурные фонды и др.);
- Постановка и развитие отдельных участков и процедур (включая маркетинг и работу с клиентами, внутренний учет, внутренний контроль, бухгалтерский учет и др.);

- Аудит деятельности управляющей компании на соответствие требованиям лицензирующего органа;
- Выполнение тематических информационно-аналитических работ, проведение аналитических исследований...

4. Подбор и оценка финансового персонала, кадровое администрирование:

Деятельность кадрового агентства ориентирована на финансовый рынок. Активно развивается направление по подбору временного персонала на фондовом рынке. За время работы агентством накоплен значительный опыт в подборе менеджеров высшего и среднего звеньев и специалистов в следующих областях:

1. Специалисты на рынке ценных бумаг.

- Персонал компаний — профессиональных участников рынка ценных бумаг, осуществляющих брокерскую и/или дилерскую деятельность, деятельность по управлению ценными бумагами, клиринговую, регистраторскую, депозитарную деятельность, деятельность по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами, деятельность специализированного депозитария инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов.
- Компании — эмитенты ценных бумаг.

2. Финансовые специалисты различных направлений деятельности — управляющие компании, инвестиционные, торговые компании, производство, строительство, банки:

- Налоговые консультанты,
- Аудиторы,
- Экономисты,
- Бухгалтеры (главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер на участок, специалисты со знанием МСФО, GAAP),
- Финансовый менеджмент.

3. Специалисты банковского сектора:

- Казначейство,
- Канцелярия,
- Аналитика,
- Sales,
- Валютные операции,
- Внутренний контроль,
- Оформление и учет внутренних операций.